

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
управления

профессор В.Г. Кудряков
21 апреля 2020 г.



Рабочая программа дисциплины

Русский язык и культура речи

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность

«Государственное и муниципальное управление»
(программа прикладного бакалавриата)

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Форма обучения

очная, заочная

**Краснодар
2020**

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2014 г. N 1567.

Автор:
канд. филолог. наук, доцент



О.В. Рыбальченко

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры русского языка и речевой коммуникации от 16.03.2020г. протокол № 7.

Заведующий кафедрой,
д-р филолог. наук, профессор



О.Е. Павловская

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета управления 20.04.2020г. протокол № 5.

Председатель
методической комиссии,
канд. экон. наук, доцент



М.А. Нестеренко

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
д-р экон. наук, профессор



Е.Н. Белкина

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является повышение уровня практического владения современным русским литературным языком: развитие способности к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также развитие способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

Задачи дисциплины

- получение знаний о системе современного русского языка, нормах и стилистических требованиях к устной, письменной, электронной коммуникации, об основах деловой коммуникации, требованиях к организации публичных выступлений.
- формирование умений осуществлять межличностное и межкультурное общение с применением знаний о национально-культурных особенностях своей страны; - поддерживать профессиональную коммуникацию; - осуществлять публичные выступления осуществлять поиск необходимой информации,
- выработка навыков сбора, обработки деловой информации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, навыков владения методами проведения переговоров, организации публичных выступлений и методами формирования и поддержания этического климата в организации.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОПК-4 – способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Русский язык и культура речи» является дисциплиной базовой части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 Государствен-

ное и муниципальное управление, направленность «Государственное и муниципальное управление».

4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Контактная работа	37	11
в том числе:		
– аудиторная по видам учебных занятий	36	10
– лекции	18	4
– практические	18	6
– внеаудиторная	1	1
– зачет	1	1
Самостоятельная работа	71	97
Итого по дисциплине	108	108

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается на 1 курсе, во 2 семестре очной формы обучения, на 1 курсе, во 2 семестре заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Русский язык как знаковая система передачи информации и способ существования русского национального мышления и русской культуры 1. Язык как знаковая система. 2. Функции языка.	ОК-5 ОПК-4	2	2	2	8

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студен- тов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практиче- ские занятия	Самостоя- тельная работа
	<ul style="list-style-type: none"> 3. Язык и речь. 4. Формы речи. 5. История русского языка. 6. Русский язык в XXI в. 					
2	<p>Национальный русский язык и его разновидности.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Понятие национального языка. 2. Литературный язык как высшая форма национального языка и основа культуры речи. 3. Нелитературные разновидности национального языка. 	ОК-5 ОПК-4	2	2	2	9
3	<p>Стили современного русского литературного языка.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Понятие стиля. 2. Система функциональных стилей современного русского языка. 	ОК-5 ОПК-4	2	2	2	9
4	<p>Понятие и типы речевой культуры.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Культура речи и условия, необходимые для достижения ее высокого уровня. 2. Организация вербального общения. 3. Невербальные средства коммуникации. 4. Типы речевой культуры 	ОК-5 ОПК-4	2	2	2	9
5	<p>Нормативный аспект культуры речи.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Понятие нормы. 2. Типы норм. 	ОК-5 ОПК-4	2	4	4	9

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студен- тов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практиче- ские занятия	Самостоя- тельная работа
	3. Типы словарей.					
6	Коммуникативный аспект культуры речи. 1. Система коммуникативных качеств речи. 2. Правильность речи. 3. Точность речи. 4. Логичность речи. 5. Чистота речи. 6. Уместность речи. 7. Богатство и разнообразие речи. 8. Выразительность и изобразительность речи.	ОК-5 ОПК-4	2	2	2	9
7	Этический аспект культуры речи. 1. Понятие речевого этикета. 2. Коммуникативные ситуации и формулы речевого этикета.	ОК-5 ОПК-4	2	2	2	9
8	Организация вербального взаимодействия. 1. Основные единицы общения. 2. Эффективность речевой коммуникации 3. Культура публичной речи 4. Доказательность и убедительность речи.	ОК-5 ОПК-4	2	2	2	9
Итого				18	18	71

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Русский язык как знаковая система передачи информации и способ существования русского национального мышления и русской культуры 1. Язык как знаковая система. 2. Функции языка. 3. Язык и речь. 4. Формы речи. 5. История русского языка. 6. Русский язык в XXI в.	ОК-5 ОПК-4	2	0,5	1	8
2	Национальный русский язык и его разновидности. 1. Понятие национального языка. 2. Литературный язык как высшая форма национального языка и основа культуры речи. 3. Нелитературные разновидности национального языка.	ОК-5 ОПК-4	2	0,5	1	8
3	Стили современного русского литературного языка. 1. Понятие стиля. 2. Система функциональных стилей современного русского языка.	ОК-5 ОПК-4	2	0,5	1	8
4	Понятие и типы речевой культуры. 1. Культура речи и условия, необходимые для достижения ее высокого уровня. 2. Организация вербального	ОК-5 ОПК-4	2	0,5	1	10

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	общения. 3. Невербальные средства коммуникации. 4. Типы речевой культуры					
5	Нормативный аспект культуры речи. 1. Понятие нормы. 2. Типы норм. 3. Типы словарей.	ОК-5 ОПК-4	2	0,5	0,5	18
6	Коммуникативный аспект культуры речи. 1. Система коммуникативных качеств речи. 2. Правильность речи. 3. Точность речи. 4. Логичность речи. 5. Чистота речи. 6. Уместность речи. 7. Богатство и разнообразие речи. 8. Выразительность и изобразительность речи.	ОК-5 ОПК-4	2	0,5	0,5	18
7	Этический аспект культуры речи. 1. Понятие речевого этикета. 2. Коммуникативные ситуации и формулы речевого этикета.	ОК-5 ОПК-4	2	0,5	0,5	10
8	Организация вербального взаимодействия. 1. Основные единицы общения. 2. Доказательность и убедительность речи. 3. Эффективность речевой	ОК-5 ОПК-4	2	0,5	0,5	17

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	коммуникации					
Итого				4	6	97

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Рыбальченко О. В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : Рабочая тетрадь для студентов бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / О. В. Рыбальченко. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 23 с. - Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/126/Rybalchenko_Rab.tetradGMU_479567_v1_.PDF

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
1,2,3	Иностранный язык
1	<i>Русский язык и культура речи</i>
1	Психология
2	Социальная психология
4	Деловые коммуникации
4	Риторика
5	Управление общественными отношениями

Номер семестра	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
6	Психология и социология управления
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ОПК-4 – способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	
1,2,3	Иностранный язык
2	<i>Русский язык и культура речи</i>
3	Корпоративная социальная ответственность
4	Деловые коммуникации
4	Риторика
5	Управление общественными отношениями
6	Связи с общественностью в органах власти
6	Психология и социология управления
7	Этика государственной и муниципальной службы
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Кейс-задания, рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения), тесты, реферат, доклад, научная дискуссия вопросы и задания для
- систему современного русского и иностранного языков; - нормы и стилистические требования устной, письменной, электронной коммуникации, - основы и формы деловой					

