

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ФАКУЛЬТЕТ ПРИКЛАДНОЙ ИНФОРМАТИКИ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета  
прикладной информатики



**Рабочая программа дисциплины**

**Планирование развития карьеры и личности**

**Направление подготовки**  
**09.06.01 Информатика и вычислительная техника**

**Направленность подготовки**  
**«Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ»**

**Уровень высшего образования**  
**аспирантура**

**Форма обучения**  
**очная, заочная**

**Краснодар**  
**2022**

Рабочая программа дисциплины «Планирование развития карьеры и личности» разработана на основе ФГОС ВО 09.06.01 Информатика и вычислительная техника утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 г. № 875.

Автор:  
профессор

  
А.В. Толмачев

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры управления и маркетинга от 18.04.2022 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой

  
А.В. Толмачев

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной информатики, протокол от 25.04.2022 № 8.

Председатель  
методической комиссии

  
Т.А. Крамаренко

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы

  
Е.В. Попова

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Планирование развития карьеры и личности» является формирование комплекса знаний об управлении карьерой и карьерными процессами на уровне индивида, организации и общества.

### **Задачи:**

- определить сущность, виды карьеры и возможности управления ею;
- выявить специфику карьерных процессов, закономерности их проявления, факторы, влияющие на их ход;
- рассмотреть современные тенденции исследования карьеры и карьерных процессов;
- определить сущность управленческого воздействия на ход карьерных процессов со стороны всех субъектов управления;
- проанализировать практическую деятельность организации по управлению персоналом с точки зрения управления карьерными процессами;
- сформулировать рекомендации по планированию деловой карьеры и реализации карьерных целей.

## **2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

УК-5 способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;

УК-6 способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;

ПК-7 владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в математическом моделировании, численных методах и комплексах программ.

## **3 Место дисциплины в структуре ОП аспирантуры**

«Планирование развития карьеры и личности» является дисциплиной по выбору вариативной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 09.06.01 Информатика и вычислительная техника, направленность «Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ».

#### 4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
<b>Контактная работа</b>	31	21
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	30	20
— лекции	16	8
— практические (лабораторные)	14	12
— внеаудиторная	2	2
— зачет	1	1
— реферат	1	1
— экзамен	0	0
<b>Самостоятельная работа</b>	40	50
в том числе:		
— прочие виды самостоятельной работы	40	50
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

#### 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса обучающиеся сдают зачет с оценкой, защищают реферат.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре.

## Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы.	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия (лабораторные занятия)	Самостоятель ная работа
1.	<p>Деловая карьера как социально–экономическая категория.</p> <p>1. Жизненные планы и карьера.</p> <p>2. Суть категории «карьера».</p> <p>3. Виды карьеры.</p> <p>4. Деловая карьера и ее виды.</p> <p>5. Модели карьерных процессов.</p>	УК-5, УК-6, ПК-7	3	2		7
2.	<p>Основные характеристики понятия «управление деловой карьерой».</p> <p>1. Концепции развития и управления карьерой персонала.</p> <p>2. Управление карьерой с позиций системного подхода.</p> <p>3. Формирование карьеры и управление карьерой.</p>	УК-5, УК-6, ПК-7	3	2	2	5

№ п/п	Тема. Основные вопросы.	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия (лабораторные занятия)	Самостоятель ная работа
3.	Государство, общество, организация и индивид как субъекты управления карьерными процессами и карьерой. 1. Государство и общество как субъекты управления карьерными процессами. 2. Организация как субъект управления карьерными процессами. 3. Индивид как субъект управления карьерой.	УК-5, УК-6, ПК-7	3	2	2	5
4.	Содержание и организация деятельности по управлению персоналом и карьерными процессами. 1. Управление персоналом и карьерными процессами в организации. 2. Организационные моменты управления карьерными процессами. 3. Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации.	УК-5, УК-6, ПК-7	3	2	2	5

№ п/п	Тема. Основные вопросы.	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия (лабораторные занятия)	Самостоятель ная работа
5.	Привлечение, отбор и наем новых работников. 1. Процедура отбора и найма на работу. 2. Наем и ввод работника в должность.	УК-5, УК-6, ПК-7	3	2	2	5
6.	Планирование карьерных процессов в организации. 1. Жизненные циклы и этапы внутриорганизационн ой карьеры. 2. Планирование карьерных процессов в организации. 3. Система планирования карьеры работника в организации.	УК-5, УК-6, ПК-7	3	2	2	5
7.	Оценка работы и работников. 1. Оценка работы. 2. Методы и системы оценки. 3. Стратегии проведения оценок.	УК-5, УК-6, ПК-7	3	2	2	5
8.	Должностные перемещения работников. 1. Виды должностного перемещения работников. 2. Дисциплинарные перемещения работников.	УК-5, УК-6, ПК-7	3	2	2	4
Итого				16	14	40

## Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы.	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия (лабораторные занятия)	Самостоятельная работа
1.	<p>Деловая карьера как социально–экономическая категория.</p> <p>1. Жизненные планы и карьера.</p> <p>2. Суть категории «карьера».</p> <p>3. Виды карьеры.</p> <p>4. Деловая карьера и ее виды.</p> <p>5. Модели карьерных процессов.</p>	УК-5, УК-6, ПК-7	3	1		9
2.	<p>Основные характеристики понятия «управление деловой карьерой».</p> <p>1. Концепции развития и управления карьерой персонала.</p> <p>2. Управление карьерой с позиций системного подхода.</p> <p>3. Формирование карьеры и управление карьерой.</p>	УК-5, УК-6, ПК-7	3	1	1	6



№ п/п	Тема. Основные вопросы.	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия (лабораторные занятия)	Самостоятель ная работа
3.	Государство, общество, организация и индивид как субъекты управления карьерными процессами и карьерой. 1. Государство и общество как субъекты управления карьерными процессами. 2. Организация как субъект управления карьерными процессами. 3. Индивид как субъект управления карьерой.	УК-5, УК-6, ПК-7	3	1	1	6
4.	Содержание и организация деятельности по управлению персоналом и карьерными процессами. 1. Управление персоналом и карьерными процессами в организации. 2. Организационные моменты управления карьерными процессами. 3. Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации.	УК-5, УК-6, ПК-7	3	1	2	6

№ п/п	Тема. Основные вопросы.	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия (лабораторные занятия)	Самостоятель ная работа
5.	Привлечение, отбор и наем новых работников. 1. Процедура отбора и найма на работу. 2. Наем и ввод работника в должность.	УК-5, УК-6, ПК-7	3	1	2	6
6.	Планирование карьерных процессов в организации. 1. Жизненные циклы и этапы внутриорганизационн ой карьеры. 2. Планирование карьерных процессов в организации. 3. Система планирования карьеры работника в организации.	УК-5, УК-6, ПК-7	3	1	2	6
7.	Оценка работы и работников. 1. Оценка работы. 2. Методы и системы оценки. 3. Стратегии проведения оценок.	УК-5, УК-6, ПК-7	3	1	2	6
8.	Должностные перемещения работников. 1. Виды должностного перемещения работников. 2. Дисциплинарные перемещения работников.	УК-5, УК-6, ПК-7	3	1	2	5
Итого				8	12	50

## **6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Моисеев В.В. Планирование развития карьеры и личности [Электронный ресурс] : методические указания / В. В. Моисеев, А. В. Погибелев, Ю. А. Огорева, А. А. Тубалец. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 32 с. – Режим доступа :

[https://edu.kubsau.ru/file.php/123/MU\\_PLANIROVANIE\\_RAZVITIJA\\_KARER\\_Y\\_I\\_LICHNOSTI\\_060601\\_465563\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/123/MU_PLANIROVANIE_RAZVITIJA_KARER_Y_I_LICHNOSTI_060601_465563_v1_.PDF)

2. Толмачёв А. В. Управление персоналом: планирование и оценка [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Толмачев, Г. О. Искандарян. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 113 с. – Режим доступа:

[https://edu.kubsau.ru/file.php/123/Uchebnoe\\_posobie\\_Upravlenie\\_personalom\\_1\\_421688\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/123/Uchebnoe_posobie_Upravlenie_personalom_1_421688_v1_.PDF)

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра (этап формирования компетенции соответствует номеру семестра)	Этапы формирования компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОП
УК-5 способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	
1	История науки
2	Философия науки
3	Организация учебной деятельности в Вузе и методика преподавания в высшей школе
3	Основы педагогики и психологии
3	Планирование развития карьеры и личности
3	Самоменеджмент. Управление временем
3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)
8	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалифицированной работы (диссертации)
УК-6 способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	
2	Философия науки
1, 2	Иностранный язык
3	Организация учебной деятельности в Вузе и методика преподавания в высшей школе
3	Основы педагогики и психологии
3	Планирование развития карьеры и личности
3	Самоменеджмент. Управление временем
2, 4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалифицированной работы (диссертации)
ПК-7 владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в математическом моделировании, численных методах и комплексах программ	
3	Планирование развития карьеры и личности
3	Самоменеджмент. Управление временем
2, 3	Современные информационно-коммуникационные технологии в

