

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета управления
профессор В.Д.Кудряков

23 марта 2022 г.



Рабочая программа дисциплины

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

**Управление государственными закупками и
муниципальными закупками**

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность

«Государственное и муниципальное управление»

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Форма обучения

Очная, очно-заочная

Краснодар

2022

Рабочая программа дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» разработана на основе ФГОС ВО 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. N 1016.

Автор:
Канд. экон. наук

С.Ю. Бунтовский

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры Государственного и муниципального управления от 14.03.2022 г. Прокол № 15

Заведующий кафедрой,
д-р экон. наук, профессор

Е.Н. Белкина

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета управления 22.03.2022 г., протокол № 3.

Председатель
методической комиссии
канд. экон. наук, доцент

М.А. Нестеренко

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
д-р экон. наук, профессор

Е.Н. Белкина

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» является формирование комплекса знаний об организации и управлении государственными и муниципальными закупками и формирование у студентов навыков в области управления, размещения, исполнения и обеспечения государственных и муниципальных закупок, позволяющих в профессиональной деятельности эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Задачи:

– получение навыков использования знания об экономических основах деятельности органов государственного и муниципального управления в своей профессиональной деятельности.

– формирование умений использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд.

– получение навыков осуществлять деятельность по оказанию услуг, ведению делопроизводства, управлению закупками в сфере государственного и муниципального управления.

– формирование умений работать с документами.

– выработка навыков разработки и применения регламентов.

– формирование умений осуществлять закупки товаров и заключать контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд органов власти.

– формирование умений применять электронные сервисы в сфере профессиональной деятельности.

2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

ОПК-6.1. Использует знания об экономических основах деятельности органов государственного и муниципального управления в своей профессиональной деятельности.

ОПК-6.4. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд.

ПК-6. Способен осуществлять деятельность по оказанию услуг, ведению делопроизводства, управлению закупками в сфере государственного и муниципального управления.

ПК-6.1. Знает порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения регламентов.

ПК-6.2. Знает процесс документирования и демонстрирует умение работать с документами.

ПК-6.3. Демонстрирует умение осуществлять закупки товаров и заключать контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд органов власти.

ПК-6.4. Применяет электронные сервисы в сфере профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины Управление государственными и муниципальными закупками обучающийся готовится к освоению трудовых функций и выполнению трудовых действий в соответствии со справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Письмом Минтруда России 26 апреля 2017 г. N18-1/10/В-3260) и справочником типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утв. Минтрудом России):

Трудовая функция – управленческие умения (для должностей гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)» всех групп должностей, категории специалисты высшей группы должностей, а также главной, ведущей и старшей групп должностей).

Трудовые действия:

- планирование закупок;
- контроль осуществления закупок;
- организация и проведение процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений/закрытыми способами;
- осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- исполнение государственных контрактов;
- составление, заключение, изменение и расторжение контрактов;
- проведение аудита закупок;
- подготовка планов закупок;

- разработка технических заданий извещений и документаций об осуществлении закупок;
- осуществление контроля в сфере закупок;
- подготовка обоснования закупок;
- реализация мероприятий по общественному обсуждению закупок;
- определение начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- применение антидемпинговых мер при проведении закупок.

3 Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными закупками» является дисциплиной обязательной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Направленность «Государственное и муниципальное управление»

4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Очно-заочная
Контактная работа в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	43	23
— лекции	16	10
— практические	26	12
- лабораторные		
— внеаудиторная		
— зачет	1	1
— экзамен		
— защита курсовых работ (проектов)		
Самостоятельная работа в том числе:	65	85
— курсовая работа (проект)		
— прочие виды самостоятельной работы	65	85
Итого по дисциплине	108	108
в том числе в форме практической подготовки		

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7 семестре очной формы обучения, на 4 курсе, в 8 семестре заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа	
1	<p>Тема 1 Понятие государственных и муниципальных нужд, нужд муниципальных учреждений</p> <p>1 Понятие и перечень государственных нужд</p> <p>2 Нужды муниципальных и государственных учреждений</p> <p>3 Принципы контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>	ОПК-6. ПК-6.	7	2		4					10
2	<p>Тема 2 Конкурентные способы проведения закупок</p>	ОПК-6. ПК-6.	7	2		6					10

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	<p>1 Основания для проведения. Особенности процедуры.</p> <p>2 Правила подготовки и подачи заявок.</p> <p>3 Рассмотрение и оценка заявок. Заключение контракта.</p> <p>4 Сроки проведения процедуры</p>									
3	<p>Тема 3. Неконкурентные способы проведения закупок</p> <p>1 Основания для проведения. Особенности процедуры.</p> <p>2 Правила подготовки и подачи заявок.</p> <p>3 Рассмотрение и оценка заявок. Заключение контракта.</p> <p>4 Сроки проведения процедуры</p>	ОПК-6. ПК-6	7	2		4				10
4	<p>Тема 4. Контрактная служба</p> <p>1 Введение контрактной службы заказчика, контрактных</p>	ОПК-6. ПК-6.	7	2		2				10

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	управляющих 2 Комиссия по закупкам									
5	Тема 5. Система планирования и обоснования закупок 1 Планы и планы-графики закупок 2 Нормирование и обоснование предмета закупки 3 Методы определения начальной максимальной цены контракта 4 Реестры недобросовестных поставщиков, антидемпинговые меры	ОПК-6. ПК-6.	7	2		4				10
6	Тема 6. Информационное сопровождение закупки 1. Цель и задачи единой информационной системы (ЕИС). 2. Содержание ЕИС 3. Региональные и муниципальные информационные системы в сфере закупок	ОПК-6. ПК-6.	7	2		2				5
7	Тема 7.	ОПК-	7	4		4				5

№ п /	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	<p>Особенности исполнения и расторжения контракта</p> <p>1 Содержание контракта, виды контрактов</p> <p>2 Виды ответственности за нарушения условий контракта</p> <p>3 Возможность изменения существенных условий контрактов</p> <p>4 Расторжение контракта: по решению суда, обоюдное, одностороннее. Основания, процедура и последствия одностороннего расторжения</p> <p>5 Отчеты по проведенным закупкам и Реестр контрактов.</p> <p>6. Реестр недобросовестных поставщиков</p>	б. ПК-6.								
Итого				16		26				65

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
1	<p>Тема 1 Понятие государственных и муниципальных нужд, нужд муниципальных учреждений</p> <p>1 Понятие и перечень государственных нужд</p> <p>2 Нужды муниципальных и государственных учреждений</p> <p>3 Принципы контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>	ОПК-6. ПК-6.	8	2	2					10
2	<p>Тема 2 Конкурентные способы проведения закупок</p> <p>1 Основания для проведения. Особенности процедуры.</p> <p>2 Правила подготовки и подачи заявок.</p> <p>3 Рассмотрение и оценка заявок. Заключение контракта.</p> <p>4 Сроки</p>	ОПК-6. ПК-6.	8	2	2					15

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	проведения процедуры									
3	Тема 3. Неконкурентные способы проведения закупок 1 Основания для проведения. Особенности процедуры. 2 Правила подготовки и подачи заявок. 3 Рассмотрение и оценка заявок. Заключение контракта. 4 Сроки проведения процедуры	ОПК-6. ПК-6.	8	2		2				15
4	Тема 4. Контрактная служба 1 Введение контрактной службы заказчика, контрактных управляющих 2 Комиссия по закупкам	ОПК-6. ПК-6.	8	2		2				15
5	Тема 5. Система планирования и обоснования закупок 1 Планы и планы-графики закупок 2 Нормирование и обоснование предмета закупки 3 Методы	ОПК-6. ПК-6.	8	-		2				15

