

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Менеджмент»**

**Целью** освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах эффективной управленческой деятельности, методологии управления социальными системами, об эволюции этих представлений.

### **Задачи дисциплины**

– овладение методиками формирования организационной и управленческой структуры организаций и целенаправленного управления процессами создания инноваций;

– освоение различных методик мотивирования и стимулирования персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей и необходимостью реализации творческого потенциала членов организации;

– формирование навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений, планирование инновационной деятельности организации;

– освоение методики и навыков построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и систематической оценкой результатов инновационной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающиеся изучат теоретический и практический материал по следующим темам: современный менеджмент: сущность и характерные черты; история развития управленческой мысли; суть и назначение основных функций управления; внутрифирменное планирование как важнейшая функция управления; организация (организовывание) взаимодействия и полномочия; мотивация как функция управления; контроль – функция управления; технология принятия управленческого решения; процесс коммуникаций и эффективность управления; власть в организации; руководство и подчиненные; стили управления; методы управления; управление трудовыми ресурсами; управление карьерой; личность в системе управления; управление конфликтами и стрессами; менеджер XXI века.

Объем дисциплины 5 з.е.

Формы промежуточного контроля – курсовая работа, экзамен.