	научно-исследовательской деятельности и образовании
2, 4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалифицированной работы (диссертации)

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
УК-5 Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности.					
<p><u>Знать:</u>            Основы интеллектуальной собственности; права собственности, патенты, коммерческую тайну; интеллектуальную собственность и международное право, правовые основы работы с информацией и программным обеспечением.</p> <p><u>Уметь:</u>            Оценивать аспекты профессиональной деятельности с позиции этики; понимать социальные аспекты разработки программного обеспечения; учитывать возможные последствия, выявлять риски, связанные с применением компьютерных систем; обеспечивать конфиденциальность персональной информации в базах данных; принимать технологические решения для обеспечения</p>	<p>Не обладает необходимыми знаниями, умениями и навыками.</p>	<p>Обладает необходимыми знаниями в области интеллектуальной собственности, коммерческой тайны и смежных областях.</p>	<p>Обладает необходимыми знаниями и умениями в области интеллектуальной собственности, коммерческой тайны и смежных областях.</p>	<p>Обладает необходимыми знаниями, умениями и навыками в области интеллектуальной собственности, коммерческой тайны и смежных областях.</p>	<p>Рефераты, тестовые задания, вопросы к зачету с оценкой</p>

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>конфиденциальности. <u>Владеть:</u> Культурой речи, проявляющейся в умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли.</p>					
УК-6 Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.					
<p><u>Знать:</u> Содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда <u>Уметь:</u> Формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуальных личностных особенностей; осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных</p>	<p>Не обладает необходимыми знаниями, умениями и навыками.</p>	<p>Обладает необходимыми знаниями в области целеполагания профессионального и личностного развития.</p>	<p>Обладает необходимыми знаниями и умениями в области целеполагания профессионального и личностного развития.</p>	<p>Обладает необходимыми знаниями, умениями и навыками в области целеполагания профессионального и личностного развития.</p>	<p>Рефераты, тестовые задания, вопросы к зачету с оценкой</p>

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом.</p> <p><u>Владеть:</u> Приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития.</p>					
ПК-7 Владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в математическом моделировании, численных методах и комплексах программ					
<p><u>Знать:</u> Современные методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности в математическом моделировании, численных методах и комплексах программ.</p> <p><u>Уметь:</u> Использовать современные</p>	<p>Не обладает необходимыми знаниями, умениями и навыками.</p>	<p>Обладает необходимыми знаниями в области использования современных методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности.</p>	<p>Обладает необходимыми знаниями и умениями в области использования современных методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности.</p>	<p>Обладает необходимыми знаниями, умениями и навыками в области использования современных методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности.</p>	<p>Рефераты, тестовые задания, вопросы к зачету с оценкой</p>



Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности в математическом моделировании, численных методах и комплексах программ.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>Современными методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в математическом моделировании, численных методах и комплексах программ.</p>					

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Рефераты**

##### ***Рекомендуемая тематика рефератов по курсу:***

1. Особенности управленческого труда и требования, предъявляемые к управленческим работникам.
2. Лидерство в организации.
3. Кадровый резерв и работа с ним.
4. Этические проблемы карьеры молодых специалистов.
5. Проблемы развития карьеры женщин–менеджеров.
6. Влияние личных способностей на карьеру.
7. Сущность, назначение и содержание контракта.
8. Мотивация персонала.
9. Стиль руководства.
10. Маркетинг и личная карьера.
11. Работа кадровых служб с руководителями.
12. Проблемы адаптации молодых специалистов и их профилактика.
13. Самоорганизация здоровья.
14. Эмоционально–волевые резервы работоспособности.
15. Личность в организации.
16. Взаимоотношения с руководителем.
17. Эффективность карьеры.
18. Жизненные планы и карьера.
19. Суть категории «карьера».
20. Виды карьеры.
21. Деловая карьера и ее виды.
22. Модели карьерных процессов.
23. Концепции развития и управления карьерой персонала.
24. Управление карьерой с позиций системного подхода.
25. Формирование карьеры и управление карьерой.
26. Государство и общество как субъекты управления карьерными процессами.
27. Организация как субъект управления карьерными процессами.
28. Индивид как субъект управления карьерой.
29. Управление персоналом и карьерными процессами в организации.
30. Организационные моменты управления карьерными процессами.
31. Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации.
32. Процедура отбора и найма на работу.
33. Наем и ввод работника в должность.
34. Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры.

