

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»

ФАКУЛЬТЕТ ЮРИДИЧЕСКИЙ

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического
факультета, профессор

С. А. Куемжиева
« 29 » 2023 г.



Рабочая программа дисциплины

**ПУБЛИЧНО-ПРАВОВЫЕ СПОРЫ И ИХ ЮРИДИЧЕСКОЕ
СОПРОВОЖДЕНИЕ**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным
профессиональным образовательным программам высшего образования)
наименование дисциплины

Направление подготовки

40.04.01 «Юриспруденция»

шифр и наименование направления подготовки

Направленность

Юридическая деятельность в органах публичной власти

наименование направленности подготовки

Уровень высшего образования

Магистратура

Форма обучения

Очная, заочная

Краснодар

2023

Рабочая программа дисциплины «Публично-правовые споры и их юридическое сопровождение» разработана на основе ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Автор:

доцент кафедры
гражданского процесса,
канд. юрид. наук, доцент


Л.А. Зеленская

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры гражданского процесса от « 11 » мая 2023 г. протокол № 13

Заведующий кафедрой
Гражданского процесса,
канд. юрид. наук, доцент


Э.А. Гряда

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета, от « 18 » мая 2023 г., протокол № 8

Председатель
методической комиссии
д-р юрид. наук, доцент


А.А. Сапфирова

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
канд. юрид. наук, доцент


В.Н. Опарин

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Публично-правовые споры и их юридическое сопровождение» является формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с реализацией законодательства, регулирующего отношения по рассмотрению и разрешению публично-правовых споров с участием органов, наделённых властными полномочиями.

Задачи дисциплины

- формирование способности обеспечить юридическую деятельность в органах публичной власти.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-5 Способен обеспечить юридическую деятельность в органах публичной власти.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Публично-правовые споры и их юридическое сопровождение» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Юридическая деятельность в органах публичной власти».

4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа	29	13
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	28	12
— лекции	14	4
— практические	14	8
- лабораторные	-	-

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
— внеаудиторная	1	1
— зачет	1	1
— экзамен	-	-
— защита курсовых работ (проектов)	-	-
Самостоятельная работа в том числе:	79	95
— курсовая работа (проект)	-	-
— прочие виды самостоятельной работы	79	95
Итого по дисциплине	108	108
в том числе в форме практической подготовки	-	-

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет. Дисциплина изучается на 2 курсе, в 4 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 2 курсе, в 4 семестре по учебному плану заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
1	Публично-правовой спор: понятие, признаки. Публично-правовой спор как разновидность	ПК-5	4	4	-	4	-	-	-	28

№ П / П	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	Предмет публично-правового спора. Средства и способы защиты, используемые при разрешении публично-правовых споров.									
2	Виды публично-правовых споров. Конституционно-правовые споры. Оспаривание нормативных и ненормативных правовых актов. Избирательные споры как разновидность публично-правовых споров. Иные виды публично-правовых споров, возникающие из публичных правоотношений (бюджетных,	ПК-5	4	4	-	4	-	-	-	26

№ П / П	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	финансовых, банковских, инвестиционных, налоговых).									
3	Рассмотрение и разрешение публично-правовых споров. Административный и судебный порядок рассмотрения публично-правовых споров. Компетенция и вопросы подсудности Конституционного суда и Конституционных (Уставных) судов субъектов, судов общей юрисдикции и арбитражных судов по рассмотрению и разрешению публично-правовых споров. Административный иск как средство	ПК-5	4	6	-	6	-	-	-	25

№ П / П	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	возбуждения дела в суде. Особенности состязательности при подготовке дела к судебному разбирательству и в судебном заседании. Процессуальный порядок оспаривания решений в апелляции, кассации и в порядке надзора. Медиация и примирение в публично-правовых спорах. Публично-правовые споры в международном правосудии.									
	Курсовая работа(проект)			-						-
Итого				14	-	14	-	-	-	79

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ П / П	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
1	<p>Публично-правовой спор: понятие, признаки. Публично-правовой спор как разновидность юридического конфликта. Правовая природа, сущность, признаки публично-правового спора. Административная юстиция как механизм правовой защиты: история становления. Принципы разрешения публично-правовых споров. Специфика субъектного состава публично-правовых споров. Конституционно-правовые основы системы органов</p>	ПК-5	4	2	-	2	-	-	-	32

№ П / П	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	<p>публичной власти в России, являющихся субъектами публично-правового спора. Предмет публично-правового спора. Средства и способы защиты, используемые при разрешении публично-правовых споров.</p>									
2	<p>Виды публично-правовых споров. Конституционно-правовые споры. Оспаривание нормативных и ненормативных правовых актов. Избирательные споры как разновидность публично-правовых споров.</p>	ПК-5	4	-	-	2	-	-	-	30

№ П / П	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	Иные виды публично-правовых споров, возникающие из публичных правоотношений (бюджетных, финансовых, банковских, инвестиционных, налоговых).									
3	Рассмотрение и разрешение публично-правовых споров. Административный и судебный порядок рассмотрения публично-правовых споров. Компетенция и вопросы подсудности Конституционного суда и Конституционных (Уставных) судов субъектов, судов общей юрисдикции и арбитражных	ПК-5	4	2	-	4	-	-	-	29

