

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Планирование развития карьеры и личности»**

**Цель дисциплины** – формирование комплекса знаний об управлении карьерой и карьерными процессами на уровне индивида, организации и общества.

### **Задачи дисциплины:**

- определить сущность, виды карьеры и возможности управления ею;
- выявить специфику карьерных процессов, закономерности их проявления, факторы, влияющие на их ход;
- рассмотреть современные тенденции исследования карьеры и карьерных процессов;
- определить сущность управленческого воздействия на ход карьерных процессов со стороны всех субъектов управления;
- проанализировать практическую деятельность организации по управлению персоналом с точки зрения управления карьерными процессами;
- сформулировать рекомендации по планированию деловой карьеры и реализации карьерных целей;
- овладение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в бухгалтерском учете, статистике

### **Тема. Основные вопросы.**

#### **Тема 1. Деловая карьера как социально–экономическая категория.**

Жизненные планы и карьера. Суть категории «карьера». Виды карьеры. Деловая карьера и ее виды. Модели карьерных процессов.

#### **Тема 2. Основные характеристики понятия «управление деловой карьерой».**

Концепции развития и управления карьерой персонала. Управление карьерой с позиций системного подхода. Формирование карьеры и управление карьерой.

#### **Тема 3. Государство, общество, организация и индивид как субъекты управления карьерными процессами и карьерой.**

Государство и общество как субъекты управления карьерными процессами. Организация как субъект управления карьерными процессами. Индивид как субъект управления карьерой.

#### **Тема 4. Содержание и организация деятельности по управлению персоналом и карьерными процессами.**

Управление персоналом и карьерными процессами в организации. Организационные моменты управления карьерными процессами. Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации.

#### **Тема 5. Привлечение, отбор и найм новых работников.**

Процедура отбора и найма на работу. Найм и ввод работника в должность.

#### **Тема 6. Планирование карьерных процессов в организации.**

Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры. Планирование карьерных процессов в организации. Система планирования карьеры работника в организации.

#### **Тема 7. Оценка работы и работников.**

Оценка работы. Методы и системы оценки. Стратегии проведения оценок.

#### **Тема 8. Должностные перемещения работников.**

Виды должностного перемещения работников. Дисциплинарные перемещения работников.

**Объем дисциплины** 2 з.е.

**Форма промежуточного контроля** – реферат, зачет с оценкой.