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
коммуникаций; - методы сбора, обработки и хранения деловой информации.					проведения зачета
Уметь: - осуществлять межличностное и межкультурное общение с применением знаний о национально-культурных особенностях своей страны; - поддерживать профессиональную коммуникацию; - осуществлять публичные выступления.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	
Владеть: коммуникационными навыками на русском и иностранном языках; -навыками сбора, обработки деловой информации; - навыками составления и передачи деловой информации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ОПК-4 – способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации					
Знать: - требования к организации публичных выступлений; основы осуществления и проведения деловых переписок; - последовательность и этапы проведения совещаний; - основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Кейс-задания, рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения), тесты, реферат, доклад, научная дискуссия вопросы и задания для проведения зачета
Уметь: - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания,	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все за-	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
вать полученную информацию; - организовывать и проводить публичные выступления; диагностировать коммуникационные барьеры в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; -организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.		но не в полном объеме	дания в полном объеме, но некоторые с недочетами	задания в полном объеме	
Владеть: - методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; - методами анализа, способами получения и обобщения информации; - методами формирования и поддержания этического климата в организации; - навыками деловых коммуникаций.	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Кейс-задания

Тема 1

Существует проблема коммуникативной компетентности личности, которая в профессиональной деятельности специалистов по связям с общественностью приобретает особое значение. Как эта сторона личности реализуется в сфере профессиональной деятельности? Проанализируйте сложившуюся ситуацию на рынке труда и сформулируйте свое представление о коммуникативной компетентности PR-специалиста.

Тема 2

На лекции студент, в основном, воспринимает вербальную информацию. На примере своей учебной деятельности в КубГАУ проанализируйте особенности основной модели передачи информации на лекциях. Как может изменяться модель, если преподаватель использует на лекции технические средства обучения (например, компьютерную презентацию)?

Тема 2

Для создания атмосферы доверия в ходе деловых переговоров используются некоторые приемы выравнивания напряжения, связанные с формой обращения к партнеру. Сконструируйте 2 (две) ситуации, основываясь на собственном практическом опыте, примерах из кино или книг и знании стратегии и тактики аргументации.

Тема 4

Западные бизнесмены стараются вести свои переговоры в конфиденциальной атмосфере, с глазу на глаз. В арабской культуре в помещении присутствуют другие люди, и на вашу просьбу поговорить в иной обстановке араб лишь приблизит к вам свою голову. Прокомментируйте эту ситуацию, применяя знания, полученные при изучении невербальной и межкультурной коммуникации.

Тема 7

В процессе межличностной коммуникации люди, как правило, демонстрируют устойчивые способы поведения, которые характеризуют их коммуникативные стили. Какие коммуникативные стили используете лично вы во взаимодействии с друзьями, коллегами по работе, студентами своей учебной группы и т.д.? Дайте их характеристику, основываясь на классификациях А.

Адлера, К. Хорни, В. Сатир. Нужно представить не менее трех различных стилей.

Тема 8

Вы присутствуете на научной конференции (например, студенческой). Такое коммуникативное событие может быть описано с точки зрения моделей официального общения, различающихся регламентом и характером аргументирования. Основываясь на знании стратегий и тактики аргументации, охарактеризуйте приемлемые для научной конференции модели официального общения.

Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)

Тема 1

1. Что такое язык?
2. Назовите и охарактеризуйте два типа знаков.
3. Раскройте понятие «языковой знак».
4. Перечислите единицы и уровни языка, назовите изучающие их науки (разделы лингвистики).
5. Как соотносятся понятия «языковой знак» и «языковая единица»?
6. Какие функции выполняет язык в обществе?
7. Как соотносятся понятия «язык» и «речь»?
8. Назовите единицы общения.
9. Охарактеризуйте следующие формы речи: устную речь, письменную речь, диалог, монолог.
10. Расскажите о происхождении русского языка и этапах его развития.
11. Назовите основные тенденции развития русского языка в конце XX – начале XXI в.

Тема 2

1. Что такое национальный язык? Как соотносятся понятия «национальный язык» и «литературный язык»?
2. Перечислите признаки литературного языка, отличающие его от других форм национального языка.
3. Что такое территориальный диалект?
4. В какие три группы объединяются русские диалекты?
5. Раскройте лексические, грамматические, фонетические особенности диалектной речи.
6. Дайте характеристику просторечия.
7. Что такое жаргон?
8. Охарактеризуйте разновидности жаргона.
9. Дайте определение табуированной лексики. Объясните, почему эта лексика в речи человека свидетельствует о его языковом бессилии?
10. Как соотносятся понятия «жаргон», «диалект», «просторечие» с понятиями «жаргонизм», «диалектизм», «просторечное слово»?

Тема 3

1. Какие значения имеет термин «стиль»?
2. Что такое функциональный стиль?
3. Назовите функции стилей (по В.В. Виноградову).
4. Перечислите функциональные стили современного русского языка. Приведите примеры жанров устной и письменной речи, используемых в различных стилях.
5. Расскажите о подстилях и жанрах официально-делового стиля.
6. Назовите стилевые черты деловой речи и основные средства их выражения.
7. Перечислите подстили и жанры научного стиля.
8. Каковы стилевые черты научной речи и какими средствами они выражаются?
9. Расскажите о внутренней дифференциации публицистического стиля.
10. Назовите стилевые черты публицистической речи и средства их выражения.

Тема 4

1. Раскройте понятие «культура речи».
2. Какие аспекты включает в себя культура речи?
3. Назовите и охарактеризуйте типы речевой культуры.
4. Назовите и охарактеризуйте типы словарей.
5. Что понимается под невербальными средствами коммуникации?
6. Какую роль в общении играет мимика?
7. Назовите примеры фразеологизмов русского языка, отражающих жестикуляцию.
8. Какие виды жестов выделяются в зависимости от их назначения?
9. Приведите примеры ритмических, указательных, изобразительных, эмоциональных, символических и механических жестов.
10. Расскажите о видах слушания.
11. Какое значение в общении имеет визуальный контакт?
12. Какой должна быть дистанция между коммуникантами в зависимости от характера общения?

Тема 5

1. Дайте определение понятия «языковая норма».
2. Перечислите характерные особенности нормы.
3. Расскажите о трех степенях нормативности.
4. Назовите и охарактеризуйте типы норм.
5. Расскажите об орфоэпических нормах: особенностях русского ударения, нормах произношения гласных и согласных звуков.
6. Что понимается под лексическими нормами? Перечислите типичные лексические ошибки, приведите примеры.
7. Расскажите о фразеологических нормах и ошибках в употреблении фразеологизмов.
8. Охарактеризуйте морфологические нормы. Назовите типичные ошибки в употреблении слов различных частей речи.

9. Охарактеризуйте синтаксические нормы. Назовите типичные ошибки в построении словосочетаний и предложений.

