

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление персоналом»

Целью освоения дисциплины «Управление персоналом» является формирование теоретических знаний и практических навыков планирования, управления, организации, стимулирования персонала, направленное на достижение стратегических и оперативных целей, необходимых для принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости.

Задачи дисциплины

- формирование представлений о сущности управления персоналом, роли кадровой политики в инновационной деятельности;
- приобретение знаний в области использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- приобретение знаний в организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- овладение различными методами и моделями принятия организационно-управленческих решений в управлении персоналом;
- умение участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организации, проектировать организационную структуру предприятия, соответствующую целям и задачам ее развития;
- планировать и осуществлять мероприятия по развитию персонала, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, в том числе связанные с инновационным развитием;
- оценивать ожидаемые результаты от предлагаемых организационно-управленческих решений по развитию персонала.

В результате освоения дисциплины обучающиеся изучат теоретический и практический материал по следующим темам: персонал организации как объект управления инновационной деятельностью, содержание и задачи кадровой политики, управление трудовой мотивацией персонала в инновационной деятельности, стратегическое планирование персонала, набор, отбор и найм персонала в инновационной деятельности, адаптация персонала, управление развитием персонала, планирование и управление деловой карьерой, работа с резервом руководителей в инновационной организации, оценка результатов деятельности персонала, принципы и инновационные методы построения системы управления персоналом организации, функции и структура кадровых служб.

Объем дисциплины 4 з.е.

Форма промежуточного контроля – экзамен.