

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

УЧЕТНО – ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан учетно-финансового
факультета, профессор

С.В. Бондаренко

4 мая 2022 г.



Рабочая программа дисциплины

ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

**Направление подготовки
38.03.01 Экономика**

**Направленность
Бизнес-аналитика**

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

**Форма обучения
очная, очно-заочная**

**Краснодар
2022**

Рабочая программа дисциплины «Введение в профессию» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954.

Авторы:

канд. экон. наук, доцент


Н.Ю. Мороз

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономического анализа от 18.04.2022 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой
доктор экон. наук, профессор


Н.К. Васильева

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии учетно-финансового факультета от 21.04.2022, протокол № 9.

Председатель
методической комиссии
канд. экон. наук, доцент


И.Н. Хромова

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
доктор экон. наук, профессор


Н. К. Васильева

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Введение в профессию» является формирование комплекса знаний об основах профессиональной деятельности бизнес-аналитика, а также о теоретических основах, методологии, методах и практике применения бизнес-анализа.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о сущности профессии бизнес-аналитика, стратегии его развития на перспективу;
- приобретение системы знаний об основах бизнес-аналитики как сферы профессиональной деятельности;
- определение взаимосвязи между элементами информации бизнес-анализа;
- изучение и применение методов бизнес-анализа и интерпретация информации с целью формирования возможных решений.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-4 - способен анализировать и интерпретировать информацию бизнес-анализа, формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей, планировать деятельность субъектов бизнеса

В результате изучения дисциплины «Введение в профессию» обучающийся готовится к освоению трудовых функций и выполнению трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик»

Трудовая функция: «Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей»

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Введение в профессию» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бизнес-аналитика».

4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетные единицы)

| Виды учебной работы | Объем, часов | |
|---------------------------------------|--------------|--------------|
| | Очная | Очно-заочная |
| Контактная работа | 53 | 15 |
| в том числе: | | |
| — аудиторная по видам учебных занятий | 52 | 14 |
| — лекции | 18 | 6 |
| — практические | 34 | 8 |
| — внеаудиторная | 1 | 1 |
| — зачет | 1 | 1 |
| Самостоятельная работа | 19 | 57 |
| Итого по дисциплине | 72 | 72 |

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 1 курсе, в 1 семестре по учебному плану очно-заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

| № п/п | Тема. Основные вопросы | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | |
|-------|--|-------------------------|---------|--|----------------------|------------------------|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа |
| 1 | Бизнес-анализ: новое направление аналитической работы 1. Понятие и значение бизнес-анализа в деятельности организации 2. Предмет и объекты бизнес-анализа 3. Причины возникновения бизнес-анализа 4. Отличия бизнес-анализа от традиционного анализа хозяйственной деятельности предприятия | ПК-4 | 1 | 2 | 2 | 2 |

| № п/п | Тема. Основные вопросы | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студен- тов и трудоемкость (в часах) | | |
|--------------|---|----------------------------|---------|--|------------------------------|--------------------------------|
| | | | | Лекции | Практиче- ские занятия | Самосто- ятельная работа |
| 2 | Профессиональная деятельность биз- нес-аналитика 1. Роль бизнес-аналитика 2. Задачи бизнес-аналитика 3. Требования к сертификации ПВА | ПК-4 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| 3 | Свод знаний по бизнес-анализу (ВАВОК) 1. Общая характеристика свода знаний ВАВОК 2. Концептуальная модель бизнес-ана- лиза 3. Ключевые термины ВАВОК 4. Требования ВАВОК 5. Область знания по бизнес-анализу | ПК-4 | 1 | 6 | 10 | 5 |
| 4 | Методы бизнес-анализа в ВАВОК 1. Структура описания методов 2. Обзор методов, используемых для ре- шения задач бизнес-анализа | ПК-4 | 1 | 6 | 16 | 5 |
| 5 | Основные компетенции бизнес-ана- литика и перспективы применения бизнес-анализа в ВАВОК 1. Базовые компетенции бизнес-анали- тика 2. Перспективы бизнес-анализа в ВА- ВОК. Agile – расширение в ВАВОК. | ПК-4 | 1 | 2 | 4 | 5 |
| Итого | | | | 18 | 34 | 19 |

