

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета управления

профессор В. Г. Кудряков
23 марта 2022 г.



Рабочая программа дисциплины
Проектное управление в государственном и муниципальном секторе

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность
«Управление комплексным развитием сельских территорий»

Уровень высшего образования
магистратура

Форма обучения
очная

Краснодар
2022

Рабочая программа дисциплины «Проектное управление в государственном и муниципальном секторе» разработана на основе ФГОС ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ 13 августа 2020 г. № 1000.

Автор:

д.э.н., профессор



Е.Н. Ключко

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры менеджмента от 14.03.2022 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор



Е.А. Егоров

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета управления от 22.03.2022 г., протокол № 3.

Председатель
методической комиссии
к.э.н., доцент



М.А. Нестеренко

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
д.э.н., профессор



М.В. Зелинская

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Проектное управление в государственном и муниципальном секторе» является формирование навыков и умений разработки, организации и контроля реализации проекта в государственном и муниципальном секторе.

Задачи дисциплины:

- получение навыков разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулировки цели, задач, актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения;
- выработка навыков поиска возможных путей (алгоритмов) внедрения в практику результатов проекта;
- выработка навыков демонстрации способности обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов;
- выработка навыков демонстрации способности определения участников проектной деятельности и заинтересованных лиц, формирования паспорта проекта в государственном и муниципальном секторе;
- формирование умений планировать бюджетные расходы;
- формирование умений организации и координации работы участников проекта, преодоления возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами;
- формирование умений осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.

ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти.

В результате изучения дисциплины «Проектное управление в государственном и муниципальном секторе» обучающийся готовится к освоению трудовых функций и выполнению трудовых действий в соответствии со справочником квалификационных требований к специальностям, направле-

ниям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Письмом Минтруда России 26 апреля 2017 г. N 18-1/10/В-3260) и справочником типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утв. Минтрудом России)

Трудовая функция – управленческие умения (для должностей гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)» всех групп должностей, категории специалисты высшей группы должностей, а также главной, ведущей и старшей групп должностей).

Трудовые действия:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.
- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Проектное управление в государственном и муниципальном секторе» является дисциплиной обязательной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Управление комплексным развитием сельских территорий».

4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетных единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа	35	-
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	32	-
— лекции	12	-
— практические	20	-
— лабораторные		-
— внеаудиторная	3	-
— экзамен	3	-
— защита курсовых работ		-
Самостоятельная работа	73	-

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
в том числе:		
— курсовая работа		-
— прочие виды самостоятельной работы		-
Итого по дисциплине	108	-
в том числе в форме практической подготовки	10	-

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают экзамен.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 4 семестре по учебному плану очной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
1	<p>Основные понятия проектного управления в государственном и муниципальном секторе</p> <p>1. Признаки, характеризующие проект в государственном и муниципальном секторе. Ограничения проекта.</p> <p>2. Сущность проектного управления в государственном и муниципальном секторе. Национальные и региональные проекты.</p> <p>3. Жизненный цикл проекта в государственном и муниципальном секторе.</p>	УК-2	4	2	4		2	12

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	<p>4. Классификация типов проектов в государственном и муниципальном секторе.</p> <p>5. Цель и стратегия проекта в государственном и муниципальном секторе.</p> <p>6. Управляемые параметры и окружение проектов в государственном и муниципальном секторе.</p> <p>7. Участники проектов в государственном и муниципальном секторе</p> <p>8. Администрирование проекта в государственном и муниципальном секторе</p>							
2	<p>Сетевые модели проектного управления в государственном и муниципальном секторе.</p> <p>Часть 1</p> <p>1. Сущность структуризации проекта в государственном и муниципальном секторе.</p> <p>2. Дерево целей, работ, ресурсов, стоимости, участников, матрица ответственности в государственном и муниципальном секторе</p> <p>3. Методы построения сетевых моделей и диаграмм предшествования.</p>	УК-2, ОП К-5, ОП К-6	4	2	2		2	12

№ п /	№ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
					Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
3		Сетевые модели проектного управления в государственном и муниципальном секторе. Часть 2 1. Расчет сетевого графика методом критического пути. 2. Расчет сетевого графика методом PERT. 3. Оценка длительности операций. Метод критического пути.	УК-2, ОП К-5, ОП К-6	4	2	4			12
4		Управление ресурсами проекта в государственном и муниципальном секторе. 1. Продолжительность и ресурсы проекта в государственном и муниципальном секторе. 2. Классификация ресурсов, их планирование и управление ими. Распределение ресурсов. 3. Ограничения на ресурсы. 4. Метод составления календарного плана с учетом обеспечения ресурсами. 5. Ресурсные конфликты и их разрешение.	УК-2, ОП К-5, ОП К-6	4	2	4		2	12
5		Управление стоимостью проекта в государственном и муниципальном секторе	УК-2, ОП К-5, ОП	4	2	4		2	12