№ П / П	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	судов по рассмотрению и разрешению публично-правовых споров. Административный иск как средство возбуждения дела в суде. Особенности состязательности при подготовке дела к судебному разбирательству и в судебном заседании. Процессуальный порядок оспаривания решений в апелляции, кассации и в порядке надзора. Медиация и примирение в публично-правовых спорах. Публично-правовые споры в международном правосудии.									
	Курсовая работа(проект)						-			-

№ П / П	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Самостоятельная работа	
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия		в том числе в форме практической подготовки*
	Контроль								4	
	Итого			4	-	8	-	-	-	95

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Публично-правовые споры и их юридическое сопровождение : метод. указания по самостоятельной работе / сост. Л.А. Зеленская. – Краснодар: КубГАУ, 2022. – 13 с. Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/125/MU_SR-B-GP-UG -
Grazhdanskii process 582966 v1_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/125/MU_SR-B-GP-UG_-_Grazhdanskii_process_582966_v1_.PDF) Образовательный портал КубГАУ.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

ПК-5	Способен обеспечить юридическую деятельность в органах публичной власти
3	Юридическая служба в органах публичной власти
4	Публично-правовые споры и их юридическое сопровождение
4	Юридическая экспертиза нормативных правовых актов органов публичной власти
4	Гражданство и иные правовые статусы человека в России
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

ПК-5. Способен обеспечить юридическую деятельность в органах публичной власти

<p>ПК-5.1. Осуществляет мониторинг законодательства и систематизирует нормы правовых актов органа публичной власти.</p> <p>ПК-5.2. Проводит правовые экспертизы правовых актов, проектов договоров (контрактов) на соответствие действующему законодательству.</p> <p>ПК-5.3. Представляет интересы органа публичной власти в судебных, административных и иных правоохранительных органах власти.</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок.</p> <p>Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи.</p> <p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.</p> <p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	<p>устный опрос; дискуссия; реферат; компетентностно-ориентированная задача (ситуационная); тест; рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения); вопросы и задания к зачёту</p>
--	--	---	---	--	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

ПК-5. Способен обеспечить юридическую деятельность в органах публичной власти

Для текущего контроля

Устный опрос

Вопросы для устного опроса:

1. Публично-правовой спор: понятие, признаки.
2. Публично-правовой спор как разновидность юридического конфликта.
3. Правовая природа публично-правового спора.
4. Административная юстиция как механизм правовой защиты: история становления.
5. Принципы разрешения публично-правовых споров.
6. Специфика субъектного состава публично-правовых споров.
7. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в России, являющихся субъектами публично-правового спора.
8. Предмет публично-правового спора.
9. Средства и способы защиты, используемые при разрешении публично-правовых споров.
10. Виды публично-правовых споров.
11. Конституционно-правовые споры.
12. Оспаривание нормативных правовых актов как один из видов публично-правовых споров.
13. Оспаривание ненормативных правовых актов как один из видов публично-правовых споров.
14. Избирательные споры как разновидность публично-правовых споров.
15. Иные виды публично-правовых споров, возникающие из публичных правоотношений (бюджетных, финансовых, банковских, инвестиционных, налоговых).
16. Административный и судебный порядок рассмотрения публично-правовых споров.
17. Компетенция Конституционного суда и Конституционных (Уставных) судов субъектов, судов общей юрисдикции и арбитражных судов по рассмотрению и разрешению публично-правовых споров.
18. Особенности состязательности при подготовке дела к судебному разбирательству и в судебном заседании.
19. Доказательства и доказывание при рассмотрении и разрешении публично-правовых споров.
20. Бремя доказывания при рассмотрении и разрешении публично-правовых споров.
21. Особенности представительства при рассмотрении и разрешении публично-правовых споров.
22. Рассмотрение административного дела об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.
23. Производство о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
24. Рассмотрение административных дел о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации.

25. Пересмотр административных дел в апелляционном порядке: понятие, сущность, значение.
26. Пересмотр административных дел в кассационном порядке: понятие, сущность, цели и задачи.
27. Пересмотр административных дел в порядке надзора: цели, задачи, объекты пересмотра.
28. Медиация и примирение в публично-правовых спорах.

Дискуссия

Пример темы дискуссии

Медиация и примирение в публично-правовых спорах.

Вопросы к теме дискуссии:

1. Возможно ли примирение в публично-правовых спорах?
2. Мирное соглашение в публично-правовых спорах.
3. Примирительные процедуры в публично-правовых спорах.

Реферат

Пример темы реферата

1. Специфика субъектного состава публично-правовых споров.
2. Правовая природа публично-правового спора.
3. Административная юстиция как механизм правовой защиты: история становления

Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)

Пример компетентностно-ориентированной задачи (ситуационной):

Определите компетентный суд и вид судопроизводства для рассмотрения и разрешения следующих дел:

- 1) о признании несоответствующим Конституции (Уставу) субъекта РФ закона соответствующего субъекта РФ;
- 2) о взыскании задолженности по взносам в Фонд обязательного медицинского страхования индивидуального предпринимателя;
- 3) об оспаривании решения налогового органа об отказе в предоставлении имущественного налогового вычета;
- 4) об оспаривании решения участковой избирательной комиссии по выборам в представительный орган государственной власти субъекта РФ;
- 5) об оспаривании гражданином, не имеющим статуса индивидуального предпринимателя, результатов определения кадастровой стоимости земельного участка по мотиву недостоверности сведений, на основании которых осуществлялась кадастровая оценка.

Тест

Пример вопроса к тестированию:

Лицами, участвующими в публично-правовых спорах в административном судопроизводстве, являются ...