Содержание и структура дисциплины по очно-заочной форме обучения

| № п/п | Тема. Основные вопросы | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | |
|--------------|--|-------------------------|---------|--|----------------------|------------------------|
| | | | | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа |
| 1 | Бизнес-анализ: новое направление аналитической работы 1. Понятие и значение бизнес-анализа в деятельности организации 2. Предмет и объекты бизнес-анализа 3. Причины возникновения бизнес-анализа 4. Отличия бизнес-анализа от традиционного анализа хозяйственной деятельности предприятия | ПК-4 | 1 | 0,5 | 1 | 5 |
| 2 | Профессиональная деятельность бизнес-аналитика 1. Роль бизнес-аналитика 2. Задачи бизнес-аналитика 3. Требования к сертификации ПВА | ПК-4 | 1 | 1 | 2 | 10 |
| 3 | Свод знаний по бизнес-анализу (ВАВОК) 1. Общая характеристика свода знаний ВАВОК 2. Концептуальная модель бизнес-анализа 3. Ключевые термины ВАВОК 4. Требования ВАВОК 5. Область знания по бизнес-анализу | ПК-4 | 1 | 2 | 2 | 17 |
| 4 | Методы бизнес-анализа в ВАВОК 1. Структура описания методов 2. Обзор методов, используемых для решения задач бизнес-анализа | ПК-4 | 1 | 2 | 2 | 15 |
| 5 | Основные компетенции бизнес-аналитика и перспективы применения бизнес-анализа в ВАВОК 1. Базовые компетенции бизнес-аналитика 2. Перспективы бизнес-анализа в ВАВОК. Agile – расширение в ВАВОК. | ПК-4 | 1 | 0,5 | 1 | 10 |
| Итого | | | | 6 | 8 | 57 |

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебная литература и методические указания (для самостоятельной работы)

Введение в профессию [Электронный ресурс]: метод. указания для контактной и самостоятельной работы / сост. Мороз Н.Ю.– Краснодар :КубГАУ, 2021. – 30 с. – URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10316>

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

| Номер семестра* | Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО |
|--|---|
| ПК-4 – способен анализировать и интерпретировать информацию бизнес-анализа, формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей, планировать деятельность субъектов бизнеса. | |
| 1 | <i>Введение в профессию</i> |
| 3 | Предпринимательское право |
| 4 | Современные бизнес-модели |
| 4 | Анализ данных на SQL |
| 4 | Производственная практика: практика по получению навыков профессиональной деятельности |
| 5 | Управленческий учет |
| 5 | Прикладная статистика |
| 5 | Бизнес-анализ |
| 6 | Методы принятия управленческих решений |
| 6 | Основы анализа данных на Python |
| 6 | Моделирование и анализ бизнес-процессов |
| 6 | Бизнес-анализ |
| 7 | Управленческая отчетность |
| 7 | Бизнес-планирование |
| 7 | Анализ финансовой отчетности |
| 7 | Системы бизнес-аналитики (BI) |
| 7 | Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 8 | Контроль и управление проектами |
| 8 | Системы бизнес-аналитики (BI) |
| 8 | Управленческий анализ |
| 8 | Анализ эффективности бизнеса |
| 8 | Анализ и управление изменениями в организации |