35. Планирование карьерных процессов в организации.
36. Системы планирования карьеры работника в организации.
37. Оценка работы.
38. Методы и системы оценки.
39. Стратегии проведения оценок.
40. Виды должностного перемещения работников.
41. Дисциплинарные перемещения работников.
42. Постановка карьерных целей.
43. Индивидуальное планирование карьеры.
44. Организация и регулирование индивидуальной карьеры.

### **Тестовые задания**

#### ***Примеры тестовых заданий***

**Цели личной карьеры работника в первую очередь определяют:**

- а) его развитие в профессиональной сфере;
- б) его статус в должностной сфере;
- в) его развитие в культурной и общественной сфере;
- г) все вместе взятое.

**Переход из своей организации в другую на должность более высокого статуса (на две ступеньки вверх) является примером карьеры типа:**

- а) «трамплин»;
- б) «лестница»;
- в) «змея»;
- г) «перепутье».

**Карьерное консультирование осуществляется:**

- а) высшим руководством организации;
- б) непосредственным начальником консультируемого;
- в) работником службы по управлению персоналом, имеющим опыт такой деятельности;
- г) председателем профсоюзной организации.

### **Вопросы на зачет с оценкой**

**УК-5** Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности.

**УК-6** Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

**ПК-7** Владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в математическом моделировании, численных методах и комплексах программ

1. Жизненные планы и карьера.
2. Суть категории «карьера».
3. Виды карьеры.

4. Деловая карьера и ее виды.
5. Модели карьерных процессов.
6. Основные характеристики понятия «управление деловой карьерой».
7. Концепции развития и управления карьерой персонала.
8. Управление карьерой с позиций системного подхода.
9. Формирование карьеры и управление карьерой.
10. Государство, общество, организация и индивид как субъекты управления карьерными процессами и карьерой.
11. Государство и общество как субъекты управления карьерными процессами.
12. Организация как субъект управления карьерными процессами.
13. Индивид как субъект управления карьерой.
14. Содержание и организация деятельности по управлению персоналом и карьерными процессами.
15. Управление персоналом и карьерными процессами в организации.
16. Организационные моменты управления карьерными процессами.
17. Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации.
18. Привлечение, отбор и найм новых работников.
19. Процедура отбора и найма на работу.
20. Найм и ввод работника в должность.
21. Планирование карьерных процессов в организации.
22. Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры.
23. Планирование карьерных процессов в организации.
24. Система планирования карьеры работника в организации.
25. Оценка работы и работников.
26. Оценка работы.
27. Методы и системы оценки.
28. Стратегии проведения оценок.
29. Должностные перемещения работников.
30. Виды должностного перемещения работников.
31. Дисциплинарные перемещения работников.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины проводится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

**Критериями оценки реферата** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка **«отлично»** – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»** – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

### **Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования:**

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 %;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

### **Критерии оценки на зачет с оценкой**

Оценка **«отлично»** – выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка **«хорошо»** – выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** – выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на экзамен, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» – выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на зачет вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Вербицкий А. А. Теория и технологии контекстного образования [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Вербицкий. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 268 с. — ISBN 978-5-4263-0384-3. — Электрон. текстовые данные // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72517.html> – ЭБС «IPRbooks».

2. Планирование на предприятии : учебное пособие / А. А. Скоморощенко, Е. Н. Белкина, А. Н. Герасимов [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-2819-9. — Электрон. текстовые данные // Лань : электронно-библиотечная система.— URL: <https://e.lanbook.com/book/107297> - ЭБС «Лань».

3. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник / В.Н. Островская, Г.В. Воронцова, О.Н. Момотова [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-4043-6. — Электрон. текстовые данные // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114700> - ЭБС «Лань».

4. Резник С. Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности: Учебное пособие / С.Д. Резник. - 2-е изд., перераб. - Москва : ИНФРА-М, 2011. - 520 с. (Менеджмент в науке). ISBN 978-5-16-004447-7. — Электрон. текстовые данные — URL: <https://znanium.com/catalog/product/207257> – ЭБС «Знаниум».