- A. только заинтересованные лица и прокурор
- B. стороны, заинтересованные лица, прокурор
- C. судьи, секретарь судебного заседания
- D. слушатели, присутствующие в зале судебного заседания

Для промежуточного контроля

Вопросы к зачёту

1. Публично-правовой спор: понятие, признаки.
2. Публично-правовой спор как разновидность юридического конфликта.
3. Правовая природа публично-правового спора.
4. Административная юстиция как механизм правовой защиты: история становления.
5. Принципы разрешения публично-правовых споров.
6. Специфика субъектного состава публично-правовых споров.
7. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в России, являющихся субъектами публично-правового спора.
8. Предмет публично-правового спора.
9. Средства и способы защиты, используемые при разрешении публично-правовых споров.
10. Виды публично-правовых споров.
11. Конституционно-правовые споры.
12. Оспаривание нормативных правовых актов как один из видов публично-правовых споров.
13. Оспаривание ненормативных правовых актов как один из видов публично-правовых споров.
14. Избирательные споры как разновидность публично-правовых споров.
15. Иные виды публично-правовых споров, возникающие из публичных правоотношений (бюджетных, финансовых, банковских, инвестиционных, налоговых).
16. Административный и судебный порядок рассмотрения публично-правовых споров.
17. Компетенция Конституционного суда и Конституционных (Уставных) судов субъектов, судов общей юрисдикции и арбитражных судов по рассмотрению и разрешению публично-правовых споров.
18. Родовая подсудность публично-правовых споров.
19. Территориальная подсудность публично-правовых споров.
20. Административный иск как средство возбуждения дела в суде.
21. Процессуальный порядок возбуждения дела по административному делу.
22. Лица, участвующие в деле при рассмотрении и разрешении публично-правовых споров.
23. Административный истец как лицо, участвующее в деле в административном судопроизводстве.
24. Административный ответчик как лицо, участвующее в деле в административном судопроизводстве.
25. Заинтересованные лица в административном судопроизводстве.
26. Прокурор как административный истец. Порядок возбуждения дела прокурором.
27. Права и обязанности сторон административного дела.
28. Формы участия прокурора в административном деле при рассмотрении и разрешении публично-правовых споров.
29. Замена ненадлежащего административного ответчика при рассмотрении и разрешении публично-правовых споров..
30. Правопреемство при рассмотрении и разрешении публично-правовых споров.
31. Иные участники судебного процесса по административным делам: переводчики, свидетели, специалист, эксперт, секретарь судебного заседания.
32. Форма и содержание административного искового заявления, коллективного искового заявления.
33. Отказ в принятии административного искового заявления.
34. Подача и условия принятия встречного административного искового заявления
35. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа.

36. Решение по административному делу, рассмотренному в порядке упрощенного (письменного) производства.
37. Особенности состязательности при подготовке дела к судебному разбирательству и в судебном заседании.
38. Доказательства и доказывание при рассмотрении и разрешении публично-правовых споров.
39. Бремя доказывания при рассмотрении и разрешении публично-правовых споров.
40. Особенности представительства при рассмотрении и разрешении публично-правовых споров.
41. Прекращение производства по административному делу.
42. Оставление административного искового заявления без рассмотрения.
43. Судебные акты, выносимые в порядке административного судопроизводства: решения и определения.
44. Рассмотрение административного дела об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.
45. Производство о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
46. Рассмотрение административных дел о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации.
47. Пересмотр административных дел по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
48. Пересмотр административных дел в апелляционном порядке: понятие, сущность, значение.
49. Апелляционный пересмотр административных дел: суды апелляционной инстанции, объекты пересмотра, возбуждение дела в апелляционной инстанции.
50. Основания для изменения и отмены судебных постановлений в апелляционном порядке в административном судопроизводстве.
51. Полномочия суда апелляционной инстанции в административном судопроизводстве.
52. Пересмотр административных дел в кассационном порядке: понятие, сущность, цели и задачи.
53. Кассационный пересмотр административных дел: суды кассационной инстанции, объекты пересмотра, возбуждение дела.
54. Процессуальный порядок кассационного пересмотра в первой и второй кассации.
55. Полномочия судов кассационной инстанции в административном судопроизводстве.
56. Пересмотр административных дел в порядке надзора: цели, задачи, объекты пересмотра.
57. Основания для изменения и отмены судебных постановлений в кассационном и надзорном порядке в административном судопроизводстве.
58. Полномочия судов надзорной инстанции в административном судопроизводстве.
59. Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам и разрешаемые судом.
60. Медиация и примирение в публично-правовых спорах.

Задания к зачёту

Задание 1

Представитель МО г.Краснодар, являясь административным ответчиком по делу, заявил ходатайство суду и разрешении проведения аудиозаписи судебного заседания. Суд отказал в удовлетворении заявленного ходатайства, мотивируя это тем, что аудиопротokolирование производится секретарём судебного заседания.

Оцените правильность действия суда. Обязано ли лицо, участвующее в деле, спрашивать разрешения на проведение аудиозаписи судебного заседания?

Задание 2

Представитель Пенсионного фонда по Краснодарскому краю, выступая как административный истец, возражал против предложенной судом замены ненадлежащего ответчика по делу.

Вправе ли суд сам по своей инициативе заменить ненадлежащего ответчика?

Оцените сложившуюся ситуацию с точки зрения точного соблюдения правил административного судопроизводства.

Задание 3

У должностного лица, выступавшего в административном деле в качестве административного ответчика истёк срок пребывания в должности в ходе подготовки дела к судебному разбирательству.