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	определения начальной максимальной цены контракта 4 Реестры недобросовестных поставщиков, антидемпинговые меры									
6	Тема 6. Информационное сопровождение закупки 1. Цель и задачи единой информационной системы (ЕИС). 2. Содержание ЕИС 3. Региональные и муниципальные информационные системы в сфере закупок	ОПК-6. ПК-6.	8	2		2				15
Итого				10		12				85

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Методические указания

Управление государственными и муниципальными закупками : метод. указания / сост. Е. Н. Белкина. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 30 с.
[Электронный ресурс] – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/119/MU_dlja_pr_zan_Upravlenie_gos_i_mu_n_zakupkami_423967_v1_.PDF

Управление государственными и муниципальными закупками : метод. указания метод. указания для практических занятий и самостоятельной работы / сост. Е. Н. Белкина. – Краснодар : КубГАУ, 2022 – 30 с.
.[Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11561>

Управление государственными и муниципальными закупками : метод. указания по выполнению контрольной работы / сост. С. Ю. Бунтовский, Е.Н. Белкина. – Краснодар : КубГАУ, 2022. – 16 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11566>

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования*

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОП
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	
5	Государственные и муниципальные финансы
6	Организационно-управленческая практика
7	Управление государственными и муниципальными закупками
8	Управление государственным и муниципальным имуществом
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКС-6. Способен осуществлять деятельность по оказанию услуг, ведению делопроизводства, управлению закупками в сфере государственного и муниципального управления	
3	Основы делопроизводства
7	Государственные и муниципальные услуги
7	Управление государственными и муниципальными закупками
8	Электронное правительство
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

*Номер семестра соответствует этапам формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций в рамках изучения данной дисциплины

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	не зачтено	зачтено			

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

<p>ОПК-6.1. Использует знания об экономических основах деятельности органов государственного и муниципального управления в своей профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-6.4. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p>	<p>Доклад, реферат, тест, эссе</p>
---	---	---	---	---	------------------------------------

ПК-6. Способен осуществлять деятельность по оказанию услуг, ведению делопроизводства, управлению закупками в сфере государственного и муниципального управления.

<p>ПК-6.1. Знает порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения регламентов.</p> <p>ПК-6.2. Знает процесс документирования и демонстрирует умение работать с документами.</p> <p>ПК-6.3. Демонстрирует умение осуществлять закупки товаров и заключать контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд органов власти.</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены</p>	<p>Доклад, реферат, тест,</p>
--	---	---	--	--	-------------------------------

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
	не зачтено		зачтено		

ПК-6.4.Применяя электронные сервисы в сфере профессиональной деятельности.	ошибки	задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые недочеты и	все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	
	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Тема 1. Понятие государственных и муниципальных нужд, нужд муниципальных учреждений

Вопросы для устного опроса:

1. Какие политические и экономические условия влияют на состав государственных нужд?
2. Рассмотрите понятия «государственные нужды» и «государственные закупки».
3. Охарактеризуйте понятия «публичные интересы» и «государственные общественные интересы».
4. Исторические предпосылки возникновения конкурсных торгов.

5. Как соотносятся между собой понятия «цели закупок» и «государственные нужды»?
6. Кто является государственным и муниципальным заказчиком?
7. За чей счет обеспечиваются государственные и муниципальные нужды?
8. Какая категория государственных или муниципальных расходов не является объектом государственных или муниципальных закупок?

Темы докладов

1. Роль и функции заказчика в системе государственного заказа.
 2. Госзаказ как один из основных механизмов рыночной экономики.
 3. Понятие и источники правового регулирования государственных нужд.
 4. Сущность поставок для государственных нужд.
 5. Цели и задачи по управлению закупками.
 6. Условия развития института публичных закупок.
 7. Способы размещения заказа на государственную закупку.
- Принципы разработки и применения регламентов при проведении государственных закупок.
- Способы размещения заказа.
- Требования к участникам размещения заказа при размещении заказа путем проведения торгов.
- Условия допуска к участию в торгах.
- Национальный режим в отношении товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами.
- Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов в размещении заказов.

Темы рефератов

- Общие принципы размещения государственных и муниципальных заказов.
- Процедуры государственных и муниципальных закупок?
- Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков
- Эффективность контрактной системы государственных закупок и ее принципы
- Роль и задачи государственных закупок
- Размещение государственного заказа
- Роль планирования государственных и муниципальных закупок
- Закрытые способы определения поставщиков и их виды. (Аукцион и конкурс).
- Социально-правовые основы управления системой государственных закупок.

Основания для проведения неконкурентных закупок.
Сроки проведения процедур неконкурентных закупок.
Ключевые технологии управления государственными закупками.
Современные технологии при проведении госзакупок.
Основания для проведения закупок конкурентным способом.
Особенности процедуры при конкурентных способах проведения закупок.
Заключение контракта при конкурентных способах проведения закупок.
Реестр недобросовестных поставщиков
Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота).
Особенности закупки неконкурентным способом.
Субъекты, осуществляющие размещение заказов, и участники размещения заказов.
Требования к участникам размещения заказа при размещении заказа путем проведения торгов

Рекомендуемая тематика эссе:

Проблемы и пути развития системы управления государственными и муниципальными закупками.

Экономические основы деятельности органов государственного управления в современных условиях.

Экономические основы деятельности органов муниципального управления в современных условиях.

Международный опыт организации закупок (на примере одной-двух стран по выбору из предложенных преподавателем).

Актуальные законодательные изменения, касающиеся управления государственными и муниципальными закупками.

Ключевые принципы разработки и применения регламентов при проведении государственных закупок.

Важность соблюдения основных принципов разработки и применения регламентов при проведении государственных закупок.

Значение реестра недобросовестных поставщиков для системы государственных и муниципальных закупок.

Необходимость преференций и ограничений в рамках национального режима государственных и муниципальных закупок.

Практические задания

Задание 1. Изобразите структурно-логическую схему участников закупок для государственных и муниципальных нужд. Определите их функции и роль в этом процессе.

Задание 2. Изобразите схематично механизм управления закупками продукции для государственных нужд, его составные части. Кто выступает в роли государственных и муниципальных заказчиков?

Задание 3. На примере конкретного бюджетного учреждения (муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения, муниципальное дошкольное образовательное учреждение и т.д.) опишите процесс финансирования закупок из бюджетных и внебюджетных источников. Назовите участников процесса закупок. Опишите требования к участникам размещения заказа при размещении заказа путем проведения торгов.

Тема 2. Конкурентные способы проведения закупок

Вопросы для устного опроса:

1. Особенности проведения конкурентных способов закупки в электронной форме.
2. Чем конкурентные закупки отличаются от неконкурентных?
3. В каких случаях государственный заказчик имеет право осуществить закупку у единственного поставщика?
4. Особенности проведения закрытых процедур закупки.
5. Особенности проведения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.
6. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок
7. Принципы контрактной системы в сфере закупок
8. Применение национального режима при осуществлении закупок
9. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.
10. Перечислите известные вам методы и процедуры размещения государственных (муниципальных) заказов и коммерческих закупок.
11. Что обеспечивает допуск участников к торгам по размещению государственных (муниципальных) заказов и коммерческих закупок?
12. Какие способы оценки эффективности размещения государственных (муниципальных) заказов или коммерческих закупок вы знаете?
13. В каких случаях допускается проведение закрытого аукциона ?
14. За сколько дней до открытого конкурса заказчик (уполномоченный орган, специализированная организация) обязан разместить на официальном сайте информацию о конкурсе?
15. Когда заказчик (уполномоченный орган) вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию?
16. Что должен указывать участник размещения заказа на конверте своей заявки?
17. Что следует предпринять, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка (или не подано ни одной заявки)?
18. За сколько дней до окончания срока приемки заявок заказчик может объявить о продлении срока приемки заявок на участие в конкурсе?