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	<p>1. Оценка затрат проекта в государственном и муниципальном секторе.</p> <p>2. Методы стоимостного анализа. Определение сметной стоимости. 3. Бюджет проекта в государственном и муниципальном секторе.</p> <p>3. Методы определения сметной стоимости. Планирование затрат. Распределение стоимости по времени.</p> <p>4. Контроль за расходованием средств на проект в государственном и муниципальном секторе.</p> <p>5. Стоимостной анализ инвестиций в проект: сложные проценты, дисконтирование.</p> <p>6. Метод корректировки планов-графиков с учетом стоимостных параметров.</p>	К-6						
6	<p>Управление командой проекта в государственном и муниципальном секторе.</p> <p>1. Формирование и развитие команды проекта в государственном и муниципальном секторе. Основные характеристики команды проекта.</p> <p>2. Принципы формирования команды. Эффектив-</p>	УК-2, ОП К-5, ОП К-6	4	2	2		2	13

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	ность команды проекта. 3. Методы формирования команды проекта в государственном и муниципальном секторе. Примерный состав команды и требования к менеджерам проекта. 4. Организация эффективной деятельности команды в государственном и муниципальном секторе. 5. Принятие решений в проектном управлении							
Итого				12	20	-	10	73

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Проектное управление в государственном и муниципальном секторе: метод. указания по самостоятельной работе / сост. Е.Н. Ключко. – Краснодар: КубГАУ, 2022. – 15 с. - <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11452>

2. Проектное управление в государственном и муниципальном секторе: метод. указания к проведению практических занятий / сост. Е.Н. Ключко. – Краснодар: КубГАУ, 2022. – 54 с. - <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11451>

3. Проектное управление в государственном и муниципальном секторе: метод. указания для практической подготовки / сост. Е.Н. Ключко. – Краснодар: КубГАУ, 2022. - <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11453>

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
4	<i>Проектное управление в государственном и муниципальном секторе</i>
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	
4	Программирование и планирование развития территории
4	<i>Проектное управление в государственном и муниципальном секторе</i>
4	Управление государственной и муниципальной собственностью
2	Ознакомительная практика
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	
2	Планирование и организация работы органа публичной власти
4	Программирование и планирование развития территории
4	<i>Проектное управление в государственном и муниципальном секторе</i>
2	Ознакомительная практика
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла					
УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не проде-	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстриро-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения,	доклад дискуссия задачи кейс-задание метод проекта тестовые задания вопросы и задания для проведения экзамена

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>УК-2.2. Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата.</p> <p>УК-2.3. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.</p> <p>УК-2.4. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды не-</p> <p>обхо-</p>	<p>монстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p> типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>ваны все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</p>	<p>решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>димыми ресурсами. УК-2.5. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях. УК-2.6. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>					
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом					
ОПК-5.1. Демонстрирует способность обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ре-	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения,	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продем-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные	доклад задачи метод проекта тестовые задания вопросы и задания для проведения экзамена

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
сурсов. ОПК-5.2. Умеет планировать бюджетные расходы.	продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	монстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	
ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти					
ОПК-6.1. Демонстрирует способность организовывать проектную деятельность в государственном и муниципальном секторе. ОПК-6.2. Умеет разрабатывать и оценивать проекты в государственном и муниципальном секторе.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	доклад задачи метод проекта тестовые задания вопросы и задания для проведения экзамена

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
			стандартных задач		

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Темы докладов

Тема 1

1. Понятие «проект» в российском менеджменте.
2. основополагающие характеристики понятия «проект».
3. Управление проектами как самостоятельная характеристика.
4. Процессы управления проектами в государственном (муниципальном) секторе.
5. Ключевые характеристики проекта в государственном (муниципальном) секторе.
6. Факторы, влияющие на проект в государственном (муниципальном) секторе.
7. Методология управления проектами в государственном (муниципальном) секторе.
8. Становление и развитие науки «управления проектами в России и за рубежом».
9. Классификация проектов в государственном (муниципальном) секторе.
10. Специфика социальных проектов в государственном (муниципальном) секторе.
11. Требования и ограничения, связанные с реализацией проекта в государственном (муниципальном) секторе.
12. Экономическая модель проекта в государственном (муниципальном) секторе.
13. Цели проекта в государственном (муниципальном) секторе.
14. Явные и неявные проектные цели в государственном (муниципальном) секторе.
15. Методики целеполагания.
16. SMART-критерии в целеполагании в государственном (муниципальном) секторе.
17. Расширение трактовки SMART-критериев.
18. Методы определения целей проекта в государственном (муниципальном) секторе.

