

Аннотация рабочей программы дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет»

Целью освоения дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» является формирование у будущего специалиста в области экономической безопасности комплекса знаний об организационных, научных и методических основах системы эффективных межличностных коммуникаций, основанных на соблюдении норм и правил профессиональной этики и служебного этикета.

Задачи дисциплины

- изучить нормы профессиональной этики, возможные пути разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности;
- изучить этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения;
- научиться применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы;
- развивать способность планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Содержание дисциплины. В результате освоения дисциплины, обучающиеся изучат теоретический и практический материал по следующим темам: Этика как наука. Этика в деловой коммуникации. Слушание в деловой коммуникации. Корпоративная и управленческая этика. Этические аспекты управления. Отражение корпоративной культуры в деловой коммуникации. Интернет и СМИ как ресурс деловой коммуникации. Этикет письменного общения.

Объем дисциплины – 72 часа, 2 з.е.

Форма промежуточного контроля – зачет.