19. В течение какого срока котировочная комиссия должна рассмотреть котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценить котировочные заявки?

20. Кем вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе?

21. Когда (с какого момента) государственный или муниципальный заказ признается размещенным?

Темы докладов

1. Субъекты, осуществляющие размещение заказов, и участники размещения заказов.

2. Требования к участникам размещения заказа при размещении заказа путем проведения торгов

3. Реестр контрактов, заключенных по итогам размещения заказов

4. Реестр недобросовестных поставщиков

5. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота).

6. Особенности закупки неконкурентным способом.

7. Обоснование закупок у единственного поставщика.

8. Использование закупочных инструментов при неконкурентной закупке.

Термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта.

Процесс документирования при проведении открытого конкурса.

Оценка заявок.

Оценка предложенных заявок на участие в конкурсе.

Оценка предложенных котировочных заявок участников закупок.

Положение о контрактной службе.

Темы рефератов

Требования к участникам размещения заказа при размещении заказа путем проведения торгов

Требования к участникам размещения заказа при размещении заказа путем проведения торгов

Реестр контрактов, заключенных по итогам размещения заказов

Обоснование закупок у единственного поставщика.

Использование закупочных инструментов при неконкурентной закупке.

Реестры недобросовестных поставщиков.

Структура планов закупок.

Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения федеральных нужд.

Требования к форме планов закупок и порядок их размещения в единой информационной системе.

Понятие и источники правового регулирования государственных нужд.

Сущность поставок для государственных нужд.
Цели и задачи по управлению закупками.
Условия развития института публичных закупок.
Принципы контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд
Нужды муниципальных и государственных учреждений.
Роль и функции заказчика в системе государственного заказа.
Госзаказ как один из основных механизмов рыночной экономики.
Конкурентные способы проведения закупок
Конкурс и его виды (открытый конкурс, конкурс с ограниченными участии, двухэтажный конкурс).
Допуск к участию в торгах участников закупок.
Привлечение к осуществлению закупки специализированной организации.

Эссе:

1. Формы, методы и механизмы управления в области государственных (муниципальных) закупок.
2. Инновации в управлении государственными (муниципальными) закупками

Тема 3. Неконкурентные способы проведения закупок

Вопросы для устного опроса:

Закупка у единственного поставщика.
Неконкурентные способы проведения закупок
Эффективность закупочной компании.
Обоснование закупок у единственного поставщика.
Использование закупочных инструментов при неконкурентной закупке.

Темы докладов

Неконкурентные способы проведения закупок
Правила подготовки и подачи заявок для участия в неконкурентной процедуре закупки.
Закупка у единственного поставщика.
Правила подготовки и подачи заявок.
Рассмотрение и оценка заявок.
Заключение контракта.
Сроки проведения процедуры
Субъекты, осуществляющие размещение заказов, и участники размещения заказов.

Темы рефератов

Неконкурентные способы проведения закупок

Закрытые способы определения поставщиков и их виды. (Аукцион и конкурс).

Социально-правовые основы управления системой государственных закупок.

Основания для проведения неконкурентных закупок.

Рассмотрение и оценка заявок в неконкурентных способах проведения закупок.

Сроки проведения процедур неконкурентных закупок.

Рассмотрение и оценка заявок в неконкурентных способах проведения закупок.

Рекомендуемая тематика эссе:

Требования к современным технологиям управления закупками для государственных и муниципальных нужд.

Угрозы и возможности при внедрении новейших цифровых технологий в процесс организации и проведения госзакупок.

Рекомендуемая тематика эссе:

1. Необходимость антидемпинговых мер со стороны органов власти при проведении системы государственных и муниципальных закупок.

2. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказа.

3. Привлечение к осуществлению закупки эксперта, экспортной организации.

Тема 4. Контрактная служба

Вопросы для устного опроса:

1. Каковы особенности формирования контрактной службы? 2. Положение о контрактной службе.

3. Каким образом осуществляется назначение контрактного управляющего?

4. Каковы основные функции контрактного управляющего?

5. Каковы требования к сотрудникам контрактной службы (контрактному управляющему)?

6. Какова ответственность заказчика за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок?

7. Когда обязателен график исполнения контракта?

8. Какая ответственность по ФЗ - №44 вводится для заказчика и подрядчика?

9. Какие существенные условия контракта возможны для изменения по ФЗ - №44?

Темы докладов

1. Нормативно-правовое регулирование создания контрактной службы.
2. Способы создания контрактной службы.
3. Положение о контрактной службе.

Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при осуществлении закупок.

Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказа.

Содержание контракта, виды контрактов

Виды ответственности за нарушения условий контракта

Возможность изменения существенных условий контрактов

Расторжение контракта: по решению суда, обоюдное, одностороннее.

Основания, процедура и последствия одностороннего расторжения

Отчеты по проведенным закупкам и Реестр контрактов.

Реестр недобросовестных поставщиков

Способы оценки эффективности государственных (муниципальных) контрактов в РФ и за рубежом.

Темы рефератов

1. Правовое регулирование создания контрактной службы (назначения контрактного управляющего)

2. Особенности формирования контрактной службы

3. Особенности назначения контрактного управляющего

4. Функции и полномочия контрактной службы (контрактного управляющего)

Порядок и этапы разработки и применения регламентов при проведении государственных закупок.

Требования и принципы разработки и применения регламентов при проведении государственных закупок.

Особенности формирования контрактной службы.

Особенности назначения контрактного управляющего.

Функции и полномочия контрактной службы (контрактного управляющего)

Практическое задание 1

Заполните таблицу

Таблица 1 - Особенности формирования контрактной службы

Варианты создания контрактной службы	Количество человек	Кто может возглавлять КС

Практическое задание 2

Заполните таблицу

Таблица - Особенности назначения контрактного управляющего

Количество специалистов	Должностные обязанности

Практическое задание 3

Пропишите алгоритм исполнения контракта, используя нормы ФЗ - № 44.

Практическое задание 4

Опишите два способа закупки у единственного поставщика:

- путем направлением предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю);
- путем принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Какие поставщики оказывают услуги и продают товары государственным и муниципальным заказчикам без проведения конкурсных торгов?

Тема 5. Система планирования и обоснования закупок

Вопросы для устного опроса:

1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).
2. Сущность нормативного метода определения цен.
3. Применение тарифного метода ценообразования в конкурсных торгах.
4. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены контракта.
5. Затратный метод ценообразования в конкурсных торгах.
6. Требования к закупаемым товарам для государственных нужд.
7. Правила нормирования в сфере закупок.
8. Правила разработки плана-графика закупок для государственных и муниципальных нужд.
9. Что понимается под нормированием в сфере закупок?

Темы докладов

1. Эффективность закупочной компании.
2. Структура планов закупок.
3. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения федеральных нужд.
4. Требования к форме планов закупок и порядок их размещения в единой информационной системе.
5. Структура плана-графика.

6. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения федеральных нужд.

7. Система планирования государственных закупок.

Темы рефератов

1. Роль планирования государственных и муниципальных закупок.
2. Планы закупок.
3. Нормирование в сфере закупок.
4. Планы-графики.
5. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Тема 6. Информационное сопровождение закупки

Вопросы для устного опроса:

1. Каков состав участников информационного обмена РИССЗ КК?
2. Каковы обязанности оператора РИССЗ КК и участников информационного обмена РИССЗ КК
Назовите полномочия участников информационного обмена РИССЗ КК.
4. Каков порядок доступа Участников информационного обмена, пользователей к РИССЗ КК?
5. Каков порядок работы Пользователей в РИССЗ КК?
6. Как строится информационное взаимодействие РИССЗ КК с другими информационными системами?
7. Каков порядок оказания консультационной поддержки при работе с РИССЗ КК?

Темы докладов

Наиболее часто применяемые электронные сервисы в сфере проведения государственных и муниципальных закупок.

Использование Единой информационной системы при подготовке к проведению аукциона.

Взаимодействие региональных сайтов госзакупок и ЕИС.

Правила участия в торгах, проводимых в электронной форме.

Темы рефератов

1. Требования к составу, структуре и способам организации данных
2. Цель программного модуля по предоставлению отчетности о размещении заказов
3. Требования к программному обеспечению Заказчика.
4. Подача сведений о размещении заказов
5. Состав личного кабинета заказчика
6. Формирование статистических форм заказчиками
1. Содержание единой информационной системы (ЕИС).

2. Региональные и муниципальные информационные системы в сфере закупок
3. Требования к программному обеспечению Заказчика.
4. Подача сведений о размещении заказов
5. Состав личного кабинета заказчика
6. Цель и задачи единой информационной системы (ЕИС).
7. Требования к составу, структуре и способам организации данных
8. Цель программного модуля по предоставлению отчетности о размещении заказов
9. Формирование статистических форм заказчиками.
10. Информационное сопровождение закупки.

Рекомендуемая тематика эссе:

Влияние электронных сервисов на проведение государственных и муниципальных закупок.

Повышение эффективности профессиональной деятельности контрактной службы путем активизации использования электронных сервисов.

Тема 7. Особенности исполнения и расторжения контракта

Вопросы для устного опроса:

1. Какие разделы входят в обязательную структуру государственных и муниципальных контрактов?
2. Какие особенности государственного контракта как особого вида договора вы знаете?
3. Какие способы оценки эффективности государственных и муниципальных контрактов вы знаете?
4. Как формируется цена контракта и определяются условия платежей по контракту?
5. Как и кем осуществляются инспектирование, приемка продукции, обеспечение исполнения контрактов?
6. Как меняются структура и формулировки статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции?

Темы докладов

1. Способы оценки эффективности государственных (муниципальных) контрактов в РФ и за рубежом.
2. Условия вступления в силу государственных (муниципальных) контрактов и ответственность сторон за их исполнение.
3. Инспектирование контрактов, приемки продукции и обеспечение их исполнения.
4. Порядок ведения реестра государственных и муниципальных контрактов.

Темы рефератов

1. Содержание контракта, виды контрактов
2. Виды ответственности за нарушение условий контракта
3. Возможность изменения существенных условий контракта
4. Расторжение контракта: по решению суда, обоюдное, одностороннее.
5. Отчеты по проведенным закупкам и Реестр контрактов.

Практическое задание 1

На конкурс подано 3 заявки, по всем критериям, кроме цены, фирмы набрали одинаковое число баллов. Ценовые предложения: Фирма №1 – 900 тыс. руб. Фирма № 2 – 810 тыс. руб. Фирма №3 (организация УИС) – 950 тыс. руб. Определите, с какой фирмой будет заключен контракт по критерию «цена»?

Практическое задание 2

На конкурс подано 3 заявки, по всем критериям, кроме цены, фирмы набрали одинаковое число баллов. Ценовые предложения: Фирма №1 – 900 тыс. руб. Фирма №2 – 810 тыс. руб. Фирма №3 (организация инвалидов) – 950 тыс. руб. Определите, с какой фирмой будет заключен контракт по критерию «цена»?

Практическое задание 3

1. Пропишите основные изменения в порядке заключения, изменения и расторжения контракта по ФЗ-№44.

2. Дайте ответ на следующие вопросы:

-Когда обязателен график исполнения контракта?

-Какая ответственность по ФЗ-№44 вводится для заказчика и подрядчика

-Какие существенные условия контракта возможны для изменения по ФЗ-№44.

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета)

Компетенция: Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6).

ОПК-6.1. Использует знания об экономических основах деятельности органов государственного и муниципального управления в своей профессиональной деятельности.

Вопросы к зачету

Эффективность закупочной компании.

Структура планов закупок.

Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения федеральных нужд.

Требования к форме планов закупок и порядок их размещения в единой информационной системе.

Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения федеральных нужд.

Система планирования государственных закупок.

Формы, методы и механизмы управления в области государственных (муниципальных) закупок.

Инновации в управлении государственными (муниципальными) закупками.

Реестр недобросовестных поставщиков.

Государственные нужды.

Муниципальные нужды.

Тестовые задания для зачета

Размещение государственных заказов путем запроса котировок может осуществляться в случае, если стоимость контракта не превышает:

250 тысяч рублей

1 миллиона рублей

10 миллионов рублей

Размещение заказа на выполнение работ по строительству, капитальному ремонту объекта капитального строительства для муниципальных нужд осуществляется путем проведения

аукциона

сессии

санации

Условия сделок на рынке идентичных товаров признаются _____, если различие между такими условиями не влияет на их цену.

сопоставимыми

равнозначными

аналогичными

Участник конкурса на размещение заказа может отозвать свою заявку в _____ до дня вскрытия заявок.

любое время

не позднее 10 дней

не позднее 30 дней

Участник размещения заказа не допускается к участию в торгах, если его задолженность по налогам превышает _____ балансовой стоимости активов участника заказа.

25%

75%

100%

Форма торгов по размещению муниципального заказа, когда победителем признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения контракта, и заявке которого присвоен первый порядковый номер, — это:

конкурс

смотр

запрос котировок

Участник размещения муниципального заказа не допускается к участию в торгах, если ...

в отношении его проводится процедура ликвидации

он уже участвовал в аналогичных торгах

победил в аналогичных торгах

Форма торгов по размещению муниципального заказа, победителем которого признается лицо, предложившее наименьшую цену контракта, — это:

аукцион

смотр

запрос котировок

Укажите как проходит рассмотрение и оценка заявок в запросе котировок:

комиссия рассматривает и оценивает заявки в один день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок;

комиссия рассматривает и оценивает заявки на следующий день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

комиссия рассматривает и оценивает заявки в течение 30 дней

Определите, должна ли содержать информация в извещении о проведении запроса котировок, требование об обеспечении исполнения контракта:

заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения контракта

законом не предусмотрено обеспечения контракта при проведении запроса котировок

заказчик обязан установить требование об обеспечении исполнения контракта

Заказчик размещает извещение о проведении открытого электронного аукциона сумму 2700 тыс. в ЕИС:

- не менее чем за 7 дней до даты окончания заявок;
- не менее чем за 15 дней до даты окончания заявок;
- не менее чем за 5 дней до даты окончания заявок.

Решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона:

- не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;
- не позднее чем за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок;
- не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

Отмена определения поставщика электронного аукциона:

- не менее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;
- не менее чем за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок;
- не менее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок:

- не позднее, чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Рассмотрение и оценка заявок в запросе котировок:

- комиссия рассматривает и оценивает заявки в один день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок;
- комиссия рассматривает и оценивает заявки на следующий день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.
- комиссия рассматривает и оценивает заявки согласно своему графику

Внеконкурсные способы закупок продукции для федеральных государственных нужд регламентированы

- Указом Президента РФ
- Приказом министра
- распоряжением городского главы

Если предметом муниципального контракта является поставка товаров, информация о которых составляет государственную тайну, то заказчик вправе размещать заказы путем проведения закрытого конкурса

электронного аукциона
запроса котировок

Заказчик вправе размещать заказ путем проведения закрытого аукциона в случае размещения заказа на поставку товаров сведения о которых составляют государственную тайну
цена которых превышает 100 млн. рублей
цена которых превышает 10 млн. рублей

Извещение о проведении закрытого конкурса на право заключить муниципальный контракт
рассылается в письменной форме в форме приглашения
оглашается устно форме в форме приглашения
публикуется в официальном издании

Если существует сложившийся рынок товаров, и между ними возможна только ценовая конкуренция, то размещение заказов на их поставку осуществляется:
на аукционе
на рынке
на торжище

Все заявки при формировании муниципального заказа сводят в единый проект _____ заказа.
сводного плана
бюджета
рописи расходов

Государственный заказ на куплю-продажу электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии размещается:
у единственного поставщика
у альтернативного поставщика
у свободного оператора рынка

Государственный заказ на поставки товаров, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, размещается:
у единственного поставщика
у альтернативного поставщика
у свободного оператора рынка

Государственный заказ на поставку культурных ценностей, взятых государством под охрану как памятники истории, размещается:
у единственного поставщика
у альтернативного поставщика
у свободного оператора рынка

Государственный заказ по оказанию услуг водоснабжения по регулируемым в соответствии с законодательством ценам, размещается:

- у единственного поставщика
- у альтернативного поставщика
- у свободного оператора рынка

Государственный заказ по оказанию услуг газоснабжения по регулируемым в соответствии с законодательством тарифам, размещается:

- у единственного поставщика
- у альтернативного поставщика
- у свободного оператора рынка

Группа товаров, которые могут быть сравнимы по их функциональному назначению и другим параметрам таким образом, что покупатель использует их вместо других в процессе потребления, — это товары ...

- взаимозаменяемые
- конкурентные
- акционные

Вправе ли Заказчик во время исполнения контракта увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота)?

- не вправе
- вправе, по собственной инициативе
- Вправе по согласованию сторон

В случае просрочки исполнения заказчиком обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом, другая сторона вправе потребовать:

- уплаты неустойки
- перезаключения контракта
- льготной оплаты

Компетенция: Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд (ОПК-6).

ОПК-6.4. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии у правления закупками для государственных и муниципальных нужд.

Вопросы к зачету

Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме.

Содержание документации об открытом аукционе в электронной форме.

Порядок представления документации об открытом аукционе в электронной форме, разъяснение положений документации об открытом аукционе в электронной форме и внесение в нее изменений.

Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

Заключение контракта по результатам открытого аукциона в электронной форме.

Запрос котировок. Требования, предъявляемые к запросу котировок. Требования, предъявляемые к котировочной заявке.

Порядок проведения запроса котировок. Порядок подачи котировочных заявок. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.

Случаи размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Особенности размещения заказа на оказание услуг связи для нужд обороны страны, безопасности государства и обеспечения правопорядка у единственного исполнителя.

Особенности размещения заказа у единственного поставщика на поставку товаров для государственных нужд учреждениями, исполняющими наказания.

Особенности размещения заказа в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, оператора электронной площадки, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии.

Тестовые задания для зачета

При рассмотрении первых частей заявок, которые поступили для участия в электронном аукционе, комиссия заказчика обнаружила, что один из участников нарушил анонимность заявки и указал полное наименование своей организации. По остальным характеристикам заявка полностью соответствует требованиям заказчика. Как необходимо поступить комиссии в данной ситуации?

признать заявку соответствующую требованиям аукционной документации

признать заявку несоответствующей требованиям
отклонить заявку

Какими будут оптимальные действия органа власти, если он осуществляет нерегулярные закупки, совокупный годовой объем которых не превышает ста миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба?

создание контрактной комиссии
отказ от самостоятельных закупок
назначение контрактного управляющего

Как следует действовать заказчику, если в ходе исполнения контракта установлено, что поставляемый товар не соответствует установленным извещением об осуществлении закупки и(или) документацией о закупке требованиям к поставляемому товару?

заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта
оплатить только фактически поставленный товар
скорректировать контракт

В планы закупок не включаются:

цель осуществления закупки;
обоснование закупки;
код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг;

Обоснование закупки заказчиком не осуществляется:

при формировании плана закупок;
при формировании плана-графика;
при осуществлении закупок.

К проведению экспертизы в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, могут быть допущены:

+ юридические лица в случае, если заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) прямо и (или) косвенно (через третье лицо) не может оказывать влияние на результат проводимой такими лицом или лицами экспертизы;

руководители органов государственной власти субъектов Российской Федерации
контрактные управляющие

В случае если совокупный годовой объем закупок менее 100 млн. руб. заказчик:

+ вправе создать контрактную службу или назначить контрактного управляющего

обязан создать контрактную службу
обязан создать аукционный дом

Число членов комиссии по размещению заказов должно быть не менее
чем _____ человек.

5

25

45

Заказчиками муниципальных заказов могут выступать органы местного самоуправления и ...

уполномоченные государственные учреждения
представители министерства торговли
городской администрации

Закрытый перечень случаев размещения муниципального заказа у
единственного поставщика закрепляется:

Федеральным законом
распоряжением министра торговли
постановлением городского совета

Товары, имеющие одинаковые характерные для них основные
признаки, — это товары ...

идентичные
равнозначные
аналогичные

Товары, которые имеют сходные характеристики и состоят из схожих
компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции, — это
товары ...

однородные
равнозначные
аналогичные

Товары, относящиеся к одной подгруппе товаров в соответствии с
номенклатурой товаров для муниципальных нужд, утверждаемой
федеральным органом исполнительной власти, называются:

одноименными
равнозначными
аналогичными

Компетенция: Способен осуществлять деятельность по оказанию услуг, ведению делопроизводства, управлению закупками в сфере государственного и муниципального управления (ПКС-6).

ПКС-6.1. Знает порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения регламентов.

Вопросы к зачету

Порядок и этапы разработки и применения регламентов при проведении государственных закупок.

Требования и принципы разработки и применения регламентов при проведении государственных закупок.

Требования к участникам размещения заказа при размещении заказа путем проведения торгов

Правила документирования при проведении госзакупки путем электронных торгов.

Структура плана-графика.

Подготовка документов для создания конкурсной комиссии.

Тестовые задания для зачета

1. Решение о способе размещения муниципального заказа принимается:
заказчиком
клиентом
поставщиком
2. Формы контроля за исполнением муниципальных контрактов устанавливаются:
нормативными правовыми актами органов местного самоуправления
уголовным кодексом
распоряжением министра торговли
3. Совокупность заявок муниципальных заказчиков на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств — это:
сводный заказ
прайс-лист
бюджет
4. Муниципальные контракты на поставки товаров для муниципальных нужд подписываются муниципальными
заказчиками
клиентами
руководителями
5. Муниципальный заказ составляется за счет средств

местного бюджета
министерского бюджета
федерального бюджета

6. Муниципальный контракт может быть заключен не ранее чем через _____ дней со дня размещения на сайте протокола оценки котировочных заявок.