Тема 6

1. Что понимается под коммуникативными качествами речи и какова история их изучения?
2. Какое качество речи называется правильностью? За счет чего оно совмещает в себе нормативный и коммуникативный аспекты культуры речи?
3. Расскажите о точности и логичности речи.
4. Раскройте понятие «чистота речи». Какие языковые средства засоряют речь?
5. Охарактеризуйте коммуникативное качество «уместность речи».
6. Как взаимосвязаны богатство и разнообразие речи?
7. Раскройте понятие «выразительность речи».
8. Перечислите основные виды тропов.
9. Расскажите о фигурах речи.
10. Назовите основные приемы звукописи.

Тема 7

1. Дайте определения понятий «этика», «этикет», «речевой этикет».
2. Назовите основные виды этикета.
3. Какие подвиды выделяются в общегражданском этикете?
4. Расскажите об условиях и правилах позитивного общения.

Тема 8

1. В чем заключается принцип кооперации Г.П. Грайса?
2. Какие максимы входят в принцип вежливости Дж. Лича?
3. Что понимается под эффективной речевой коммуникацией?

Вариант 1.

1. Поставить ударение в следующих словах:

принужденный, опошленный, облегчим, сердоликовый, умерший, нефтепровод, начата, красивейший, изодрана, закупоренный, весела, завидки, пломбировать, звонишь, пуловер, продала, избалованный, экспертный: много тортов.

2. Отредактируйте предложения, исправив лексические ошибки:

1. На вокзале висит объявление: « Касса для командировочных на втором этаже ».
2. Никогда не забудет наш народ геройские дни Ленинградской блокады.
3. В кузове грузовика могут разместиться четыре « Москвича ».
4. Татьяна заняла первое место среди девушек третьего разряда.
5. Комитет сделал компромиссное решение без совета с экспертами.

3. Записать числительные словами:

1. Из 882 книг своей библиотеки он дорожил лишь 278. а к остальным 610 относился прохладно.
2. Арендатор владел 867 га земли, на 567 выращивал картофель, а на 300 - овощи.

4. Из перечисленных существительных выписать существительные женского рода.

Атташе, визави, жюри, цеце, протезе, интервью, хиппи, авеню, умница, колибри, кенгуру, леди, такси. ООН, левша, какаду, кольраби, крупье, кафе, иваси, сирота, денди, бюро, салями, фламинго, невежда, мадам, инкогнито, шоссе, шимпанзе, Сочи. ИрГТУ, Миссисипи.

5. Исправить ошибки, связанные с нарушением синтаксических норм:

1. Озабоченность за безопасность границ.
2. Прочитав пьесу, предо мной отчетливо возникли образы персонажей.
3. Он осужден к 5 годам заключения.
4. Проснувшись, ему сказали, что завтрак подан.
5. Вопреки усилий репетиторов, мальчик учился плохо.

Вариант 2.

1. Поставить ударение в следующих словах:

облегчим, Свердловский, включенный, маркировать, положить, прожита, позвонит, собрана, жалюзи, цементный, диспансер, поняла, языковая (колбаса), углубили, газированный, редка, врученный, намерение; много шоферов.

2. Отредактируйте предложения, исправив лексические ошибки:

1. Господа командировочные, получите свои удостоверения!
2. Сюжетом повести стала драматическая ситуация, сложившаяся в семье писателя.
3. Старушка, видимо, устала, она шла все медленнее, на одном дыхании.
4. Русские вложили значительный вклад в освоение Аляски.
5. Ожидается очень грандиозная акция.

3. Записать числительные словами:

1. Располагал 666 рублями.
2. На 620 солдатах были пилотки, а 380 солдатам их не досталось.

4. Из перечисленных существительных выписать существительные мужского рода.

Атташе, визави, жюри, цеце, протезе, интервью, хиппи, авеню, умница, колибри, кенгуру, леди, такси. ООН, левша, какаду, кольраби, крупье, кафе, иваси, сирота, денди, бюро, салями, фламинго, невежда, мадам, инкогнито, шоссе, шимпанзе. Сочи, ИрГТУ. Миссисипи.

5. Исправить ошибки, связанные с нарушением синтаксических норм:

1. Магазин, ориентированный специально для школьников.
2. Пользуясь калькулятором, расчет производится правильно и легко.
3. Идя по мокрой тропинке, дождь не прекращался.
4. Сергей Эфрон, вернувшись на Родину, был арестован и убит.
5. Закончив экскурсию, в ресторане нас ждал обед.

Вариант 3.

1. Поставить ударение в следующих словах:

ободренный, взята, досуг, ржавеет, премировать, исчерпали, хозяйева, кварталный, отозвана, заплесневелый, оптовый, горька, одолжишь, давнишний, обеспечение, продали, уставного (капитала), ходатайствовать; много шарфов.

2. Отредактируйте предложения, исправив лексические ошибки:

1. Я посмотрел ваш фактичный материал.

2. В нашем клубе часто бывают драматичные постановки.
3. Многие пенсионеры сейчас просто влачат лямку.
4. Под лежащим камнем вода не течет.
5. Пасхальным праздникам отводится особое значение в церковном календаре.

3. Записать числительные словами:

1. Предложение принято 375 (голос), против 44 (голос).
2. Жалел о 555 рублях, напрасно потраченных.

4. Из перечисленных существительных выписать существительные среднего рода.

Атташе, визави, жюри, цеце, протеже, интервью, хиппи, авеню, умница, колибри, кенгуру, леди, такси. ООН, левша, какаду, кольраби, крупье, кафе, иваси, сирота, денди, бюро, салями, фламинго, невежда, мадам, инкогнито, шоссе, шимпанзе, Сочи. ИрГТУ, Миссисипи.

5. Исправить ошибки, связанные с нарушением синтаксических норм:

1. Участвовать на выборах.
2. Высказывается критика о том, что мы делаем.
3. Готовя домашнее задание, меня все время отвлекал телефон.
4. Через год, будучи слепым и глухим, его привели к царю.
5. Устав после занятий, мне не читалось.

Вариант 4.

1. Поставить ударение в следующих словах:

Цементный, свекла, ходатайствовать, откупоренный, новорожденный, позвоните, договор, жалюзи, премированный, завидно, принудили, языковая (практика), средства, пуловер, врученная (медаль), бронировать (машину), собрана; много красивейших тортов.

2. Отредактируйте предложения, исправив лексические ошибки:

1. Президент поднял тост за мир.
2. На море разразился сильный штиль.
3. Силясь побороть слабость, она шла вперед.
4. Если это гипотетически предположить, то ситуация видится в ином свете.
5. Рабочий был уволен за прогул без уважительной причины.

3. Записать числительные словами:

1. Заключение сделки на сумму свыше 678 843 рублей.
2. Он располагает 356 897 рублями капитала.

4. Из перечисленных существительных выписать существительные общего рода.

Атташе, визави, жюри, цеце, протеже, интервью, хиппи, авеню, умница, колибри, кенгуру, леди, такси, ООН, левша, какаду, кольраби, крупье, кафе, иваси, сирота, денди, бюро, салями, фламинго, невежда, мадам, инкогнито, шоссе, шимпанзе. Сочи, ИрГТУ, Миссисипи

5. Исправить ошибки, связанные с нарушением синтаксических норм:

1. Поняв свою беспомощность, ему стало страшно.
2. Торговый зал был очищен от людей, опасаясь, что рухнет потолок.