Тема 2

19. Особенности системы проектного финансирования в развитых странах.
20. Преимущества и недостатки проектного финансирования.
21. Порядок формирования команды проекта в государственном и муниципальном секторе.
22. Системы мотивации персонала проекта в государственном и муниципальном секторе.
23. Формирование и развитие творческого потенциала проекта в государственном и муниципальном секторе.
24. Системный подход в управлении проектами.
25. Структура проекта: предназначение, формирование, признаки.
26. Процесс структуризации как неотъемлемый элемент планирования проекта.
27. Основные задачи структуризации проекта.
28. Модели структуризации проекта. Основные задачи планирования проекта.
29. Координирующая роль плана.
30. Основные этапы планирования.
31. Иерархическая структура работ проекта

Тема 3

32. Виды коммуникаций и критерии выбора коммуникационных технологий.
33. Источники конфликтов при реализации проекта.
34. Управление ожиданием стейкхолдеров проекта.
35. Мероприятия по согласованию интересов заинтересованных лиц проекта.
36. Особенности мотивации и стимулирования рабочей группы проекта.

Тема 4

37. Системный анализ продолжительности и затрат проекта.
38. Состав и анализ факторов потерь времени.
39. Формы контроля производительности труда.
40. Оценка стоимости проекта. Подходы к оценке стоимости проекта.
41. Планирование затрат по проекту в государственном (муниципальном) секторе.
42. Требования к финансированию проекта в государственном (муниципальном) секторе.
43. Этапы финансирования проекта в государственном (муниципальном) секторе.

Дискуссия

Тема 1

1. Назовите общие признаки (характеристики), которые отличают проект от других видов деятельности?

2. Что такое мегапроект? Приведите известные вам примеры.
3. Назовите методы, которые позволяют управлять ограничениями проекта по времени, ресурсам и другим характеристикам.
4. Какие основные признаки классификации проектов можно выделить?
5. Чем определяется специфика социальных проектов?
6. Что представляет собой экономическая модель проекта? Для чего она предназначена?
7. Назовите мероприятия, которые можно назвать проектами. Ответ обоснуйте.

Тема 2

8. Опишите признаки, которым обладает проект как социально-экономическая система?
9. К какому классу систем относится проект. Аргументируйте ответ.
10. Почему к управлению проектами применим системный подход, а сам проект можно рассматривать как сложную систему?
11. Что представляет собой структура проекта?
12. По каким признакам производится структурирование проекта.
13. Перечислите основные этапы процесса структуризации?
14. Какие модели структуризации проекта Вам известны?

Задачи по дисциплине

Тема 1

Задача 1.

Ознакомьтесь с задачами и результатами примерного регионального проекта «Дорожная сеть». Разработайте задачи для регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей».

Задачи и результаты проекта

№ п/п	Наименование задачи, результата	Характеристика результата
1.	Реализация программ дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, объектов улично- дорожной сети городских агломераций в целях: приведения в нормативное состояние сети автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения, дорожной сети городских агломераций; сокращения доли автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения, работающих в режиме перегрузки; ликвидации мест концентрации дорожно-транспортных происшествий.	
1.1.	Определены участки автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения, дорожной сети городских агломераций на которых должны быть выполнены работы в целях приведения в нормативное состояние, снижения уровня перегрузки и ликвидации мест концен-	Не позднее 21.01.2019 г. сформированы перечни автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) регионального или межмуниципального значения, дорожной сети городских агломераций и определены виды работ на них в целях приведения в нормативное состояние, снижения уровня перегрузки и ликвидации мест концентрации дорожно-транспортных происшествий и виды работ на них.