5
30
100

7. Составление сводного проекта потребностей муниципального образования включает в себя стадия _____ муниципального заказа.

формирования
исполнения
контроля

Торги при размещении государственных и муниципальных заказов осуществляются в форме конкурсов и ...

аукционов
смотров
выставок

8. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе по размещению муниципального заказа должен составлять _____ начальной цены контракта.

5%
50%
75%

9. Размер обеспечения исполнения госконтракта не может превышать _____ начальной цены.

30%
50%
75%

10. Размещение заказа на выполнение работ по строительству, капитальному ремонту объекта капитального строительства для муниципальных нужд осуществляется путем проведения

аукциона
сессии
санации

11. Условия сделок на рынке идентичных товаров признаются _____, если различие между такими условиями не влияет на их цену.

- сопоставимыми
- равнозначными
- аналогичными

12. Участник конкурса на размещение заказа может отозвать свою заявку в _____ до дня вскрытия заявок.

- любое время
- не позднее 10 дней
- не позднее 30 дней

13. Участник размещения заказа не допускается к участию в торгах, если его задолженность по налогам превышает _____ балансовой стоимости активов участника заказа.

- 25%
- 75%
- 100%

14. Форма торгов по размещению муниципального заказа, когда победителем признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения контракта, и заявке которого присвоен первый порядковый номер, — это:

- конкурс
- смотр
- запрос котировок

15. Участник размещения муниципального заказа не допускается к участию в торгах, если ...

- в отношении его проводится процедура ликвидации
- он уже участвовал в аналогичных торгах
- победил в аналогичных торгах

Компетенция: Способен осуществлять деятельность по оказанию услуг, ведению делопроизводства, управлению закупками в сфере государственного и муниципального управления (ПКС-6).

ПКС-6.2. Знает процесс документирования и демонстрирует умение работать с документами.

Вопросы к зачету

- Планы и планы-графики закупок в органах государственной власти.
- Планы и планы-графики закупок в органах муниципальной власти.
- Процесс документирования при проведении открытого конкурса.

Правила документирования при проведении госзакупки путем электронных торгов.

Структура плана-графика.

Подготовка документов для создания конкурсной комиссии.

Рассмотрение и оценка заявок в неконкурентных способах проведения закупок.

Нормирование и обоснование предмета закупки

Методы определения начальной максимальной цены контракта

Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения федеральных нужд.

Тестовые задания для зачета

Выберите способ осуществления планирования закупок исходя из целей, определенных с учетом положений статьи 13 ФЗ-44

посредством принятия планов закупок и планов-графиков

посредством инициативных закупок

посредством реорганизации бюджета

Решение о способе размещения муниципального заказа принимается:

заказчиком

клиентом

поставщиком

Формы контроля за исполнением муниципальных контрактов устанавливаются:

нормативными правовыми актами органов местного самоуправления

уголовным кодексом

распоряжением министра торговли

Совокупность заявок муниципальных заказчиков на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств — это:

сводный заказ

прайс-лист

бюджет

Муниципальные контракты на поставки товаров для муниципальных нужд подписываются муниципальными

заказчиками

клиентами

руководителями

Муниципальный заказ — это совокупность _____
товаров за счет средств соответствующего бюджета.

контрактов на поставку

купленных товаров
требуемых

Муниципальный заказ составляется за счет средств
местного бюджета
министерского бюджета
федерального бюджета

Муниципальный контракт может быть заключен не позднее чем через
_____ дней со дня подписания протокола рассмотрения и
оценки котировочных заявок.

20
45
75

Муниципальный контракт может быть заключен не ранее чем через
_____ дней со дня размещения на сайте протокола оценки
котировочных заявок.

5
30
100

Составление сводного проекта потребностей муниципального
образования включает в себя стадия _____ муниципального
заказа.

формирования
исполнения
контроля

Компетенция: Способен осуществлять деятельность по оказанию
услуг, ведению делопроизводства, управлению закупками в сфере
государственного и муниципального управления (ПКС-6).

ПКС-6.3. Демонстрирует умение осуществлять закупки товаров и
заключать контракты на поставки товаров, оказание услуг, выполнение
работ для нужд органов власти.

Вопросы к зачету

1. Государственные заказчики, муниципальные заказчики и иные заказчики.
2. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков.
3. Специализированная организация.
4. Комиссии по размещению заказов.

5. Участники размещения заказов.
6. Государственный или муниципальный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, гражданско-правовой договор бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
7. Особенности участия субъектов малого предпринимательства в размещении заказа.
8. Информационное обеспечение размещения заказов.

Тестовые задания для зачета

Торги при размещении государственных и муниципальных заказов осуществляются в форме конкурсов и ...

- аукционов
- смотров
- выставок

Размер обеспечения заявки на участие в аукционе по размещению муниципального заказа должен составлять _____ начальной цены контракта.

- 5%
- 50%
- 75%

Размер обеспечения исполнения госконтракта не может превышать _____ начальной цены.

- 30%
- 50%
- 75%

Размещение государственных заказов путем запроса котировок может осуществляться в случае, если стоимость контракта не превышает:

- 250 тысяч рублей
- 1 миллиона рублей
- 10 миллионов рублей

Размещение заказа на выполнение работ по строительству, капитальному ремонту объекта капитального строительства для муниципальных нужд осуществляется путем проведения

- аукциона
- сессии
- санации

Условия сделок на рынке идентичных товаров признаются _____, если различие между такими условиями не влияет на их цену.

сопоставимыми
равнозначными
аналогичными

Участник конкурса на размещение заказа может отозвать свою заявку в _____ до дня вскрытия заявок.

любое время
не позднее 10 дней
не позднее 30 дней

Участник размещения заказа не допускается к участию в торгах, если его задолженность по налогам превышает _____ балансовой стоимости активов участника заказа.

25%
75%
100%

Форма торгов по размещению муниципального заказа, когда победителем признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения контракта, и заявке которого присвоен первый порядковый номер, — это:

конкурс
смотр
запрос котировок

Участник размещения муниципального заказа не допускается к участию в торгах, если ...

в отношении его проводится процедура ликвидации
он уже участвовал в аналогичных торгах
победил в аналогичных торгах

Форма торгов по размещению муниципального заказа, победителем которого признается лицо, предложившее наименьшую цену контракта, — это:

аукцион
смотр
запрос котировок

Укажите как проходит рассмотрение и оценка заявок в запросе котировок:

комиссия рассматривает и оценивает заявки в один день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок;

комиссия рассматривает и оценивает заявки на следующий день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

комиссия рассматривает и оценивает заявки в течение 30 дней

Определите, должна ли содержать информация в извещении о проведении запроса котировок, требование об обеспечении исполнения контракта:

заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения контракта

законом не предусмотрено обеспечения контракта при проведении запроса котировок

заказчик обязан установить требование об обеспечении исполнения контракта

Заказчик размещает извещение о проведении открытого электронного аукциона сумму 2700 тыс. рублей в ЕИС:

не менее чем за 7 дней до даты окончания заявок;

не менее чем за 15 дней до даты окончания заявок;

не менее чем за 5 дней до даты окончания заявок.

Решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона:

не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;

не позднее чем за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок;

не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

Отмена определения поставщика электронного аукциона:

не менее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;

не менее чем за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок;

не менее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок:

не позднее, чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Рассмотрение и оценка заявок в запросе котировок:

комиссия рассматривает и оценивает заявки в один день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок;

комиссия рассматривает и оценивает заявки на следующий день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

комиссия рассматривает и оценивает заявки согласно своему графику

Компетенция: Способен осуществлять деятельность по оказанию услуг, ведению делопроизводства, управлению закупками в сфере государственного и муниципального управления (ПКС-6).

ПКС-6.4. Применяет электронные сервисы в сфере профессиональной деятельности.

Вопросы к зачету

1. Организация, оказывающая услуги по ведению и обслуживанию официального сайта.

2. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов.

3. Обязанность представления информации в органы, уполномоченные на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

4. Обязанность органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов, по соблюдению государственной, коммерческой, служебной, иной охраняемой законом тайны.

5. Реестр контрактов, заключенных по итогам размещения заказов.

6. Реестр недобросовестных поставщиков.

7. Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота).

8. Конкурс на право заключить контракт.

9. Извещение о проведении открытого конкурса. Содержание конкурсной документации. Порядок предоставления конкурсной документации.

10. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

11. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

12. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

13. Заключение контракта по результатам проведения конкурса. Особенности проведения закрытого конкурса. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

14. Аукцион на право заключить контракт. Извещение о проведении открытого аукциона.

15. Документация об аукционе. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

16. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе. Порядок

проведения аукциона. Заключение контракта по результатам аукциона.

17. Особенности проведения закрытого аукциона.

18. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

19. Открытый аукцион в электронной форме на право заключить контракт. Правила документооборота при проведении открытых аукционов в электронной форме.

20. Аккредитация участников размещения заказа на электронной площадке. Реестр участников размещения заказа, получивших аккредитацию на электронной площадке.

Тестовые задания для зачета

Форма торгов по размещению муниципального заказа, победителем которого признается лицо, предложившее наименьшую цену контракта, — это:

аукцион

смотр

запрос котировок

Укажите как проходит рассмотрение и оценка заявок в запросе котировок:

комиссия рассматривает и оценивает заявки в один день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок;

комиссия рассматривает и оценивает заявки на следующий день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

комиссия рассматривает и оценивает заявки в течение 30 дней

Определите, должна ли содержать информация в извещении о проведении запроса котировок, требование об обеспечении исполнения контракта:

заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения контракта

законом не предусмотрено обеспечения контракта при проведении запроса котировок

заказчик обязан установить требование об обеспечении исполнения контракта

Заказчик размещает извещение о проведении открытого электронного аукциона сумму 2700 тыс. в ЕИС:

не менее чем за 7 дней до даты окончания заявок;

не менее чем за 15 дней до даты окончания заявок;

не менее чем за 5 дней до даты окончания заявок.

Решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона:

- не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;
- не позднее чем за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок;
- не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

Отмена определения поставщика электронного аукциона:

- не менее чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок;
- не менее чем за 5 дня до даты окончания срока подачи заявок;
- не менее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок:

- не позднее, чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Рассмотрение и оценка заявок в запросе котировок:

- комиссия рассматривает и оценивает заявки в один день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок;
- комиссия рассматривает и оценивает заявки на следующий день вовремя и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.
- комиссия рассматривает и оценивает заявки согласно своему графику

В ... конкурсе по размещению муниципального заказа участвуют только специально приглашенные лица.

- закрытом
- смешанном
- публичном

Внеконкурсные способы закупок продукции для федеральных государственных нужд регламентированы

- Указом Президента РФ
- Приказом министра
- распоряжением городского главы

Если предметом муниципального контракта является поставка товаров, информация о которых составляет государственную тайну, то заказчик вправе размещать заказы путем проведения

- закрытого конкурса
- электронного аукциона

запроса котировок

Заказчик вправе размещать заказ путем проведения закрытого аукциона в случае размещения заказа на поставку товаров сведения о которых составляют государственную тайну
цена которых превышает 100 млн. рублей
цена которых превышает 10 млн. рублей

Извещение о проведении закрытого конкурса на право заключить муниципальный контракт
рассылается в письменной форме в форме приглашения
оглашается устно форме в форме приглашения
публикуется в официальном издании

Государственный заказ на поставки товаров, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, размещается:
у единственного поставщика
у альтернативного поставщика
у свободного оператора рынка

Государственный заказ на поставку культурных ценностей, взятых государством под охрану как памятники истории, размещается:
у единственного поставщика
у альтернативного поставщика
у свободного оператора рынка

Товары, относящиеся к одной подгруппе товаров в соответствии с номенклатурой товаров для муниципальных нужд, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, называются:
одноименными
равнозначными
аналогичными

Должна ли содержать информация в извещении о проведении запроса котировок, требование об обеспечении исполнения контракта:
заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения контракта;
законом не предусмотрено обеспечения контракта при проведении запроса котировок;
заказчик обязан установить требование об обеспечении исполнения контракта.

В течение какого срока с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов открытого конкурса в электронной форме заказчик размещает в единой информационной системе и на

электронной площадке с использованием единой информационной системы без своей подписи проект контракта?

в течение 5 дней

В течение 15 дней

В течение 30 дней

Порядок разработки форм типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также случаи и условия их применения устанавливаются:

Гражданским кодексом РФ;

Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;

Правительством РФ.

Размещение извещения о проведении Запроса котировок в единой информационной системе на сумму 350 тыс.:

не позднее, чем за 4 дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

не менее чем за 7 рабочих дней до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок;

не позднее, чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Размещение заказчиком проекта контракта, прилагаемого к документации об электронном аукционе, без подписи заказчика (в случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка и она признана соответствующей требованиям аукционной документации):

не менее 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона;

в течении 5 дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона;

3 дня со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов электронного аукциона.

Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе:

не может превышать 7 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;

не может превышать 3 дней с даты окончания срока подачи указанных заявок;

3 дня с даты окончания срока подачи указанных заявок.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся производится в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «*Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся*».

Реферат.

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. развитие навыков логического мышления;
3. углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Доклад.

Доклад – это письменное или устное сообщение, на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных работ или разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщенное изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний. Сопровождается презентацией материала.

Цель подготовки доклада:

- сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося;
- способствовать овладению методами научного познания;
- освоить навыки публичного выступления;
- научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Критерии оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом

Показатель	Градация	Баллы
Соответствие доклада заявленной теме, цели и задачам проекта	соответствует полностью	2
	есть несоответствия (отступления)	1
	в основном не соответствует	0
Структурированность (организация) доклада, которая обеспечивает понимание его содержания	структурировано, обеспечивает	2
	структурировано, не обеспечивает	1
	не структурировано, не обеспечивает	0
Культура выступления – чтение с листа или рассказ, обращённый к аудитории	рассказ без обращения к тексту	2
	рассказ с обращением к тексту	1
	чтение с листа	0
Доступность доклада о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах	доступно без уточняющих вопросов	2
	доступно с уточняющими вопросами	1
	недоступно с уточняющими вопросами	0
Целесообразность, инструментальность наглядности, уровень её использования	целесообразна	2
	целесообразность сомнительна	1
	не целесообразна	0
Соблюдение временного регламента доклада (не более 7 минут)	соблюдён (не превышен)	2
	превышение без замечания	1
	превышение с замечанием	0
Чёткость и полнота	все ответы чёткие, полные	2

ответов на дополнительные вопросы по существу доклада	некоторые ответы нечёткие	1
	все ответы нечёткие/неполные	0
Владение специальной терминологией по теме проекта, использованной в докладе	владеет свободно	2
	иногда был неточен, ошибался	1
	не владеет	0
Культура дискуссии – умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопросы	ответил на все вопросы	2
	ответил на бóльшую часть вопросов	1
	не ответил на бóльшую часть вопросов	0

Шкала оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом:

Оценка «отлично» – 15-18 баллов.