Будет ли осуществлено правопреемство в указанной ситуации? Если да – то кто будет правопреемником?

Задание 4

По результатам кассационного пересмотра административного дела решение суда было отменено, а дело направлено в суд первой инстанции. Хотя в кассационной жалобе административный истец просил отменить и отправить дело в апелляционную инстанцию.

Может ли суд кассационной инстанции отправить дело в суд первой инстанции? В каких случаях этот происходит?

Задание 5

Суд апелляционной инстанции, обнаружив, что административное дело было рассмотрено судом первой инстанции с нарушением правил о языке судопроизводства, отменил решение суда первой инстанции и отправил дело на новое рассмотрение в суд первой инстанции.

Оцените правильность выбранного судом апелляционной инстанции полномочия, ответ обоснуйте со ссылкой на КАС РФ.

Задание 6

Суд кассационной инстанции, при пересмотре административного дела обнаружил, что в обжалованной части судебное постановление является законным и обоснованным. Но при этом имеются существенные нарушения в необжалованной части, на которые лицо, подавшее кассационную жалобу, не ссылается. Вправе ли суд выйти за пределы доводов жалобы?

Как в соответствии с действующим процессуальным законодательством должен поступить суд кассационной инстанции? Какое из предоставленных полномочий он должен использовать?

Задание 7

Из предложенного списка выберите правильный вариант утверждения. Ответ обоснуйте.

1. «Все без исключения судебные постановления суда первой инстанции подлежат апелляционному обжалованию».

2. «Все судебные постановления суда первой инстанции подлежат обжалованию в КСОЮ».
3. «Все судебные постановления суда первой инстанции подлежат обжалованию в порядке надзора».
4. «Все судебные постановления суда первой инстанции подлежат обжалованию в Судебной Коллегии ВС РФ».

Задание 8

Судьей ВС РФ было вынесено определение о возвращении кассационной жалобы. *Укажите – подлежит ли обжалованию вынесенное определение? Если – да, то куда оно может быть обжаловано?*

Задание 9

Апелляционная жалоба была подана административным ответчиком спустя 3 месяца после принятия решения суда в окончательной форме. При этом ответчик заявил ходатайство о восстановлении срока апелляционного обжалования вследствие несвоевременного получения копии судебного решения по делу.

Может ли быть восстановлен срок апелляционного обжалования? Если – да, то укажите - каков порядок восстановления пропущенного срока?

Задание 10

Оцените правильность утверждения и его соответствие действующему КАС РФ: «Все судебные постановления суда первой инстанции подлежат апелляционному обжалованию».

Задание 11

Суд кассационной инстанции, обнаружив, что дело было рассмотрено судом первой инстанции с нарушением правил подсудности, отменил решение суда первой инстанции и отправил дело на новое рассмотрение в суд апелляционной инстанции. *Оцените правильность выбранного судом полномочия, ответ обоснуйте со ссылкой на КАС РФ.*

Задание 12

Административный истец при обращении в суд не указал норму материального права, регулиющую спорное материальное правоотношение. Суд на этом основании возвратил административное исковое заявление административному истцу.

Обоснуйте – всегда ли обязан административный истец указывать норму материального права, регулиющую спорное правоотношение? Какие процессуальные последствия могут наступить в случае отсутствия ссылки на норму материального права в административном исковом заявлении?

Задание 13

По делу об оспаривании постановления главы администрации муниципального образования было вынесено решение о полном удовлетворении заявленных требований.

Ответьте – что обязательно должно быть указано в резолютивной части судебного решения о полном удовлетворении требований об оспаривании ненормативного правового акта?

Задание 14

Административный истец до обращения в суд не разослал копии всех документов лицам, участвующим в деле.

Ответьте – существует ли закреплённая в КАС РФ обязанность административного истца рассылать самостоятельно копии участникам?

Задание 15

По делу об оспаривании нормативного правового акта было вынесено решение о полном удовлетворении заявленных требований.

Сформулируйте резолютивную часть судебного решения о полном удовлетворении требований об оспаривании нормативного правового акта?

Задание 16

После выдачи судебного приказа в порядке административного судопроизводства было установлено, что по обозначенному делу имеется спор о праве.

Может ли быть отменён судебный приказ, вынесенный в порядке административного судопроизводства? В каком порядке следует рассматривать дело в случае наличия спора о праве?

Задание 17

Группа лиц (27 граждан) обратилась в суд с коллективным административным исковым заявлением. После возбуждения дела ещё несколько граждан обратились в тот же суд с аналогичными требованиями.

Возможно ли присоединиться к коллективному иску? Если – да, то укажите - каков процессуальный порядок?

Задание 18

В судебном заседании административный ответчик ссылался на преюдициальность фактов, входящих в предмет доказывания. Административный истец возражал против заявленного утверждения, ссылаясь на то, что в составе лиц, участвующих в деле произошли изменения, а преюдициальность распространяется только на тех субъектов, которые участвовали в деле.

Укажите – какое решение должен принять суд в соответствии с КАС РФ?

Задание 19

В Прокуратуру Краснодарского края обратились жители города и края с жалобой на деятельность религиозной организации, которая, по их мнению, в своей деятельности использует запрещённые способы и средства воздействия на членов организации.

Может ли прокурор обратиться в суд с административным исковым заявлением по указанному делу? Каков порядок запрета деятельности религиозной организации?

Задание 20

Гражданин был освобожден из мест лишения свободы и прибыл к месту своего жительства.