| | |
|-----------------|---|
| Номер семестра* | Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО |
| 8 | Реинжиниринг бизнес-процессов |
| 8 | Производственная практика: преддипломная практика |
| 8 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|---|---|---|--|--|---|
| | неудовлетворительно (минимальный не достигнут) | удовлетворительно (минимальный, пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий) | |
| ПК-4 – способен анализировать и интерпретировать информацию бизнес-анализа, формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей, планировать деятельность субъектов бизнеса | | | | | |
| ПК-4.1 Определяет связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа | <p><i>Уровень знаний основ профессиональной деятельности бизнес-аналитика ниже минимальных требований.</i></p> <p><i>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения определять взаимосвязи между понятиями бизнес-анализа и элементами информации бизнес-анализа, имели место</i></p> | <p><i>Минимально допустимый уровень знаний основ профессиональной деятельности бизнес-аналитика допущено много не-грубых ошибок.</i></p> <p><i>Продемонстрированы все основные умения определять взаимосвязи между понятиями бизнес-анализа и элементами информации бизнес-анализа, решены типовые задачи.</i></p> | <p><i>Уровень знаний основ профессиональной деятельности бизнес-аналитика соответствует программе подготовки, допущено несколько не-грубых ошибок.</i></p> <p><i>Продемонстрированы все основные умения определять взаимосвязи между понятиями бизнес-анализа и элементами информации бизнес-анализа, решены все основные задачи с не-грубыми ошибками.</i></p> | <p><i>Уровень знаний основ профессиональной деятельности бизнес-аналитика соответствует программе подготовки, без ошибок.</i></p> <p><i>Продемонстрированы все основные умения определять взаимосвязи между понятиями бизнес-анализа и элементами информации бизнес-анализа, решены все основные задачи с отдельными не</i></p> | <p>Устный опрос (знания)</p> <p>Доклад (доклад с представлением презентации) (знания, умения)</p> <p>Тест (знания, умения, навыки)</p> <p>Вопросы и задания к зачету (знания, умения, навыки)</p> |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|---|---|--|--|--|---|
| | неудовлетворительно (минимальный не достигнут) | удовлетворительно (минимальный, пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий) | |
| | <p><i>грубые ошибки.</i></p> <p><i>Не продемонстрированы базовые навыки выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа с целью ее систематизации и выявления зависимости между элементами</i></p> | <p><i>Имеется минимальный набор навыков выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа с целью ее систематизации и выявления зависимости между элементами для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</i></p> | <p><i>Продемонстрированы базовые навыки выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа с целью ее систематизации, и выявления зависимости между элементами, при решении стандартных задач.</i></p> | <p><i>существенными недочетами.</i></p> <p><i>Продемонстрированы навыки выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа с целью ее систематизации, и выявления зависимости между элементами при решении не стандартных задач.</i></p> | |
| ПК-4.2 Анализирует и интерпретирует информацию бизнес-анализа с целью формирования возможных решений, оценивает их эффективность с точки зрения разработанных целевых показателей | <p><i>Уровень знаний теоретических основ, методов, методологии и практики применения бизнес-анализа ниже минимальных требований.</i></p> <p><i>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения применять основные методы бизнес-анализа, имели место грубые ошибки.</i></p> | <p><i>Минимально допустимый уровень знаний теоретических основ, методов, методологии и практики применения бизнес-анализа допущено много не-грубых ошибок.</i></p> <p><i>Продемонстрированы все основные умения применять основные методы бизнес-анализа, решены типовые задачи.</i></p> <p><i>Имеется минимальный</i></p> | <p><i>Уровень знаний теоретических основ, методов, методологии и практики применения бизнес-анализа соответствует программе подготовки, допущено несколько не-грубых ошибок.</i></p> <p><i>Продемонстрированы все основные умения применять основные методы бизнес-анализа, решены все основные задачи с не-грубыми ошибками.</i></p> <p><i>Продемонстрированы</i></p> | <p><i>Уровень знаний теоретических основ, методов, методологии и практики применения бизнес-анализа соответствует программе подготовки, без ошибок.</i></p> <p><i>Продемонстрированы все основные умения применять основные методы бизнес-анализа, решены все основные задачи с от-дельными не существенными недочетами.</i></p> | <p>Устный опрос (знания)</p> <p>Доклад (доклад с представлением презентации) (знания, умения)</p> <p>Тест (знания, умения, навыки)</p> <p>Вопросы и задания к зачету (знания, умения, навыки)</p> |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|---|--|---|--|---|--------------------|
| | неудовлетворительно (минимальный не достигнут) | удовлетворительно (минимальный, пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий) | |
| | <i>Не продемонстрированы базовые навыки выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа с целью формирования возможных управленческих решений</i> | <i>набор навыков выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа с целью формирования возможных управленческих решений для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</i> | <i>базовые навыки выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа с целью формирования возможных управленческих решений субъектов бизнеса, при решении стандартных задач.</i> | <i>Продемонстрированы навыки выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа с целью формирования возможных управленческих решений при решении не стандартных задач.</i> | |

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Текущий контроль

Вопросы для устного опроса

1. Расскажите об основных этапах становления бизнес-анализа
2. В чем сущность бизнес-анализа?
3. Кто такой бизнес-аналитик?
4. Какова роль бизнес-аналитика в принятии управленческих решений в организации?
5. Назовите некоторые документы, которые бизнес-аналитик использует в своей работе?
6. В чем основные отличия версий ВАВОК?
7. Кто такие стейкхолдеры?
8. Каковы основные интересы и требования стейкхолдеров?
9. Охарактеризуйте основные понятия бизнес-анализа в соответствии с ВАВОК
10. Перечислите основные концепции бизнес-анализа.
11. Охарактеризуйте взаимосвязь основных концепций бизнес-анализа
12. Назовите несколько методов, используемым бизнес-аналитиком, и дайте им характеристику
13. В чем сущность метода интервьюирования?
14. Какими компетенциями должен обладать бизнес-аналитик?

15. Какие основные требования предъявляются к сертификации бизнес-аналитиков?