### **Дополнительная учебная литература**

1. Равен Дж. Компетентность в современном обществе. Выявление, развитие и реализация [Электронный ресурс] / Дж. Равен. — Москва : Когито-Центр, 2002. — 396 с. — ISBN 5-89353-052-7. — Электрон. текстовые данные // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/3867.html>. – ЭБС «IPRbooks».

2. Луговский В. А. Психология профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Луговский, М. Н. Кох, С. В. Гумашанц; Куб. гос. аграр. ун-т им. И.Т. Трубилина. — [Второе изд.]. — Краснодар :КубГАУ, 2018. — 116 с. — 42 экз., из них: 3/А-15, но-6, У/А-20, ЧЗ-1. — Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/119/02\\_Uchebnoe\\_posobie\\_Psikhologija\\_prof.dejat.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/119/02_Uchebnoe_posobie_Psikhologija_prof.dejat.pdf).

3. Шемятихина Л. Ю. Менеджмент малого предпринимательства [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Ю. Шемятихина, К. С. Шипицына, М. Г. Синякова. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 500 с. — ISBN 978-5-8114-2447-4. — Электрон. текстовые данные // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/92628> - ЭБС «Лань».

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### Электронные библиотечные системы:

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
2.	Лань	Универсальная	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
3.	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
4.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

## 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Моисеев В.В. Планирование развития карьеры и личности [Электронный ресурс]: методические указания / В. В. Моисеев, А. В. Погибелев, Ю. А. Огорова, А. А. Тубалец. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 32 с. – Режим доступа :

[https://edu.kubsau.ru/file.php/123/MU\\_PLANIROVANIE\\_RAZVITIJA\\_KARER\\_Y\\_I\\_LICHNOSTI\\_060601\\_465563\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/123/MU_PLANIROVANIE_RAZVITIJA_KARER_Y_I_LICHNOSTI_060601_465563_v1_.PDF)

2. Толмачёв А. В. Управление персоналом: планирование и оценка [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. В. Толмачев, Г. О. Искандарян. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 113 с. – Режим доступа:

[https://edu.kubsau.ru/file.php/123/Uchebnoe\\_posobie\\_Upravlenie\\_personalom\\_1\\_421688\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/123/Uchebnoe_posobie_Upravlenie_personalom_1_421688_v1_.PDF)

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### **Программное обеспечение:**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Краткое описание</b>
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office	Пакет офисных приложений

### **Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тематика</b>	<b>Электронный адрес</b>
1.	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
2.	Консультант	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
3.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>

### **Доступ к сети Интернет и ЭИОС университета**



## 12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3
<p>Планирование развития карьеры и личности</p>	<p>Помещение №513 ЭЛ, посадочных мест — 40; площадь — 47 кв.м.; помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №305 ЭК, посадочных мест — 30; площадь — 41,7м<sup>2</sup>; Лаборатория менеджмента и маркетинга. технические средства обучения (компьютер персональный — 4 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); программное обеспечение: Windows, Office</p> <p>Помещение №405 ЭК, посадочных мест — 50; площадь — 62,6 кв.м.; помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p>	<p>350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13</p>

	<p>Помещение №4 ЭК, площадь — 31,1 кв.м.; помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования. кондиционер — 2 шт.; лабораторное оборудование (шкаф лабораторный — 1 шт.; набор лабораторный — 1 шт.); технические средства обучения (принтер — 1 шт.; проектор — 1 шт.; микрофон — 1 шт.; ибп — 4 шт.; сервер — 1 шт.; носитель информации — 1 шт.; компьютер персональный — 15 шт.).</p> <p>Помещение №211 НОТ, площадь — 19,3 кв.м.; помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования. сплит-система — 1 шт.; холодильник — 1 шт.; технические средства обучения (мфу — 1 шт.; проектор — 1 шт.; компьютер персональный — 2 шт.).</p>	
Планирование развития карьеры и личности	<p>Помещение №206 ЭК, посадочных мест — 20; площадь — 41 кв.м.; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения (компьютер персональный — 9 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
Планирование развития карьеры и личности	<p>Помещение №211а НОТ, посадочных мест — 30; площадь — 47,1 кв.м.; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения (принтер — 2 шт.; экран — 1 шт.; проектор — 1 шт.; сетевое оборудование — 1 шт.; ибп — 1 шт.; компьютер персональный — 6 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