В каких случаях за ним возможно установление административного надзора? Кто вправе обратиться в суд?

Задание 21

В день проведения выборов на избирательном участке одним из членов избирательной комиссии велась активная агитация по вопросу о том, за кого не следует голосовать и по каким причинам.

Может ли быть удалён член избирательной комиссии с избирательного участка в день проведения голосования? Предусмотрен ли специальный порядок для рассмотрения обозначенного дела?

Задание 22

При рассмотрении административного дела об оспаривании ненормативного акта, судом было установлено, что оспариваемый акт обладает нормативными свойствами.

Какие процессуальные последствия должны наступить в подобной ситуации?

Задание 23

В судебном заседании административный ответчик полностью признал исковые требования административного истца. Судья продолжил рассматривать дело по существу, мотивировав это тем, что возможно административный ответчик сделал признание помимо своей воли. В итоге было вынесено судебное решение о частичном удовлетворении исковых требований.

Оцените сложившуюся ситуацию с точки зрения точного соблюдения правил административного судопроизводства. Вправе ли суд был не принять признание иска административным ответчиком? Какие процессуальные последствия наступают в случае полного или частичного признания административного иска?

Задание 24

Мировому судье поступило заявление об отмене судебного приказа, вынесенного в порядке административного судопроизводства, поскольку по мнению должника, он уже задолженность оплатил полностью. Суд отменил судебный приказ. Взыскатель полагает, что долг бы оплачен не в полном объеме.

Укажите - в каком процессуальном порядке может быть урегулирован возникший конфликт.

Задание 25

При рассмотрении административного дела об отмене регистрации кандидата, гражданин П. обратился к суду с ходатайством об участии в деле в качестве заинтересованного лица, мотивируя это тем, что он является руководителем политической партии, членом которой является и административный ответчик.

Как суд должен рассмотреть заявленное ходатайство? Раскройте понятие заинтересованных лиц в соответствии с КАС РФ.

Задание 26

Из предложенного списка выберите правильный вариант утверждения. Ответ обоснуйте.

1. «Все без исключения судебные постановления суда апелляционной инстанции подлежат кассационному обжалованию».
2. «Все судебные постановления суда апелляционной инстанции подлежат обжалованию в КСОЮ».
3. «Все судебные постановления суда апелляционной инстанции подлежат обжалованию в порядке надзора».
4. «Все судебные постановления суда апелляционной инстанции подлежат обжалованию в Судебной Коллегии ВС РФ».

Задание 27

Из предложенного списка выберите правильный вариант утверждения. Ответ обоснуйте.

1. «Все без исключения судебные постановления суда кассационной инстанции подлежат апелляционному обжалованию».
2. «Все судебные постановления КСОЮ подлежат обжалованию в порядке надзора».

3. «Все судебные постановления КСОЮ подлежат обжалованию в Судебной Коллегии ВС РФ».

Задание 28

При прекращении производства по административному делу вследствие заключения соглашения между административным истцом и административным ответчиком, судом было вынесено определение о прекращении производства по делу.

Возможно ли примирение по административным делам? Как должна быть правильно сформулирована резолютивная часть указанного определения? Подлежит ли принудительному исполнению это определение?

Задание 29

К Уполномоченному по правам человека в субъекте РФ обратился гражданин с просьбой обратиться в суд в защиту его интересов, поскольку он сам не может этого сделать и не может оплатить услуги адвоката.

Скажите – наделён ли Уполномоченный по правам ребёнка в субъекте РФ таким полномочием по КАСу РФ, если да, то в каких случаях он может это сделать?

Задание 30

При рассмотрении административного дела административный истец имеет высшее юридическое образование, защищал свои интересы самостоятельно. На стороне административного ответчика – властного органа - в процессе выступали 2 профессиональных представителя.

Не нарушается ли принцип состязательности в подобной ситуации? Назовите специфику действия принципа состязательности в административном судопроизводстве.

В соответствии с учебным планом обучающиеся заочной формы обучения выполняют рубежную контрольную работу. По итогам выполнения рубежной контрольной работы оцениваются компетенции ПК-5.

Задания для рубежной контрольной работы (для заочной формы обучения)

ВАРИАНТ № 1

(выполняют обучающиеся, фамилии которых начинаются с букв от «А» до «О»)

1. Раскройте понятие, признаки, правовую природу публично-правового спора.
2. Группа пенсионеров, проживающих в г.Краснодар, решила обратиться в суд по вопросу об оспаривании Закона Краснодарского края «Об установлении величины прожиточного минимума пенсионера в Краснодарском крае на 2019 год» № 3882 от 31.10.2018 и признании его недействующим.

Определите:

- компетентный суд, в который следует обратиться;
- состав лиц, участвующих в деле и их процессуальное положение;
- форму обращения;
- обязательно ли следует иметь представителя с высшим юридическим образованием;
- обязательно ли участие прокурора по этому делу;
- возможно ли примирение по обозначенному делу.

Составьте административное исковое заявление по этому делу.

ВАРИАНТ № 2

(выполняют обучающиеся, фамилии которых начинаются с букв от «П» до «Я»)

1. Охарактеризуйте критерии выделения и виды публично-правовых споров.