Тематика докладов

1. Характеристика профессии бизнес-аналитика
2. Профессиональное развитие и обучение специалистов в области бизнес-анализа
3. Международный Институт Бизнес Анализа (ИВА - International Institute of Business Analysis)
4. Предпосылки возникновения методики бизнес-анализа
5. Характерные особенности методики бизнес-анализа
6. Сравнительная характеристика версий (v1-v3) ВАВОК
7. Профессиональный стандарт - Свод знаний по Бизнес-анализу — (Business Analysis Body of Knowledge - ВАВОК) и его характеристика
8. Задачи бизнес-аналитика в организации в соответствии с ВАВОК
9. Характеристика основных понятий (концептов) ВАВОК
10. Сущность основных понятий: Изменения (Changes), Потребности (Needs),
11. Сущность основных понятий: Заинтересованные стороны (Stakeholders), Решения (Solutions),
12. Сущность основных понятий: Контексты (Contexts), Значение/Ценность (Value).
13. Совокупность взаимосвязанных групп, задач и методик в соответствии с областями знания ВАВОК
14. Характеристика методов бизнес-анализа и их особенности
15. Квалификационные экзамены по бизнес-анализу и профессиональные требования к уровню квалификации в соответствии с профессиональным стандартом.

Тесты для текущего контроля и промежуточной аттестации

Примеры тестовых заданий:

1. Бизнес-анализ ориентирован на:
 - 1) обеспечение устойчивого развития компании при помощи управления ее изменениями;
 - 2) информационную поддержку системы управления операционной деятельностью компании;
 - 3) обеспечение интересов собственников и инвестиционной привлекательности компании.
 - 4) сравнение текущих показателей с базисными.
2. Выявление проблем бизнеса основано на:
 - 1) оценке провалов и неудач в коммерческой деятельности компании;

2) оценке отставания показателей компании от показателей деятельности ее конкурентов;

3) оценке разрывов между требованиями ключевых стейкхолдеров и фактическими значениями соответствующих показателей деятельности компании.

4) сравнении ключевых показателей деятельности с базисными значениями.

3. Бизнес-анализ отличается от традиционного анализа хозяйственной деятельности:

1) ориентацией на специфику конкретного бизнеса и интересы его собственников;

2) ориентацией на управление изменениями бизнеса с учетом требований различных групп заинтересованных сторон;

3) ориентацией на оценку эффективности бизнеса в условиях рыночных отношений.

4) тем, что в нем используются строго специфические показатели оценки.

4. Требования стейкхолдеров компании — это:

1) официально объявленные и документально оформленные условия контрагентов;

2) интересы всех сторон, причастных к конкретному бизнесу;

3) документально оформленные условия, необходимые конкретным заинтересованным сторонам для достижения их целей и которые должны быть выполнены компанией без нанесения

4) ущерба другим заинтересованным сторонам и самой компании.

5) реестр ключевых поставщиков.

5. Требования бизнеса характеризуют:

1) требования собственников организации;

2) сформулированные на высшем уровне управления цели, задачи и потребности организации в целом, применительно к конкретным условиям;

3) требования, зафиксированные в учредительном договоре и уставе организации.

4) требования партнеров организации

6. Бизнес-анализ — это:

1) анализ бизнес-процессов коммерческой компании;

2) анализ деловых отношений коммерческих компаний между собой;

3) аналитическое обеспечение управления изменениями компании.

4) расчет основных экономических показателей

7. Владелец бизнес-процесса — это:

1) собственник компании, обладающий контрольным пакетом акций;

2) должностное лицо, имеющее в своем распоряжении ресурсы, необходимые для выполнения этого процесса, и несущее ответственность за результаты этого процесса;

3) стейкхолдер, для выполнения требований которого осуществляется бизнес-процесс.

4) кредитор, для выполнения требований которого осуществляется бизнес-процесс

8. Ресурсы бизнес-процесса:

1) денежное выражение всех материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов, необходимых для осуществления бизнес-процесса;

2) персонал, оборудование и инфраструктура, постоянно используемые для выполнения процесса, но не являющиеся входом этого процесса;

3) часть капитала компании, выделяемая для осуществления бизнес-процесса в течение определенного периода.

4) бизнес-единицы, нацеленные на достижение совокупного результата.

9. Бизнес-аналитик:

1) любое лицо, выполняющее задачи бизнес-анализа, независимо от своей должности или организационной роли;

2) должностное лицо, осуществляющее функции бизнес-аналитика в соответствии со штатным расписанием и должностными инструкциями;

3) специалист, прошедший необходимую подготовку и аттестованный в качестве бизнес-аналитика.