3. Выяснив, что объем производства уменьшился, возникает вопрос о причине этого.
4. Проезжая березовую рощу, у меня закружилась голова.
5. Спрыгнув с трамвая, у пассажира слетела туфля.

Тесты

Тема № 1

1. Культура речи как лингвистическая наука не изучает:

- а) литературный язык
- б) совокупность и систему коммуникативных качеств
- в) слово как единицу языка
- г) **психолингвистику**

2. Язык выражает внутреннее состояние говорящего, его чувства. В этом проявляется такая функция языка, как

- а) коммуникативная
- б) аккумулятивная (эпистемическая)
- в) познавательная (гносеологическая)
- г) **эмоциональная**

3. Выбор конструкций и формирование предложений с помощью морфологически оформленных слов осуществляется на ... уровне языка.

- а) фонетическом
- б) морфологическом
- в) лексическом
- г) **синтаксическом**

4. Язык помогает людям общаться и передавать информацию как в устной, так и в письменной форме. И в этом проявляется такая функция языка, как

- а) **коммуникативная**
- б) аккумулятивная
- в) познавательная
- г) эмоциональная

Тема № 2

1. В предложении «Пора ОБУВЬ на машине поменять» выделенное слово относится:

- а) к местному диалекту
- б) к профессиональному диалекту
- в) **к профессиональному жаргону**

2. Произнесение слов «звонИт», «договОр», «каталОг» является

- а) **нормативным, литературным**
- б) жаргонным
- в) просторечным

3. Для кубанского диалекта характерны следующие фонетические явления:

- а) **аканье, яканье, иканье, гэканье**
- б) оканье, яканье, иканье, гэканье

в) аканье, яканье, цоканье, гэканье

4... язык формируется на базе языка народности, является результатом процесса становления нации и одновременно предпосылкой и условием ее образования.

- а) Племенной
- б) Национальный**
- в) Народный
- г) Литературный

Тема № 3

1.К какому функциональному стилю речи относится текст, содержащий таблицы, схемы, диаграммы (выберите один вариант ответа)?

- а) Религиозному;
- б) публицистическому;
- в) научному;**
- г) художественному.

2.Для какого функционального стиля речи характерны такие черты, как неофициальность, непринужденность и экспрессивность (выберите один вариант ответа)?

- а) Разговорного;**
- б) публицистического;
- в) научного;
- г) художественного.

3.Какой функциональный стиль речи преследует цель - информирование, воздействие на читателя, слушателя, убеждение его в чем-то, побуждение его к определенным поступкам, действиям (выберите один вариант ответа)?

- а) Разговорный;
- б) публицистический;**
- в) научный;
- г) художественный.

4.Для какого функционального стиля речи характерны логичность, образность, эмоциональность, оценочность, призывность (выберите один вариант ответа)?

- а) Разговорного;
- б) публицистического;
- в) научного;**
- г) художественного.

Тема № 4

1.Культура речи состоит из трех аспектов. Отметьте лишний.

- а) нормативный
- б) коммуникативный

- в) этимологический**
- г) этический

2. Какой тип речевой культуры подразумевает свободное владение всеми возможностями языка в любом виде и ситуации общения и свободное использование сообразно ситуации общения любого функционального стиля?

- а) Элитарный**
- б) Среднелитературный
- в) Разговорный
- г) Просторечный

3. Какой тип речевой культуры подразумевает неполное соблюдение литературных норм и владение 2-3 функциональными стилями?

- а) Элитарный
- б) Среднелитературный**
- в) Разговорный
- г) Просторечный

4. Какой тип речевой культуры подразумевает использование одного функционального стиля и наличие большого числа жестов, мимики?

- а) Элитарный
- б) Среднелитературный
- в) Разговорный**
- г) Просторечный

Тема № 5

1. Неверным является вариант записи (в скобках даны фамилии в Им.п.)...

Заявление подано от...

- а) Антонины Венды (Венда)
- б) Константина Живаго (Живаго)
- в) Олега Мицкевич (Мицкевич)**
- г) Натальи Седых (Седых)

2. Выделенное слово пишется со строчной буквы в ряду...

- а) (М/м)осковский вокзал в Санкт-Петербурге
- б) (М/м)осковская область
- в) улица (М/м)осковская
- г) Все (М/м)осковские улицы по-праздничному освещены огнями.**

3. Под правильностью речи понимают...

- а) владение нормами литературного языка**
- б) воздействие на эмоции и чувства аудитории
- в) соответствие слов и выражений целям и условиям общения
- г) использование слов в соответствии с их лексическим значением

4. К орфоэпическому словарю следует обратиться для выбора правильного варианта из ряда слов...

- а) акушер – акушёр**

- б) вымещать – срывать
- в) встряхнуть – стряхнуть
- г) мрачный – весёлый

Тема № 6

1. Коммуникативные качества речи – это:

- а) система правил, охватывающая фонетический и морфологический уровни языка
- б) совокупность правил, регламентирующих употребление слов, произношение и образование
- в) совокупность правил письменного оформления текста
- г) **реальные свойства содержательной и формальной сторон высказываний**

2. Точность – это коммуникативное качество речи, которое:

- а) требует такого подбора и организации средств языка, которые делают речь отвечающей условиям и целям общения
- б) **обеспечивает взаимопонимание людей в наибольшей степени и предполагает знание предмета речи и умение выбирать нужные слова**
- в) предполагает максимальное использование образных средств в речи и характеризует ее как образную и яркую
- г) предполагает отсутствие в речи некодифицированных языковых средств, а также слов, оскорбляющих нравственность собеседника

3. Логичность – это коммуникативное качество речи, которое:

- а) характеризует связь понятий в суждении между собой
- б) предполагает отсутствие в речи некодифицированных языковых средств, а также слов, оскорбляющих нравственность собеседника
- в) **предполагает создание последовательного, непротиворечивого, доказательного высказывания**
- г) требует такого подбора и организации средств языка, которые делают речь отвечающей условиям и целям общения

4. Богатство речи – это коммуникативное качество речи, которое:

- а) **предполагает максимальное разнообразие используемых в речи языковых средств**
- б) поддерживает внимание и интерес слушателей
- в) характеризуется наличием в тексте информации разного типа
- г) предполагает максимальное использование образных средств в речи и характеризует ее как образную и яркую

Тема № 7

1. Речевой этикет в деловом тексте проявляется в следующих компонентах:

- а) **в формулах обращения, выражения просьб, отказов, претензий, аргументации своего мнения**
- б) в наименовании вида документа, указании на адресата, в отметке о контроле
- в) во введении и заключении любого делового документа

- г) в наличии реквизитов на бланке
2. Этическая составляющая культуры речи - это:
- а) соблюдение норм литературного языка;
 - б) использование в речи изобразительно-выразительных средств;
 - в) правильное расположение частей речи;
 - г) **использование речевых формул общения.**
3. Выступление на защите дипломной работы следует начать с обращения:
- а) Уважаемая аудитория!
 - б) Уважаемые слушатели!
 - в) Коллеги!
 - г) **Уважаемые члены аттестационной комиссии!**
4. Основным принципом, на котором базируется речевой этикет, это:
- а) **принцип вежливости;**
 - б) принцип манипулирования;
 - в) принцип отстранения;
 - г) принцип близости.

