

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Профессиональный иностранный язык (английский)»**

**Целью** освоения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» является формирование готовности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

### **Задачи:**

В процессе изучения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» решаются следующие задачи:

– получение знаний о порядке заключения договоров (контрактов), нормах этики делового общения, основах эффективного педагогического общения, законах риторики и требованиях к публичному выступлению;

– формирование умений ведения деловой переписки, сопровождения договоров по вопросам управления персоналом, включая предварительные процедуры по их заключению;

– выработка навыков документационного оформления результатов операционного управления персоналом и работы структурного подразделения, результатов аудита работы с персоналом, согласования и контроля договоров по вопросам и системам стратегического управления персоналом и работе структурных подразделений, организации процедур по их заключению.

### **Содержание дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающиеся изучат теоретический и практический материал по следующим темам: **Text 1.** Scientific-technical translation in the professional world. **Text 2.** Advertising. **Text 3.** Employment. **Text 4.** Money. **Text 5.** Brands. **Text 6.** Leadership. **Text 7.** Organization.

**Объем дисциплины:** 3 зачетных единицы.

**Форма промежуточного контроля** – зачет.