4) лицо, принимающее ключевые решения в компании

10. Профессиональный стандарт бизнес-аналитика — это:

1) детальные методические рекомендации по осуществлению процедур бизнес-анализа;

2) инструкция по организации бизнес-анализа на предприятии;

3) характеристика трудовых функций бизнес-аналитика и необходимых для их выполнения квалификаций.

4) инструкция для расчета показателей

11. Различия между традиционным анализом хозяйственной деятельности и бизнес-анализом проявляются в том, что:

1) анализ хозяйственной деятельности ориентирован на обеспечение потребностей управления в плановой экономике, а бизнес-анализ — в рыночной;

2) анализ хозяйственной деятельности обеспечивает управление текущей операционной

3) деятельностью предприятия, а бизнес-анализ — управление изменениями деятельности предприятия и изменениями самого предприятия;

4) анализ хозяйственной деятельности осуществляется в интересах менеджмента компании, а бизнес-анализ — в интересах собственников и инвесторов.

5) анализ хозяйственной деятельности не учитывает всех особенностей ведения бизнеса.

12. Для чего нужны методы вербального анализа:

1) для литературного описания сущности и подробностей сложившихся проблем и путей их решения;

2) для решения слабо структурированных задач, характеризующихся как количественными, так и качественными показателями;

3) для словесной характеристики аналитических процедур и порядка их организации.

13. Функционально-стоимостный анализ ориентирован на:

1) исчисление и анализ затрат, связанных с осуществлением различных бизнес-процессов предприятия;

2) обоснование размеров необходимого финансирования выполнения предприятием различных функций;

3) системное исследование функций объекта анализа и связанных с их осуществлением затрат для их оптимизации на основе нахождения баланса между себестоимостью и полезностью для конкретных заинтересованных сторон.

14. Что такое Business Intelligence (BI):

1) синоним понятия «бизнес-анализ»;

2) технологии и программное обеспечение для преобразования больших объемов необработанной информации в данные, необходимые для выработки управленческих решений;

3) система конкурентной разведки — сбор, обработка и анализ информации из различных источников с целью обоснования управленческих решений, позволяющих повысить конкурентоспособность бизнеса.

15. Как вы понимаете соотношение бизнес-модели и стратегии компании:

1) бизнес-модель является неотъемлемым элементом стратегии компании;

2) стратегия компании разрабатывается на основе анализа ее бизнес-модели;

3) бизнес-модель компании разрабатывается с целью обеспечения реализации ее принятой стратегии.

16. С позиций какой группы стейкхолдеров коммерческой компании наиболее адекватно будет оцениваться эффективность ее бизнес-модели при

помощи показателя соотношения темпов прироста экономической добавленной стоимости и темпов прироста активов:

- 1) с позиций акционеров и инвесторов компании;
- 2) позиций менеджмента компании;
- 3) позиций кредиторов и страховщиков компании.

17. Что такое бизнес-процесс?

1) Совокупность бизнес-функций
2) Последовательность действий по преобразованию входов в выходы, удовлетворяющие потребителя

- 3) Коммерческая деятельность с целью получения прибыли
- 4) Любая деятельность в корпоративных масштабах

18. Владелец бизнес-процесса – это

1) лицо, которое отвечает за результат процесса, заинтересовано в нем, обладает ресурсами и полномочиями для его выполнения

- 2) спонсор проекта
- 3) функциональный менеджер
- 4) ответственный исполнитель

19. Теоретической основой бизнес-анализа по своей сущности является:

- 1) позитивная концепция бизнеса;
- 2) прагматическая концепция бизнеса;
- 3) критическая концепция бизнеса;

20. Согласно концепции Международного института бизнес-анализа целевая направленность бизнес-анализа заключается:

- 1) в методологическом обеспечении эффективного управления;
- 2) в информационном обеспечении собственников и инвесторов предприятия;
- 3) в информационном обеспечении эффективного корпоративного управления;

21. Стейкхолдер - это:

- 1) собственники бизнеса и их инвесторы;
- 2) собственники бизнеса, инвесторы, менеджеры компании и персонал;
- 3) это группы, организации или лица, на которые влияет бизнес-структура и от которых она зависит;

22. Корпоративное управление бизнес-структурой должно быть ориентировано на то, чтобы:

- 1) все группы стейкхолдеров лучшим образом выполняли свои функции и удовлетворяли свои потребности при сохранении баланса интересов между ними;
- 2) все группы стейкхолдеров лучшим образом удовлетворяли свои потребности;

3) все группы стейкхолдеров лучшим образом выполняли свои функции;