Тема № 8

1. Что изучает риторика?
- а) теорию и практику судопроизводства
 - б) нормы правописания
 - в) жизнеописания великих людей
 - г) **теорию и искусство красноречия**
2. Риторика – это
- а) **теория ораторского искусства, теория красноречия, наука об умении говорить красно, хорошо, так, как нужно в данном случае;**
 - б) одна из древнейших наук в истории человечества;
 - в) наука и искусство;
 - г) все указанное.
3. Наиболее полно соответствует современным взглядам следующее определение риторики:
- а) наука о речи, об ораторском искусстве
 - б) наука об искусной, витиеватой, украшенной речи
 - в) филологическая наука, изучающая отношение мысли к слову
 - г) **филологическая дисциплина, объектом которой является теория красноречия, ораторское искусство, способы построения выразительной речи во всех областях речевой деятельности (прежде всего в разных жанрах письменной и устной речи); близко соприкасается с поэтикой, стилистикой и культурой речи.**

Темы рефератов

1. Просторечие как нелитературный вариант языка.

2. Молодежный жаргон как нелитературный вариант языка.
3. Особенности кубанского говора.
4. Особенности профессиональной речи.
5. Возникновение и развитие русского воровского жаргона.
6. Мимика и взгляд как невербальные средства коммуникации.
7. Жесты как невербальное средство коммуникации.
8. Национальная специфика жестов.
9. Использование жестов в ораторской речи.
10. Европейская модель общения.
11. Арабо-мусульманская модель общения.
12. Японская модель общения.
13. Китайская модель общения.
14. Русская модель общения.
15. Американская модель общения.
16. Ораторы Др. Греции (по выбору).
17. Софисты и их учение.
18. Основные принципы ораторского искусства Аристотеля
19. Виды публичных выступлений в Др. Греции и их особенности.
20. История развития риторики от античности до наших дней.
21. Ораторы Древнего Рима (по выбору).
22. Цицерон как символ оратора.
23. Квинтилиан и его труд « Оратор» .
24. Риторика в период Средневековья, особенности и функции риторики в этот период.
25. Риторика в Древней Руси.
26. «Риторика » М.В.Ломоносова и ее особенности.
27. Выдающиеся ораторы России (по выбору).
28. Особенности российской риторики 19 в.
29. Судебные ораторы России (по выбору).
30. Разновидности средств общения
31. Пространственные зоны
32. Коммуникационный процесс и его особенности
33. Транзактный анализ
34. Нейролингвистическое программирование
35. Репрезентативные системы
36. Структура и приемы психологической подстройки к партнеру по деловому общению
37. Приемы воздействия на партнера по общению
38. Речевые манипуляции
39. Типы собеседников и правила поведения с ними
40. Общение по телефону
41. Деловая переписка
42. Особенности ораторской речи
43. Деловая беседа

44. Деловое совещание
45. Деловые переговоры
46. Тактика ведения переговоров
47. Межнациональные различия ведения переговоров (на примере различных стран)

Темы докладов

1. Язык и речь. Речь в межличностном общении.
2. Речь в социальном взаимодействии.
3. Функционально-смысловые типы речи.
4. Логика, этика, эстетика речи.
5. Особенности служебно-делового общения.
6. Типовые коммуникативные ситуации.
7. Технические средства информирования.
8. Типы документов.
9. Основные принципы русской орфографии и пунктуации.
10. Аннотирование и реферирование.
11. Сопоставительная характеристика основных положений риторики Др. Греции и Древнего Рима.
12. Язык и власть.
13. Структура публичной речи и особенности каждой из частей.
14. Приемы установления контакта оратора с аудиторией.
15. Приемы привлечения и удержания внимания аудитории в ходе публичного выступления.
16. Ораторские приемы эффективности публичного выступления и уловки в речи.
17. Психологические особенности различной аудитории и их учет оратором.
18. Психологические особенности детской и молодежной аудитории и их учет оратором.
19. Психологические особенности разновозрастной «взрослой» аудитории и их учет оратором.
20. Вербальный имидж оратора и его составляющие.
21. Виды средств общения
22. Пространственные зоны
23. Классификация жестов
24. Жесты лжи
25. Жесты у разных народов
26. Организационно-процедурные манипуляции
27. Психологические манипуляции
28. Деловой этикет (международный аспект).
29. Особенности ведения деловых переговоров в разных странах:
 - США;
 - Финляндия;
 - Франция;

- Германия;
- Япония;
- Италия;
- Португалия;
- Арабские страны;
- Великобритания;
- Австралия, Новая Зеландия;
- Испания;
- Китай;
- Швеция
- Индонезия и Юго-восточная Азия.

Темы научных дискуссий

Тема 1

- 1) В чем состоит актуальность изучения культуры речи в настоящее время?
- 2) Что является предметом изучения науки о культуре речи?
- 3) Охарактеризуйте понятия языка и речи.
- 4) Перечислите основные функции языка.
- 5) В каких формах существует национальный язык?
- 6) Назовите основные единицы речевого общения.
- 7) Охарактеризуйте понятие ситуации речевого общения.
- 8) Какие функции речи (речевого общения) вы можете назвать?

Тема 2

- 1) Что такое языковая норма (ЯН)?
- 2) Какие функции у ЯН?
- 3) Какие типы ЯН вы знаете? Что значит «вариативность ЯН»?
- 4) В чем заключается изменчивость норм?
- 5) Какие виды ЯН вы знаете?
- 6) Что регламентируют орфоэпические нормы? Назовите основные группы орфоэпических норм.
- 7) Охарактеризуйте основные особенности произношения иноязычных слов.
- 8) Определите понятие акцентологической нормы.
- 9) В чем заключаются особенности русского словесного ударения?
- 10) Дайте определение акцентологического варианта. Назовите виды акцентологических вариантов.
- 11) Что регламентируют лексические нормы?
- 12) Назовите виды лексических ошибок, приведите примеры.
- 13) Определите понятие фразеологической нормы.
- 14) Каким правилам необходимо следовать при употреблении фразеологизмов в речи?
- 15) Какие словари отражают императивность ЯН?

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля – зачета.

Компетенция: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)

Вопросы к зачету

1. Язык. Функции языка.
2. Уровни изучения и формы существования.
3. Литературный язык как высшая форма национального языка.
4. Функциональные стили современного русского литературного языка.
5. Чистота речи. Нелитературные варианты языка.
6. Речь. Соотношение понятий *язык* и *речь*.
7. Основные единицы общения.
8. Речеведческие понятия (адресат, адресант, коммуникативная цель, речевой акт, речевой успех, речевой провал, речевое самоубийство).
9. Принцип кооперации Г.П.Грайса как основа речевой коммуникации.
10. Категории количества, качества, отношения и способа.
11. Принцип вежливости Дж.Н.Лича.
12. Максимы общения.
13. Невербальные средства общения.
14. Виды жестов.
15. Типы, формы и виды речи.
16. Отличие письменной речи от устной.
17. Коммуникативные качества речи.
18. Культура речи как предмет.
19. Аспекты изучения культуры речи.
20. Логичность речи. Основные законы логики.
21. Выразительность речи.
22. Выразительные средства языка (лексические и синтаксические).
23. Правильность речи и понятие языковой нормы.
24. Вариантность норм. Виды норм.
25. Орфографические нормы.
26. Принципы русской орфографии.
27. Пунктуационные нормы.
28. Принципы русской пунктуации.
29. Ортологические словари.
30. Орфоэпические нормы.
31. Особенности русского ударения и произношения.
32. Лексические нормы.
33. Типичные случаи их нарушения.
34. Морфологические нормы.
35. Трудные вопросы морфологии.