Оценка «хорошо» – 13-14 баллов.

Оценка «удовлетворительно» – 9-12 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» – 0-8 баллов.

Эссе.

Эссе (франц. *essai* — попытка, проба, очерк, от лат. *exagium* — взвешивание), прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный характер.

Признаки эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе.

- эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

- как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.

- в содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Эссе — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков

самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Структура эссе.

Титульный лист.

Введение — суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть — теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

4. Заключение — обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, степень раскрытия разных точек зрения на исследуемую проблему и качество формулирования собственного мнения соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, выступление докладчика было логически выверенным, речь – ясной, ответы на вопросы – уверенными и обоснованными.

Оценка «хорошо»— основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, не четкости при ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно»— имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности: тема освещена не полностью; допущены фактические ошибки в содержании; речь докладчика не структурирована, допускались неточности при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно»— тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или речь докладчика логически не выдержана, отсутствует новизна исследования, докладчик испытывает затруднения при ответах на вопросы.

Тест.

Тест – это инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Рубежная контрольная работа для заочной формы обучения

Для обучающихся заочной формы обучения предусматривается выполнение контрольных работ. Контрольная работа является важной формой самостоятельной работы и служит допуском к зачету. Контрольные работы позволяют преподавателю дать предварительную оценку степени усвоения ими учебного материала по данной дисциплине.

Вариант контрольной работы выбирается в соответствии с порядковым номером обучающегося в списке группы.

Выполнение магистрантом контрольной работы осуществляется под непосредственным контролем руководителя. После завершения работы магистрант сдает ее на кафедру. Руководитель определяет ее соответствие требованиям и письменно дает свое заключение на титульном листе контрольной работы о возможности допустить ее к защите. Далее устанавливается дата и время ее защиты. При выставлении оценки за контрольную работу учитываются следующие факторы:

объем и качество выполнения контрольной работы,
оригинальность и самостоятельность решения поставленных задач,

глубина знаний по выбранной теме,
умение излагать результаты, объяснять источники данных, ориентироваться в законодательных и нормативных документах по данной теме,

способность обосновывать и защищать принятые решения, отвечать на заданные при защите вопросы как теоретического, так и практического характера.

Зачет.

Зачет - форма проверки успешного выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе лабораторных занятий, самостоятельной работы.

Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи зачета.

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а **«незачтено»** — параметрам оценки «неудовлетворительно»:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой

специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной литературы

Основная:

1. Белкина Е. Н. Управление государственными и муниципальными закупками: учеб. пособие / Е. Н. Белкина, С. Ю. Бунтовский. – Краснодар.: КубГАУ, Ставрополь: Издательско-информационный центр «Фабула», 2018. – 102 с. - Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Upravlenie_gosudarstvennymi_i_municipalnym

[i_zakupkami. UP E.N. Belkina 1 431540 v1 .PDF](#)

2. Государственные и муниципальные закупки: учеб.пособие : В 2 частях Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 165 с. — (Высшее образование : Магистратура).

www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2e632f167e94.87223177. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/923949>

3. Повышение эффективности закупок для государственных нужд на основе мониторинга и оценки качества продукции: Монография / Е.А. Демакова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с.: 60x90 1/8. - (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-16-006338-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/538680>

4. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие : в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 165 с. — (Высшее образование : Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5a2e632f167e94.87223177. - ISBN 978-5-16-013265-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863145> (дата обращения: 12.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная:

1. Мельников, В. В. Государственные и муниципальные закупки : учебное пособие. Часть 2: Государственные закупки и экономическая политика / В.В. Мельников. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 169 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1096100. - ISBN 978-5-16-016318-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1096100> (дата обращения: 12.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Гафурова, Г. Т. Управление государственными (муниципальными) закупками : учебное пособие / Г.Т. Гафурова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 331 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5cacad994953a6.30893246. - ISBN 978-5-16-015094-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862859> (дата обращения: 12.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Борзенко, Ю. А. Государственные закупки в вопросах и ответах : учебное пособие / Ю. А. Борзенко, К. В. Косарев. - Новокузнецк : Кузбасский институт ФСИН России, 2019. - 48 с. - ISBN 978-5-91246-121-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241402> (дата обращения: 12.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

9 Перечень ЭБС, профессиональных баз данных, информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень интернет-сайтов:

- Портал Президента РФ <http://www.kremlin.ru>
- Официальный сайт «Росстата» <http://www.gks.ru>
- Официальный сайт Банка России. <http://www.cbr.ru>
- Федеральное агентство федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru>
- Управление Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и республике Адыгея <https://krsdstat.gks.ru>
- Администрация Краснодарского края – <http://www.admkrai.krasnodar.ru/>;

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Управление государственными и муниципальными закупками : метод.указания / сост. Е. Н. Белкина. – Краснодар :КубГАУ, 2018. – 30 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/119/MU_dlja_pr_zan_Upravlenie_gos_i_mun_zakup_kami_423967_v1_.PDF

Управление государственными и муниципальными закупками : метод. указания метод. указания для практических занятий и самостоятельной работы / сост. Е. Н. Белкина. – Краснодар : КубГАУ,2022 – 30 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11561>

Управление государственными и муниципальными закупками : метод. указания по выполнению контрольной работы / сост. С. Ю. Бунтовский, Е.Н. Белкина. – Краснодар : КубГАУ, 2022. – 16 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11566>

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://www.elibrary.ru/
2	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме

			дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Управление государственными закупками и муниципальными закупками	<p>Помещение №410 ЭЛ, посадочных мест — 147; площадь — 106,1м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> <p>сплит-система — 2 шт.;</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office;</p>	г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание учебного корпуса факультета электрификации
2.	Управление государственными закупками и муниципальными закупками	<p>Помещение №515 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 38,6м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> <p>сплит-система — 1 шт.;</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office;</p>	г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание учебного корпуса факультета электрификации
3.	Управление государственными закупками и муниципальными закупками	<p>Помещение №513 ЭЛ, посадочных мест — 40; площадь — 47м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования</p>	г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание учебного корпуса факультета электрификации

		(выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office;	
4.	Управление государственными закупками и муниципальными закупками	Помещение №226 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,9м ² ; помещение для самостоятельной работы обучающихся. технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель(учебная мебель); программное обеспечение: Windows, Office, система тестирования INDIGO	г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание главного учебного корпуса
5.	Управление государственными закупками и муниципальными закупками	Помещение №511 ЭЛ, площадь — 42,3м ² ; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.	г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание учебного корпуса факультета электрификации

13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<p>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</p> <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</p>
<i>С нарушением слуха</i>	<p>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</p> <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<p>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты,</p>

	курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.
--	---

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

***Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности
передвижения и патологию верхних конечностей)***

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала,

словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений

(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.