23. В бизнес-анализе выделяют следующие типы требований:

1) требования бизнеса, требования заинтересованных сторон, требования решения, требования реализации;

2) требования бизнеса, требования заинтересованных сторон, требования решения, требования анализа;

3) требования бизнеса, требования заинтересованных сторон, функциональные требования, требования реализации;

24. Анализ требований стейкхолдеров для целей бизнес-анализа осуществляется по следующим классификационным признакам:

1) по степени зависимости от бизнес-структуры, по месту расположения бизнес-структуры, по степени участия в деятельности бизнес-структуры;

2) по степени зависимости от бизнес-структуры, по месту расположения бизнес-структуры, по степени участия в деятельности других бизнес-структур;

3) по степени зависимости от бизнес-структуры, по степени влияния на бизнес-структуру, по степени участия в деятельности бизнес-структуры;

25. Целью моделирования бизнес-процессов является:

1) систематизация в виде формальной модели всех взаимосвязанных хозяйственных и управленческих процессов, определяющих прибыльность бизнеса;

2) систематизация в виде формальной модели всех взаимосвязанных хозяйственных и управленческих процессов, определяющих сущность деловой активности предприятия;

3) систематизация в виде формальной модели всех взаимосвязанных хозяйственных и управленческих процессов, определяющих темпы роста стоимости бизнеса;

26. Бизнес-процесс – это:

1) логически обоснованный взаимосвязанный набор операций, потребляющий ресурсы производителя с целью создания результата, обладающего определённой ценностью для его потребителя;

2) логически взаимосвязанный набор операций, преобразующий ресурсы производителя с целью создания ценности для потребителя;

3) логически обоснованный, последовательный, взаимосвязанный набор операций, потребляющий и преобразующий ресурсы производителя с целью создания результата, обладающего определённой ценностью для его потребителя;

27. Тщательному анализу должны подвергаться:

1) бизнес-процессы компании;

2) бизнес-единицы и бизнес-процессы компании;

3) бизнес-единицы, бизнес-процессы и бизнес-модели компании

28. Основной целью бизнес-анализа является:

- 1) совершенствование отдельных бизнес-процессов компании;
- 2) совершенствование бизнес-единиц компании;
- 3) формирование актуальной бизнес-модели компании;

29. С позиции экономического бизнес-анализа содержание комплексной бизнес-модели любой компании должно включать следующие основные компоненты:

- 1) целевую клиентуру и мотивацию её привлечения, ценность для внешних клиентов, систему создания этой ценности, финансовую модель бизнеса;
- 2) целевую клиентуру, ценность для внешних клиентов, систему создания этой ценности, финансовую результативность бизнеса;
- 3) целевую клиентуру и мотивацию её привлечения, ценность для внешних клиентов и управленческого персонала, систему создания ценности, финансовую результативность бизнеса;

30. Типология классификации бизнес-моделей компании, разработанная специалистами Массачусетского технологического института, основана на двух фундаментальных измерениях бизнеса, которые:

- 1) определяют типы прав на активы, продаваемые компанией, и типы активов, вовлечённых в бизнес;
- 2) определяют типы прав на активы, продаваемые компанией, и типы пассивов, вовлечённых в бизнес;
- 3) определяют типы прав на прибыль компании, и типы активов, вовлечённых в бизнес;

Промежуточная аттестация

Компетенция: Способен анализировать и интерпретировать информацию бизнес-анализа, формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей, планировать деятельность субъектов бизнеса (ПК-4)

Вопросы для проведения зачета

1. Понятие и значение бизнес-анализа в деятельности организации
2. Предмет бизнес-анализа
3. Объекты бизнес-анализа
4. Причины возникновения бизнес-анализа
5. Отличия бизнес-анализа от традиционного анализа хозяйственной деятельности предприятия
6. Роль бизнес-аналитика
7. Задачи бизнес-аналитика