36. Текст. Типы текста.
37. Способы связи предложений в тексте.
38. Способы изложения материала в тексте.
39. Синтаксические нормы.
40. Трудные вопросы синтаксиса.
41. Компрессия научного текста.
42. Виды компрессии.
43. Реферирование. Виды рефератов.
44. Композиция и используемые языковые средства.

Практические задания для проведения зачета

1. *Как нужно произносить звук, обозначаемый буквой е, после согласной в следующих словах?*

Агрессия, ателье, бассейн, бижутерия, бутерброд, ватерлиния, деградация, декан, депо, детектив, диета, идентичный, интервью, компьютер, крем, критерий, музей, принтер, реле, тезис, тембр, темп, тенденция, тире, фарватер, шинель, экспресс.

2. *Найдите ошибки в употреблении следующих словосочетаний. Исправьте их.*

1. Отчитаться в израсходовании полученного аванса.
2. Отзыв на статью.
3. Уделять внимание на каждую мелочь.
4. Превосходство новой техники перед старой.
5. Примириться перед неумолимой судьбой.
6. Уверенность в торжество справедливости.

3. *Исправьте ошибки в употреблении надежных форм и предлогов.*

1. Об этом мы познакомим вас позже.
2. Докладчик подчеркнул о необходимости строительства.
3. Высказывается критика о том, что мы делаем.
4. Решимость парламента свелась лишь в предоставлении полномочий.
5. Магазин, ориентированный специально для школьников.
6. Уверенность каждого за свой завтрашний день.
7. Контролировать за ходом лечения.
8. Озабоченность за безопасность границ.

4. *Исправьте ошибки в предложениях.*

1. Он учился в школе хорошо, благодаря своих хороших способностей.
2. Девушка очень тосковала по брате.
3. Первый год по приезду его жизнь складывалась нормально.
4. Он выехал из города согласно предписания.
5. На этот вечер смогли приехать престарелые люди со всех районов города.

6. В отделе критики и библиографии «толстых» журналов систематические публикуются обзоры о выходящих новинках художественной литературы.

7. Представитель строительной организации вновь заверил заказчика о своей готовности выполнить работу в срок.

8. Факты, о которых изложил автор письма, при проверке полностью подтвердились.

9. Студенты уделяют внимание на записи во время лекций.

10. Преподаватель указал о том, что в работе имеется ряд ошибок.

5. Проанализируйте данные предложения. Какие из допущенных в них ошибок связаны с несоблюдением морфологических норм?

Вчера еще здесь было около четыреста журналистов.

Это самый красивейший парк в городе.

Текст стал более лучший.

Мое день рождение.

Мое кофе остыло.

Мое фамилие Григоренко, а как твоё?

6. Знакомы ли вам значения этих иностранных слов? Употребите их в предложениях.

Абракадабра, авантюризм, ажиотаж, бедлам, блеф, вакансия, варьировать, виртуальный, вульгарный, дебютант, деликатес, анонимный, конфиденциальный, экстренный, экстремальный.

7. Прочитайте предложения, правильно склоняя числительные.

Занятие состоится в 425 аудитории.

Анкета была предложена 33 студентам.

Эксперимент продолжался 1,5 суток.

Самолет взлетел с 385 пассажирами и 5 членами экипажа на борту.

Эта битва произошла в 1387 году.

На день рождения пришло 5 гостей.

8. Прочитайте предложения. Есть ли в них нарушения норм литературного языка? Легко ли понять смысл высказывания? Почему? Можно ли так изменить синтаксическую конструкцию предложений, чтобы их суть была ясна сразу?

Ведутся изыскания возможности создания самостоятельных независимых издательств.

Речь была встречена депутатами шумными аплодисментами.

В работе дается краткая характеристика методики определения себестоимости сельскохозяйственной продукции.

Диссертация содержит анализ теории и практики решения проблемы укрепления экономической базы предприятия.

Работа представляет собой попытку обобщения опыта производства товаров народного потребления.

9. Прочитайте предложения. Какие нарушения вы заметили в их синтаксической структуре? Как можно исправить эти ошибки?

Начитавшись много умных людей, я поняла многое.

Вас приятно удивят необычайно низкие цены и качество.

В машине ехала девушка, которая выглядела так, будто на ней несколько раз попадали в аварию.

Была организована выставка работ воспитателей, родителей, детей из природного материала.

Я поняла, что он закрыт, подходя к магазинчику.

Войдя в гостиную, ему предложили сесть.

Смотря на Собакевича, Чичикову казалось, что он похож на медведя.

Смотря на дом, было понятно, что зодчий был педантом.

Тесты для проведения зачета

1. Культура речи как лингвистическая наука не изучает:

- а) литературный язык
- б) совокупность и систему коммуникативных качеств
- в) слово как единицу языка
- г) **психолингвистику**

2. Выбор конструкций и формирование предложений с помощью морфологически оформленных слов осуществляется на ... уровне языка.

- а) фонетическом
- б) морфологическом
- в) лексическом
- г) **синтаксическом**

3. Язык помогает людям общаться и передавать информацию как в устной, так и в письменной форме. И в этом проявляется такая функция языка, как

- а) **коммуникативная**
- б) аккумулятивная
- в) познавательная
- г) эмоциональная

4. ... язык формируется на базе языка народности, является результатом процесса становления нации и одновременно предпосылкой и условием ее образования.

- а) Племенной
- б) **Национальный**
- в) Народный
- г) Литературный

5. К какому функциональному стилю речи относится текст, содержащий таблицы, схемы, диаграммы (выберите один вариант ответа)?

- а) Религиозному;
- б) публицистическому;

- в) научному;**
г) художественному.
6. Культура речи состоит из трех аспектов. Отметьте лишний.
- а) нормативный
 - б) коммуникативный
 - в) этимологический**
 - г) этический
7. Какой тип речевой культуры подразумевает свободное владение всеми возможностями языка в любом виде и ситуации общения и свободное использование сообразно ситуации общения любого функционального стиля?
- а) Элитарный**
 - б) Среднелитературный
 - в) Разговорный
 - г) Просторечный
8. Неверным является вариант записи (в скобках даны фамилии в Им.п.)...
Заявление подано от...
- а) Антонины Венды (Венда)
 - б) Константина Живаго (Живаго)
 - в) Олега Мицкевич (Мицкевич)**
 - г) Натальи Седых (Седых)
9. Под правильностью речи понимают...
- а) владение нормами литературного языка**
 - б) воздействие на эмоции и чувства аудитории
 - в) соответствие слов и выражений целям и условиям общения
 - г) использование слов в соответствии с их лексическим значением
10. К орфоэпическому словарю следует обратиться для выбора правильного варианта из ряда слов...
- а) акушер – акушёр**
 - б) вымещать – срывать
 - в) встряхнуть – стряхнуть
 - г) мрачный – весёлый

Компетенция: способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации ОПК-4

Вопросы к зачету

1. Деловое письмо. Этапы становления.
2. Язык и стиль распорядительных документов и коммерческой корреспонденции.
3. Этический аспект культуры речи.
4. Деловой этикет (в документе и общении).
5. Деловое общение. Основные принципы.
6. Особенности деловой беседы и общения по телефону.

