

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Планирование развития карьеры и личности»**

### **Цель дисциплины:**

Обучение аспирантов управлению карьерой и карьерными процессами на уровне индивида, организации и общества.

### **Задачи дисциплины:**

- определение сущности, видов карьеры и возможности управления ею;
- выявление специфики карьерных процессов, закономерности их проявления, факторов, влияющих на их ход;
- рассмотрение современных тенденций исследования карьеры и карьерных процессов;
- определение сущности управленческого воздействия на ход карьерных процессов со стороны всех субъектов управления;
- анализ практической деятельности организации по управлению персоналом с точки зрения управления карьерными процессами;
- формулирование рекомендаций по планированию деловой карьеры и реализации карьерных целей.

### **Содержание дисциплины**

В результате освоения дисциплины, обучающиеся изучат теоретический и практический материал по следующим темам:

1. Деловая карьера как социально–экономическая категория
2. Основные характеристики понятия «управление деловой карьерой»
3. Государство, общество, организация и индивид как субъекты управления карьерными процессами и карьерой
4. Содержание и организация деятельности по управлению персоналом и карьерными процессами
5. Привлечение, отбор и наем новых работников
6. Планирование карьерных процессов в организации
7. Оценка работы и работников
8. Должностные перемещения работников

### **Объем дисциплины**

Объем дисциплины 72 часа, 2 зачетных единицы. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре на очном и заочном отделении.

### **Форма промежуточного контроля**

По итогам изучаемого курса обучающиеся сдают *зачёт с оценкой, выполняют реферат.*