8. Бизнес-аналитик на перекрестке коммуникаций
9. Разновидности бизнес-аналитиков
10. Международный Институт Бизнес-Анализа (ИВА - International Institute of Business Analysis)
11. Требования к сертификации ИВА
12. Общая характеристика свода знаний ВАВОК
13. Цель свода знаний ВАВОК
14. Концептуальная модель бизнес-анализа
15. Сущность основных понятий: Изменения (Changes), Потребности (Needs),
16. Сущность основных понятий: Заинтересованные стороны (Stakeholders), Решения (Solutions),
17. Сущность основных понятий: Контексты (Contexts), Значение/Ценность (Value).
18. Совокупность взаимосвязанных групп, задач и методик в соответствии с областями знания ВАВОК
19. Ключевые термины ВАВОК
20. Сущность основных терминов: потребность, требование
21. Сущность основных терминов: дизайн, решение
22. Типы требований
23. Бизнес-требования
24. Требования заинтересованных сторон
25. Формат UserStory
26. Требования к решению
27. Переходные требования
28. Иерархия требований
29. Область знания по бизнес-анализу
30. Стратегический анализ
31. Планирование и мониторинг бизнес-анализа
32. Выявление и взаимодействие
33. Анализ требований и определение дизайна
34. Управление жизненным циклом требований
35. Оценка решения
36. Общая характеристика методов бизнес-анализа
37. Структура описания методов бизнес-анализа
38. Метод «Интервью»
39. Метод «Мозговой штурм»
40. Бизнес-модель «Канвас»
41. Метод «Прототипирование»
42. Метод «Интеллект-карта»
43. Фокус-группы
44. Метод «Анкетирование»
45. Метод «Извлеченные уроки»
46. Метод «Принятие решений»
47. Метод «Приоретизация»

48. Базовые компетенции бизнес-аналитика
49. Основные задачи системы управления компетенциями
50. Аналитическое мышление и решение проблем
51. Компетенция и «знания-умения-навыки»
52. Стандартные процессы, опыт, навыки и требования к результатам, которые необходимы бизнес-аналитику для компетентного исполнения своих задач
53. Креативное мышление
54. Перспективы бизнес-анализа
55. Структура перспективы бизнес-анализа в ВАВОК
56. Agile – расширение в ВАВОК
57. Допущения (Agile манифест)
58. Особенности, подходы Agile
59. Методы Agile
60. Основные документы для работы бизнес-аналитика

Практические задания для проведения зачета

Задание 1. Ваша семья собирается покупать новый автомобиль. Выберите основную потребность (или несколько), которую данная покупка должна удовлетворить (поездки на работу, поездки за город, такси...).

Какие элементы контекста важны для покупки автомобиля. Что нужно учесть?

Перечислите лица, заинтересованные в покупке автомобиля и ту ценность, которую они ожидают от автомобиля. И все смогли получить ту ценность от автомобиля, на которую рассчитывали?

Какие могли бы быть альтернативные варианты удовлетворения потребности?

Задание 2. Вы решили заказать разработку web-сайта (личного или для своего первого интернет-магазина). Сформулируйте:

- потребность и бизнес-требование, достижение которого будет обозначать успех.

- требование к сайту. Выберите роль (автор контента, администратор...).

В формате пользовательской истории.

- функциональное требование к сайту (что он должен уметь делать) и нефункциональное требование к сайту (как он должен уметь это делать).

- переходное требование к сайту.

Задание 3. Подготовьте вопросы для интервью. Составьте список вопросов, которые вы хотели бы задать в ходе общения с представителями интересующих компаний.

Задание 4. Перед вами схема ключевых взаимосвязанных понятий бизнес-анализа. Охарактеризуйте каждое из них, исходя из ситуации. Организации необходимо уменьшить время на упаковку товара.

| | |
|-------------|--|
| Потребность | |
| Требование | |
| Дизайн | |
| Решение | |

Задание 5. Перед вами схема ключевых взаимосвязанных понятий бизнес-анализа. Охарактеризуйте каждое из них, исходя из ситуации: создание интернет-сайта фитнес-центра.

| Понятие бизнес-анализа | Характеристика |
|------------------------|----------------|
| Потребность | |
| Требование | |
| Дизайн | |
| Решение | |

Задание 6. Перед вами схема ключевых взаимосвязанных понятий бизнес-анализа. Охарактеризуйте каждое из них на основе своего примера.

| | |
|-------------|--|
| Потребность | |
| Требование | |
| Дизайн | |
| Решение | |

Задание 7. Составьте бизнес-модель Канвас для кафе быстрого питания, заполнив таблицу.

| | | | | |
|----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| (КП) Ключевые партнёры | (КД) Ключевые виды деятельности | (ЦП) Ценностные предложения | (ВК) Взаимоотношения с клиентами | (ПС) Потребительские сегменты |
| | (КР) Ключевые ресурсы | | (КС) Каналы сбыта | |
| (СИ) Структура издержек | | (ПД) Потоки поступления доходов | | |

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль результатов освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на экзамене производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Оценочные средства:

1. Устный опрос – метод, контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и студентом посредством получения от студента ответов на заранее сформулированные вопросы.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

2. Доклад (доклад с представлением презентации) - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное представление полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной задачи (темы). Может носить мультикомпетентностный характер.