2. Гражданин Суров, постоянно проживающий в ст. Каневской Краснодарского края обратился в суд с административным иском к Пограничной службе ФСБ России. Он требовал отменить ограничения на выезд с территории России его несовершеннолетнему ребенку. Ранее между ним и его бывшей супругой имелся спор об определении места жительства ребёнка, об определении времени общения с ребёнком и об осуществлении родительских прав. В настоящее же время никаких оснований для ограничения выезда не имеется, супруга письменных возражений относительно выезда несовершеннолетнего ребенка не заявила, и подобный запрет на выезд со стороны погранслужбы нарушает осуществление его родительских прав. Кроме всего прочего, у Сурова имеется медицинское заключение о необходимости проведения ребёнку оперативного медицинского лечения, которое невозможно осуществить в России, а это угрожает тем, что ребёнок может навсегда остаться инвалидом.

Какой спор имеет место в данной ситуации: спор между родителями данного ребенка, как законными представителями или административный спор? В порядке какого судопроизводства подлежит рассмотрению данное дело? Составьте проект административного искового заявления по этому делу.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта проводятся в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

Критерии оценки знаний при проведении устного опроса:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию темы; дает исчерпывающие ответы по определенному разделу, проблеме; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, ссылаясь на научную, учебную или нормативную литературу; показывает знание специальной литературы; излагает материал логично, последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся полно и правильно отвечает по содержанию темы, по определенному разделу, проблеме с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе определенные неточности (1-2 ошибки), не имеющие принципиального характера, которые сам же исправил;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся показал неполные знания темы, определенного раздела, проблемы; допустил ошибки и неточности при ответе; продемонстрировал неумение логически выстраивать ответ и формулировать свою позицию по проблемным вопросам; при ответе опирался только на учебную литературу.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся обнаруживает незнание темы, определенного раздела, проблемы; допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может ответить на дополнительные и уточняющие вопросы; если обучающийся вообще отказался отвечать на вопросы по причине незнания темы, определенного раздела, проблемы либо отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению следующих тем, разделов.

Критериями оценки участия в дискуссии:

Оценка **«отлично»** ставится, если обучающийся активно участвует в процессе обсуждения вопроса, проблемы, приводит аргументы по существу дискуссии, кратко лаконично, с использованием необходимой терминологии, в понятной и доступной форме; ответ обучающегося соответствует содержанию дискуссии; обучающийся владеет вниманием аудитории, корректно и уважительно относится к остальным участникам дискуссии; в выступлении факты отделяет от собственного мнения; использует примеры; ориентируется в меняющейся ситуации.

Оценка **«хорошо»** ставится, если обучающийся участвует в процессе обсуждения спорного вопроса, проблемы, но приводит аргументы, отклоняясь от сути дискуссии; использует вступление и пояснения, не требующие необходимости; в речи применяет неюридическую терминологию; ответ обучающегося не всегда соответствует содержанию дискуссии; обучающийся не всегда владеет вниманием аудитории, корректно и уважительно относится к остальным участникам дискуссии; в выступлении факты смешивает с собственным мнением.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если обучающийся не ориентируется в содержании поставленных в дискуссии вопросах, проблемах, а также не показывает умение вести дискуссию в соответствующей форме.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, обучающийся отказался участвовать в дискуссии по причине незнания содержания вопроса, проблемы.

Критерии оценки реферата:

Оценка **«отлично»** выставляется, если тема глубоко изучена, обобщен отечественный зарубежный опыт, представлена и хорошо аргументирована авторская позиция по ключевым вопросам темы, приводятся различные точки зрения ученых, осуществлен системный анализ фактического материала, действующей нормативно-правовой базы, предложения и рекомендации обоснованы, оформление работы полностью соответствует требованиям; реферат хорошо структурирован;

Оценка **«хорошо»** выставляется, если тема раскрыта, систематизирован отечественный и зарубежный опыт, установлены причинно-следственные связи, однако не прослеживается обоснованная авторская позиция по ключевым вопросам темы исследования, не приводятся различные точки зрения ученых, анализ фактического материала и действующей нормативно-правовой базы не носит системного характера, в ходе исследования применяется метод сравнения и статистические методы, предложения и рекомендации актуальны, однако носят

общий характер, оформление работы не полностью соответствует требованиям, реферат хорошо структурирован;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на первоисточник, отсутствует обоснованная авторская позиция по ключевым вопросам темы исследования, отсутствуют различные точки зрения ученых, отсутствует анализ фактического материала, действующей нормативно-правовой базы, в ходе исследования применяется исключительно метод сравнения, отсутствуют предложения и рекомендации по изученной проблеме, либо они не новы или недостоверны, оформление работы не полностью соответствует требованиям; реферат плохо структурирован;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если тема не раскрыта, изложение описательное, отсутствуют ссылки на первоисточник, отсутствует авторская позиция, отсутствует фактический материал, а также ссылки на действующие нормативно-правовые акты, в ходе исследования применяется исключительно метод сравнения, отсутствуют предложения и рекомендации автора по изученной проблеме, либо они не новы или недостоверны, оформление работы не соответствует требованиям; реферат плохо структурирован.

Критерии оценки решения компетентностно-ориентированной задачи (ситуационной):

Оценка «отлично»: при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам.

Оценка «хорошо»: при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; однако не представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам либо не приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам.

Оценка «удовлетворительно»: при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; однако не представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам и не приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам.

Оценка «неудовлетворительно»: при решении задачи: не определен вид возникшего правоотношения либо не определены нормативные правовые акты, подлежащие применению, либо не сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования:

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 51 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Критерии оценки выполнения рубежной контрольной работы (для заочной формы обучения):

Контрольная работа оценивается «зачтено» и «незачтено». Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка «не зачтено» должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично»: задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, использовано действующее законодательство и правоприменительная практика.