7. Организация вербального взаимодействия.
8. Риторика. Виды риторики.
9. Этапы подготовки публичной речи.
10. Композиция речи.
11. Оратор и его аудитория.
12. Риторические «нельзя».
13. Составляющие успеха публичного выступления.
14. Основные виды аргументов.
15. Логические аргументы.
16. Психологические доводы и уловки.

Практические задания для проведения зачета

1. Перевести письменный текст в устный и прочитать его в качестве диктора.

Многочисленные публикации в отечественных и зарубежных научных изданиях, а также материалы научных форумов показывают, что многие ученые стремятся изменить традиционные представления и по-новому подойти к проблеме разграничения устных и письменных текстов. Оживленную (если не сказать ожесточенную) полемику по поводу соотношения «звуков» и «букв» развернули на страницах одного из научных изданий Мюнхенского университета, например, Х. Гюнтер и Э. Шерер.

Тема устной и письменной форм коммуникации была затронута также на международном симпозиуме памяти Теодора Фрингса в Лейпциге. Однако, отмечая правомерность попыток нового осмысления этого соотношения, надо сказать, что жизнеспособность той или иной научной теории основывается не на декларативной отмене традиционных взглядов на природу какого-либо лингвистического феномена, а на последовательном наблюдении и вдумчивом обобщении фактов реальной действительности.

Новейшие экспериментальные исследования показывают, что способность человека в реальном времени воспринимать письменные и звучащие тексты, из которых удалены, например, заударные части, основывается на способности индивида восстанавливать ритмическую структуру слова (т.е. переводить письменный текст в устную форму). Это свидетельствует о том, что механизмы восприятия устных и письменных текстов относительно едины. Главное, чтобы письменный текст стал *звучащим*.

2. Прочитайте пословицы и поговорки. Как вы понимаете их смысл? Придумайте ряд советов начинающему ритору, в качестве аргумента используйте эти поговорки.

Образец: Речь вести – не лапти плести. – Любое устное выступление должно быть подготовленным. Нельзя надеяться, что ты сможешь хорошо

выступить без подготовки – это только кажется, что выступать легко. Правильно говорит русская поговорка: речь вести – не лапти плести.

1. Знай боле, говори мене. 2. Где много слов, там мало толку. 3. Лучше уж недоговорить, чем переговорить. 4. Не все сказывай, что поминается. 5. Шумом праву не быть. 6. Короткую речь слушать хорошо, под долгую речь думать хорошо. 7. Говорить не думая – что стрелять не целясь. 8. Оговорка – не обида. 9. Живое слово дороже мертвой буквы.

3. *Приведите примеры свободных и связанных формул речевого этикета к следующим ситуациям:*

Ситуация общения	Свободные формы речевого этикета	Связанные формы речевого этикета
Приветствие		
Прощание		
Знакомство		
Извинение		
Приглашение		
Соболезнование		

4. *Заполните таблицу, указав ситуации нормативного употребления в общении ты/Вы:*

ТЫ	ВЫ

5. *Определите средства языковой изобразительности в следующих современных песнях:*

Не бойся выглядеть смешно,
 Не бойся радоваться жизни,
 И принимать все, что дано,
 И помогать, чем можешь, ближним.

Нас часто манят миражи,
 Совсем не то, что сердцу нужно.
 В спираль закручивает жизнь,
 И мы стараемся натужно
 Успеть ребенка приласкать,
 Успеть увидеться с друзьями,
 Ведь завтра можно опоздать
 И уже будет не исправить.

Не бойся выглядеть смешно,

И пусть порою не поймут,
 Пусть посмеются и ославят.
 Не каждому понять дано,
 Что нами в этой жизни правит.

И нет конца у той игры.
 И не припомнишь, где начало.
 Как много в жизни мишуры,
 И как, по сути, нужно мало.
 А мы твердим в который раз:
 «Еще не поздно», - по-старинке.
 Но чаще собирают нас
 Не дни рожденья, а поминки

Спешу увидеться с друзьями.

Не бойся радоваться жизни,
Спешి кого-то обогреть,

Ведь завтра можно не успеть,
И уже будет не исправить.

Тесты для проведения зачета

1. Коммуникативные качества речи – это:
 - а) система правил, охватывающая фонетический и морфологический уровни языка
 - б) совокупность правил, регламентирующих употребление слов, произношение и образование
 - в) совокупность правил письменного оформления текста
 - г) **реальные свойства содержательной и формальной сторон высказываний**
2. Точность – это коммуникативное качество речи, которое:
 - а) требует такого подбора и организации средств языка, которые делают речь отвечающей условиям и целям общения
 - б) **обеспечивает взаимопонимание людей в наибольшей степени и предполагает знание предмета речи и умение выбирать нужные слова**
 - в) предполагает максимальное использование образных средств в речи и характеризует ее как образную и яркую
 - г) предполагает отсутствие в речи некодифицированных языковых средств, а также слов, оскорбляющих нравственность собеседника
3. Логичность – это коммуникативное качество речи, которое:
 - а) *характеризует связь понятий в суждении между собой
 - б) предполагает отсутствие в речи некодифицированных языковых средств, а также слов, оскорбляющих нравственность собеседника
 - в) **предполагает создание последовательного, непротиворечивого, доказательного высказывания**
 - г) требует такого подбора и организации средств языка, которые делают речь отвечающей условиям и целям общения
4. Богатство речи – это коммуникативное качество речи, которое:
 - а) **предполагает максимальное разнообразие используемых в речи языковых средств**
 - б) поддерживает внимание и интерес слушателей
 - в) характеризуется наличием в тексте информации разного типа
 - г) предполагает максимальное использование образных средств в речи и характеризует ее как образную и яркую
5. Речевой этикет в деловом тексте проявляется в следующих компонентах:
 - а) **в формулах обращения, выражения просьб, отказов, претензий, аргументации своего мнения**
 - б) в наименовании вида документа, указании на адресата, в отметке о контроле
 - в) во введении и заключении любого делового документа
 - г) в наличии реквизитов на бланке
6. Этическая составляющая культуры речи – это:

- а) соблюдение норм литературного языка;
 - б) использование в речи изобразительно-выразительных средств;
 - в) правильное расположение частей речи;
 - г) **использование речевых формул общения.**
7. Выступление на защите дипломной работы следует начать с обращения:
- а) Уважаемая аудитория!
 - б) Уважаемые слушатели!
 - в) Коллеги!
 - г) **Уважаемые члены аттестационной комиссии!**
8. Основным принципом, на котором базируется речевой этикет, это:
- а) **принцип вежливости;**
 - б) принцип манипулирования;
 - в) принцип отстранения;
 - г) принцип близости.
9. Что изучает риторика?
- а) теорию и практику судопроизводства
 - б) нормы правописания
 - в) жизнеописания великих людей
 - г) **теорию и искусство красноречия**
10. Наиболее полно соответствует современным взглядам следующее определение риторики:
- а) наука о речи, об ораторском искусстве
 - б) наука об искусной, витиеватой, украшенной речи
 - в) филологическая наука, изучающая отношение мысли к слову
 - г) **филологическая дисциплина, объектом которой является теория красноречия, ораторское искусство, способы построения выразительной речи во всех областях речевой деятельности (прежде всего в разных жанрах письменной и устной речи); близко соприкасается с поэтикой, стилистикой и культурой речи.**

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 *«Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся»*.