Критериями оценки доклада являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» — выполнены все требования к написанию доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» — основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан

объём доклада; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» — тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.

3. Тест – это инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента более чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента на 71-85 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента на 51-70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии неправильного ответа студента на 50 % и более тестовых заданий.

4. Зачет – является формой заключительного контроля (промежуточной аттестации), в ходе которой подводятся итоги изучения дисциплины.

Оценка «зачтено» соответствует параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «незачтено» - параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Маслевич, Т. П. Управление бизнес-процессами: от теории к практике : учебное пособие / Т.П. Маслевич. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 206 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1037144>

2. Проектные методологии управления. Agile и Scrum : учебное пособие / Ю. Д. Агеев, Ю. А. Кавин, И. С. Павловский [и др.]. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 160 с. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/86125.html>

3. Чернышева, Ю. Г. Бизнес-анализ: учебник / Ю.Г. Чернышева. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 648 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1858243>

Дополнительная учебная литература

1. Блэнд, Д. Тестирование бизнес-идей / Дэвид Блэнд, Алекс Остервальдер ; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 354 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1222476>

2. Кон, М. Agile. Оценка и планирование проектов: Практическое руководство / Кон М. - М.:Альпина Паблишер, 2018. - 418 с Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1003486>

3. Александр, Остервальдер Построение бизнес-моделей: настольная книга стратега и новатора / Остервальдер Александр, Пинье Ив ; перевод М.

Кульнева ; под редакцией М. Савиной. — 2-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 287 с. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/93048.html>

4. Швабер, К. Скрам: гибкое управление продуктом и бизнесом / Кен Швабер ; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 263 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1222043>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

| № | Наименование | Тематика | Ссылка |
|---|-------------------------------|---------------|---|
| 1 | Znanium.com | Универсальная | https://znanium.com/ |
| | IPRbook | Универсальная | http://www.iprbookshop.ru/ |
| | Образовательный портал КубГАУ | Универсальная | https://edu.kubsau.ru/ |

Перечень Интернет сайтов:

– Минфин России: Документы МСФО: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs , свободный. – Загл. с экрана

– Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.forecast.ru> свободный. – Загл. с экрана

– Федеральная служба государственной статистики: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru> , свободный. – Загл. с экрана

– Международный Институт Бизнес-Анализа (ИВА - International Institute of Business Analysis) : [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.iiba.org свободный. – Загл. с экрана

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Введение в профессию бизнес-аналитика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н. Ю. Мороз. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 185 с.

<https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10544>

2. Введение в профессию [Электронный ресурс]: метод. указания для контактной и самостоятельной работы / сост. Мороз Н.Ю.– Краснодар :КубГАУ, 2021. – 30 с. – URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10316>

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине,

включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

| № | Наименование | Краткое описание |
|---|---|--------------------------|
| 1 | Microsoft Windows | Операционная система |
| 2 | Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint) | Пакет офисных приложений |
| 3 | Система тестирования INDIGO | Тестирование |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № | Наименование | Тематика | Электронный адрес |
|---|---|---------------|---|
| 1 | Гарант | Правовая | https://www.garant.ru/ |
| 2 | Консультант Плюс | Правовая | https://www.consultant.ru/ |
| 3 | Научная электронная библиотека eLibrary | Универсальная | https://www.elibrary.ru/defaultx.asp |

Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зооинженерного факультета оборудованы пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной

гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

| № п / п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|---------|--|--|--|
| 1 | Введение в профессию | <p>Помещение №221 ГУК, площадь – 101 м²; посадочных мест – 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью</p> | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13 |

| | | | |
|---|----------------------|---|--|
| | | и ОВЗ. | |
| 2 | Введение в профессию | <p>Помещение №114 ЗОО, площадь – 43м²; посадочных мест – 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13 |

13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

| | |
|---|---|
| Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью | Форма контроля и оценки результатов обучения |
| С нарушением зрения | <p>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</p> |

| | |
|--|--|
| | при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др. |
| С нарушением слуха | – письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др. |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | – письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченными в передвижении и др. |

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;

– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

– использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;

– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

– обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

– наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,

– обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

– минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

– минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

– опора на определенные и точные понятия;

– использование для иллюстрации конкретных примеров;

– применение вопросов для мониторинга понимания;

– разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

– увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;

– наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

– особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

– чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

– минимизация внешних шумов;

– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной,
центральной нервной и сердечно-сосудистой систем,
онкологические заболевания)**

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.