Оценка «хорошо»: задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»: задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Оценка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или задание не решено полностью.

Критерии оценки знаний обучающихся на зачёте:

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «незачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические

положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на зачете или выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Писарев, А. Н. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации / Писарев А.Н. - М.: РГУП, 2018. - 300 с.: ISBN 978-5-93916-666-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007035>. – Режим доступа: по подписке.

2. Административное судопроизводство: проблемы и перспективы развития : сборник научных трудов / отв. ред. С. В. Никитин. - Москва : РГУП, 2019. - 236 с. - ISBN 978-5-93916-785-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190578>. – Режим доступа: по подписке.

3. Умнова (Конюхова), И. А. Национальное правосудие и международное правосудие: теория и практика взаимодействия в публично-правовых отношениях (принципы государственности и прав человека) : монография / И. А. Умнова (Конюхова). - Москва : РГУП, 2020. - 324 с. - ISBN 978-5-93916-817-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194083>. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная учебная литература

1. Актуальные проблемы и перспективы административного и административно-процессуального права : сборник статей / отв. ред А. И. Стахов. - Москва : РГУП, 2020. - 348 с. - ISBN 978-5-93916-825-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190594>. – Режим доступа: по подписке.

2. Миряшева, Е. В. Судебный конституционный контроль в России и зарубежных странах: история и современность : монография / Е. В. Миряшева, С. Г. Павлико, В. Е. Сафонов. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2015. - 304 с. - ISBN 978-5-93916-460-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1195545>. – Режим доступа: по подписке.

3. Правовые режимы в современном российском публичном праве : монография / Е. В. Богатова, И. Р. Борисов, З. А. Кучкаров ; под ред. Н. А. Фроловой, Ю. В. Панченко. - Краснояр. : СФУ, 2016. - 320 с. - ISBN 978-5-7638-3450-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967689>. – Режим доступа: по подписке.

4. Финогентова, О. Е. Проблемы реализации правовой категории «публичный интерес» в российском праве: монография / О. Е. Финогентова, А. Ю. Ломаев. - Самара : Самарский юридический институт ФЦИН России, 2016. - 105 с.: ISBN 978-5-91612-133-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/941714>. – Режим доступа: по подписке.

5. Модернизация административного законодательства (цели, задачи, принципы и актуальные направления) : монография / А.М. Абакирова, М.А. Абдыраев, Г.А. Василевич [и др.] ; отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2020. - 496 с. - ISBN 978-5-16-014691-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077360>. – Режим доступа: по подписке.

6. Бойцова, И. С. Административное судопроизводство : учебное пособие (в схемах) / И. С. Бойцова, Н. А. Петухов, Ю. Н. Туганов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 324 с. — ISBN 978-5-93916-876. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117234.html>.

— Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Нормативные и иные правовые акты, судебная практика (в действующей редакции)

1. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 г. с изм. и доп. от 13 мая 2004 г. // СЗ РФ. 2001. № 2. Ст. 163.

2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16 декабря 1966 года // Бюллетень Верховного Суда РФ. 1994. № 12.

3. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г. // Российская газета. 1995. 05 апреля.

4. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. с поправками от 21 июля 2014 г. // Российская газета. 1993. 25 декабря.

5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 года № 138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

6. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015г. № 21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.

7. Федеральный закон от 28 ноября 2018 г. № 451-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" // СЗ РФ. 2018. № 49 (часть I). Ст. 7523.

Судебная практика

1. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 29 марта 2016 года № 11 "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок" // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. № 5.

2. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 сентября 2016 года № 36 "О некоторых вопросах применения судами Кодекса

административного судопроизводства Российской Федерации" // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2016. № 11.

3. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 64 "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел, связанных с приостановлением деятельности или ликвидацией некоммерческих организаций, а также запретом деятельности общественных или религиозных объединений, не являющихся юридическими лицами" Бюллетень Верховного Суда РФ. 2017. № 2.

4. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 16 мая 2017 года № 15 "О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами дел об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы" // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2017. № 7.

5. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 13 июня 2017 года № 21 "О применении судами мер процессуального принуждения при рассмотрении административных дел" // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2017. № 8.

6. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 57 "О некоторых вопросах применения законодательства, регулирующего использование документов в электронном виде в деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов" // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2018. № 4.

7. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 25 декабря 2018 года № 50 "О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами" // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. № 2.

8. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 25 декабря 2018 года № 47 "О некоторых вопросах, возникающих у судов при рассмотрении административных дел, связанных с нарушением условий содержания лиц, находящихся в местах принудительного содержания" // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. №2.

9. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 9 июля 2019 года №25 «О некоторых вопросах, связанных с началом деятельности кассационных и апелляционных судов общей юрисдикции» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. №10.

10. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 9 июля 2019 года №26"О некоторых вопросах применения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации в связи с введением в действие Федерального закона от 28 ноября 2018 года № 451-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. №10.

11. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 31 октября 2019 года №41 «Об утверждении Регламента проведения судебного примирения» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2020. №1.

12. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.11.2019 № 50 "О некоторых вопросах, возникающих в связи с рассмотрением судами административных дел о госпитализации гражданина в медицинскую

противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке" // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2020. №1.

13. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.06.2020 №5 «О применении норм Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, регулирующих производство в суде апелляционной инстанции» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2020. №8.

14. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2020 №17 «О применении норм Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, регулирующих производство в суде кассационной инстанции» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2020. №9.

15. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.12.2020 №42 «О применении норм Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации при рассмотрении административных дел в порядке упрощённого (письменного) производства» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2021. №2.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика
1	ФГБУ «Российская государственная библиотека»	Универсальная
2	ЭБС IPRbook	Универсальная
3	ЭБС Znanium.com	Универсальная

Рекомендуемые интернет-сайты:

1. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/ips/>
2. Научно-технический центр правовой информации "Система" Федеральной службы охраны Российской Федерации <http://www1.systema.ru/>
3. Поисковая система «Яндекс» <https://yandex.ru/>
4. Поисковая система «Google» <https://www.google.ru/>
5. www.vsrfr.ru – сайт Верховного Суда Российской Федерации.
6. Судебные и нормативные акты РФ - <https://sudact.ru/>
7. Собрание законодательства РФ Сайты в
Интернете: www.szrf.ru (текстовая версия)
8. Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации - <http://www.cdep.ru>
9. Управление судебного департамента в Краснодарском крае - <http://usd.krd.sudrf.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Публично-правовые споры и их юридическое сопровождение : метод. указания для организации контактной работы обучающихся / сост. Л.А.Зеленская. – Краснодар : КубГАУ, 2022. – 22 с. Режим доступа: <https://kubsau.ru/education/chairs/civil-procedure/doc/>- Образовательный портал КубГАУ.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Система тестирования INDIGO	Тестирование
3	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
2	Консультант	Правовая	https://www.consultant.ru/
3	Официальный интернет-портал правовой информации	Правовая	http://www.pravo.gov.ru/ips/
4	Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны	Правовая	http://www1.systema.ru/

	Российской Федерации		
5	БАНК данных НПА зарегистрированных в Минюсте	Правовая	https://minjust.consultant.ru
6	Справочная информация по делам ВС РФ	Правовая	https://vsrf.ru/lk/practice/cases
7	Справочная информация по жалобам	Правовая	https://vsrf.ru/lk/practice/appeals
8	Реестр Адвокатов	Правовая	http://lawyers.minjust.ru
9	Реестр нотариусов	Правовая	http://notaries.minjust.ru/#/registry/list
10	Федеральная служба судебных приставов	Правовая	https://fssprus.ru/
11	Управление Федеральной службы судебных приставов по Краснодарскому краю	Правовая	https://r23.fssprus.ru/
12	Судебные и нормативные акты РФ	Правовая	Сайт «Sudact.ru» [Электронный ресурс] – URL: https://sudact.ru
13	Генеральная прокуратура РФ. Портал правовой статистики	Правовая	http://crimestat.ru/
14	Министерство внутренних дел РФ. Статистика и аналитика	Правовая	https://мвд.рф/Deljatelnost/statistics
15	Научная электронная	Правовая	https://elibrary.ru

	библиотека «eLIBRARY.RU»		
16	Сайт Российской государственной библиотеки	Правовая	https://www.rsl.ru

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине Публично-правовые споры и их юридическое сопровождение

40	Все учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом образовательной программы	Помещение № 510 ГУК, посадочных мест — 30; площадь — 54,9м ² ; помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс. технические средства обучения (мфу — 1 шт.; экран — 1 шт.; проектор — 1 шт.; сетевое оборудование — 1 шт.; сканер — 1 шт.; ибп — 2 шт.; сервер — 2 шт.; компьютер персональный — 11 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
41	Все учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом образовательной программы	Помещение №603 ГУК, посадочных мест — 28; площадь — 36,4м ² ; помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс. технические средства обучения (принтер — 1 шт.; сетевое оборудование — 1 шт.; компьютер персональный — 9 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
42	Все учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные виды учебной деятельности, предусмотренные	Помещение №726 ГУК, посадочных мест — 24; площадь — 52,6м ² ; помещение для самостоятельной работы, компьютерный класс. технические средства обучения (принтер — 1 шт.; сервер — 1 шт.; компьютер персональный — 12 шт.; телевизор — 1 шт.);	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

	учебным планом образовательной программы	доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель)/ Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе	
73	Все учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом образовательной программы	Помещение №432 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,5кв.м.; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения (компьютеры персональные); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
74	Все учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом образовательной программы	Помещение №433 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 17,2кв.м.; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения (компьютеры персональные); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
75	Все учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом образовательной программы	Помещение №357 МХ, посадочных мест — 20; площадь — 41,7кв.м.; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения (компьютеры персональные); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе	
--	--	--	--

12.1 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией

13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением</i>	– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления

<p><i>опорно-двигательного аппарата</i></p>	<p>компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p>
---	---

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

–предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

–возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

–увеличение продолжительности проведения аттестации;

–возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины. Студенты с нарушениями зрения:

–предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;

–возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

–предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

–использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

–использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;

–озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

–обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

–наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

–обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

–минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

–увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

–минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

–применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

–предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

–применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

– опора на определенные и точные понятия;

–использование для иллюстрации конкретных примеров;

–применение вопросов для мониторинга понимания;

–разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

–увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;

–наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

–увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

–обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;

–наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное

пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

–предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;

–наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

–наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

–наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

–наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

–обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

–особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

–чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

–соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

–минимизация внешних шумов;

–предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

–наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

–наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

–наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.