Доклад.

Доклад – это письменное или устное сообщение в совокупности с применением компьютерных технологий на основе ранее опубликованных исследовательских, научных работ или разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщенное изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний.

Цель подготовки доклада:

- сформировать научно-исследовательские навыки у обучающегося;
- способствовать овладению методами научного познания;
- освоить навыки публичного выступления;
- научиться критически мыслить
- научиться оформлять презентации.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Критерии оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом

Показатель	Градация	Баллы
Соответствие доклада заявленной теме, цели и задачам проекта	соответствует полностью	2
	есть несоответствия (отступления)	1
	в основном не соответствует	0
Структурированность (организация) доклада, которая обеспечивает понимание его содержания	структурировано, обеспечивает	2
	структурировано, не обеспечивает	1
	не структурировано, не обеспечивает	0
Культура выступления – чтение с листа или рассказ, обращённый к аудитории	рассказ без обращения к тексту	2
	рассказ с обращением к тексту	1
	чтение с листа	0
Доступность доклада о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах	доступно без уточняющих вопросов	2
	доступно с уточняющими вопросами	1
	недоступно с уточняющими вопросами	0
Целесообразность, инструментальность наглядности, уровень её использования	целесообразна	2
	целесообразность сомнительна	1
	не целесообразна	0
Соблюдение временного регламента доклада (не более 7 минут)	соблюдён (не превышен)	2
	превышение без замечания	1
	превышение с замечанием	0
Чёткость и полнота ответов на дополнительные вопросы по существу доклада	все ответы чёткие, полные	2
	некоторые ответы нечёткие	1
	все ответы нечёткие/неполные	0
Владение специальной терминологией по теме проекта, использованной в докладе	владеет свободно	2
	иногда был неточен, ошибался	1
	не владеет	0

Культура дискуссии – умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопросы	ответил на все вопросы	2
	ответил на бóльшую часть вопросов	1
	не ответил на бóльшую часть вопросов	0

Шкала оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом:

Оценка «отлично» – 15-18 баллов.

Оценка «хорошо» – 13-14 баллов.

Оценка «удовлетворительно» – 9-12 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» – 0-8 баллов.

Реферат.

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. развитие навыков логического мышления;
3. углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основную часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Критерии оценивания выполнения кейс-заданий

Результат выполнения кейс-задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения кейс-задания соответствует обозначенному критерию студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Оценка «**отлично**» – при наборе в 5 баллов.

Оценка «**хорошо**» – при наборе в 4 балла.

Оценка «**удовлетворительно**» – при наборе в 3 балла.

Оценка «**неудовлетворительно**» – при наборе в 2 балла.

Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)

Контрольная работа по дисциплине обучающимися **заочной формы обучения** выполняется после установочной сессии в виде письменного ответа на указанные в индивидуальном задании вопросы, отражающие содержание разделов дисциплины.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу

Критериями оценки контрольной работы являются: степень раскрытия сущности вопроса, позволяющей судить об освоении студентом темы или раздела.

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Дискуссия

Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание магистрантами эссе, тезисов или рефератов по предложенной тематике.

Дискуссия групповая – метод организации совместной коллективной деятельности, позволяющий в процессе непосредственного общения путем логических доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии. Целью работы является интенсивное и продуктивное решение групповой задачи. Метод групповой дискуссии обеспечивает глубокую проработку имеющейся информации, возможность высказывания студентами разных точек зрения по заданной преподавателем проблеме, тем самым, способствуя выработке адекватного в данной ситуации решения, увеличивает вовлеченность участников в процесс этого решения, что повышает вероятность его реализации.

Критерии оценки за участие в дискуссии

Оценивается знание материала, способность к его обобщению, критическому осмыслению, систематизации, умение анализировать логику рассуждений и высказываний: навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка «отлично» ставится, если: студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано

усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.

Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.

Оценка «хорошо» ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Зачет

Зачет - форма проверки успешного выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе лабораторных занятий, самостоятельной работы.

Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи зачета.

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Критерии оценки знаний при проведении зачета

Оценка «**зачтено**» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «**не зачтено**» - параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной

программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. проф. О.Я. Гойхмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 240 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/3428. - ISBN 978-5-

- 16-009929-3. - Текст : электронный. -
 URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043836>
2. Русский язык и культура речи с основами стилистики : учеб. пособие / И.В. Волосков. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 56 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b17e61af2f816.02486699. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/988542>
3. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 383 с. - (Серия «Cogito ergo sum»). - ISBN 978-5-238-00604-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028579>

Дополнительная учебная литература

1. Машина, О. Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / О.Ю. Машина. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 168 с.: (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-00784-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002703>
2. Русский язык и культура речи : курс лекций для бакалавров всех направлений / составители И. С. Выходцева, Н. В. Любезнова. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 72 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54478.html>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znaniium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет-сайтов:

- Грамматика русского языка – ресурс, содержащий электронную версию Академической грамматики русского языка, составленной Академией наук СССР (Институт русского языка) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rusgram.narod.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
- Грамота.ру - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gramota.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

– Крылатые слова и выражения – ресурс, посвящённый крылатым словам и выражениям русского языка [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://slova.ndo.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

– Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система, содержащая миллионы текстов на русском языке [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ruscorpora.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

– Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.grammar.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

– Русское письмо – ресурс, посвящённый происхождению и развитию русской письменности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://character.webzone.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

– Сайт Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pushkin.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

– Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова – (ИРЯ РАН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ruslang.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

– Словари.Ру - ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайн-словарей русского языка [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.slovari.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

– Словарь смыслов русского языка – справочное онлайн издание по русскому языку [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.slovo.zovu.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

– eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Рыбальченко О. В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : Рабочая тетрадь для студентов бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / О. В. Рыбальченко. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 23 с. - Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/126/Rybalchenko_Rab.tetradGMU_479567_v1_.PDF

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхрон-

ное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/

12. Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Русский язык и культура речи	Помещение №221 ГУК, площадь — 101м ² ; посадочных мест — 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, кур-	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		<p>сового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м²; посадочных мест — 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p>	
--	--	---	--

13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> – устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

	при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АО-ПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;

- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений

(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.