	трации дорожно- транспортных происшествий, и определены виды работ на них.	
1.2.	<p>Утверждена программа дорожной деятельности на сети автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и улично-дорожной сети городских агломераций в целях приведения в нормативное состояние, снижения уровня перегрузки и ликвидации мест концентрации дорожно-транспортных происшествий на период 2019-2024 годы</p>	<p>Куратором проекта утверждена программа дорожной деятельности на сети автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и улично-дорожной сети городских агломераций на период 2019-2024 годов, предусматривающая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - увеличение доли автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения, соответствующих нормативным требованиям, в их общей протяженности до 85,7%. - снижение доли автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения, работающих в режиме перегрузки, в их общей протяженности на 20% по сравнению с 2017 годом. -снижение количества мест концентрации дорожно-транспортных происшествий (аварийно-опасных участков) на дорожной сети <i>"Наименование субъекта РФ"</i>, в два раза по сравнению с 2017 годом. - приведение в нормативное состояние улично-дорожное сети городских агломераций, увеличение доли дорог в нормативном состоянии: <i>"Наименование городской агломерации 1"</i> - до 99,1 %, <i>"Наименование городской агломерации 2"</i> - до 87,3 %, <i>"Наименование городской агломерации 3"</i> - до 87,9 %. - снижение количества мест концентрации дорожно-транспортных происшествий (аварийно-опасных участков) на улично-дорожной сети городских агломераций до 20% от уровня 2017 года
1.3.	<p>Заключены Соглашения с Федеральным дорожным агентством о предоставлении бюджету <i>"Наименование субъекта РФ"</i> межбюджетных трансфертов.</p>	<p>Соглашением с Федеральным дорожным агентством предусмотрено в период 2019- 2024 годов предоставление из федерального бюджета межбюджетных трансфертов бюджету <i>"Наименование субъекта РФ"</i>, в размере 9 415,3 млн. рублей на достижение целевых показателей и реализацию мероприятий государственных программ субъектов Российской Федерации в сфере дорожного хозяйства, соответствующих федеральным проектам «Дорожное хозяйство» и «Общесистемные меры развития дорожного хозяйства» национального проекта и принятие <i>"Наименование субъекта РФ"</i> обязательств по достижению показателей и решению задач национального проекта</p>
1.4.	<p>Реализованы мероприятия, предусмотренные программой дорожной деятельности на сети автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения и улично-дорожной сети городских агломераций на период 2019-2024 годы в рамках реализации <i>"Наименование государственной программы субъекта РФ"</i></p>	<p>На сети автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения, дорожной сети городских агломераций выполнены дорожные работы в целях приведения в нормативное состояние, снижения уровня перегрузки и ликвидации мест концентрации дорожно-транспортных происшествий. По итогам реализации программы обеспечено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - увеличение доли автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения, соответствующих нормативным требованиям, в их общей протяженности до 85,7%. - снижение доли автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения, работающих в режиме перегрузки, в их общей протяженности на 20% по сравнению с 2017 годом. -снижение количества мест концентрации дорожно-транспортных происшествий (аварийно-опасных участков) на дорожной сети <i>"Наименование субъекта РФ"</i> в два раза по сравнению с 2017 годом. - приведение в нормативное состояние улично-дорожное сети городских агломераций, увеличение доли дорог в

	<p>нормативном состоянии: "Наименование городской агломерации 1" - до 99,1 % "Наименование городской агломерации 2" - до 87,3 %, "Наименование городской агломерации 3" - до 87,9 %.</p> <p>снижение количества мест концентрации дорожно-транспортных происшествий (аварийно-опасных участков) на улично-дорожной сети городских агломераций до 20% от уровня 2017 года</p>
--	--

Задача 2.

Ознакомьтесь с шаблоном рабочего плана регионального проекта и составьте по его образцу рабочий план для своего проекта для государственного (муниципального) сектора.

РАБОЧИЙ ПЛАН РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА

<Наименование проекта>

1. Календарный план-график регионального проекта

№ п/п	Наименование этапа, мероприятия, контрольной точки ⁹	Длительность, дней	Начало	Окончание	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель ¹⁰
Общие организационные мероприятия по проекту						
1.						
2.						
3.						
<i><Функциональное направление проекта></i>						
4.						
5.						
6.						
<i><Функциональное направление проекта></i>						
7.						
8.						
9.						
Итого						

⁹Для рабочего плана программы в графе также указываются проекты и мероприятия программы

¹⁰Для рабочего плана программы по проектам указываются руководители соответствующих проектов

2. Реестр договорных обязательств регионального проекта

Информация, содержащаяся в реестре договорных обязательств приоритетного проекта, определяется следующими документами:

Правила ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1084 "О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну" в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

Правила ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. № 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки" в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

Правила формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Фе-

дерации от 30 сентября 2014 г. № 999 "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации";

Общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

3. Расписание работы рабочих органов регионального проекта

№ п/п	Наименование рабочего органа ¹¹	Тема совещания	Периодичность
1.			
2.			
<i><Функциональное направление проекта></i>			
3.			
4.			
<i><Функциональное направление проекта></i>			
5.			
6.			

¹¹Для рабочего плана программы указываются руководители проектов, входящих в программу

4. Контактная информация участников рабочих органов регионального проекта

№ п/п	Роль в проекте	ФИО	Должность	Контактная информация
1.				
2.				
3.				

Тема 2

Задача 3.

Ознакомьтесь с примером использования шаблона последовательного формирования расписания проекта. Разработайте расписание под выбранный Вами региональный проект.

Список работ		
№ задачи	Номер ИСР	Описание задачи
1.1 Подготовка проекта	1.1	Иницирующая встреча по проекту
	1.2	Проведение коммуникации ключевым подразделениям оповещения ключевых подразделений и бизнес-единиц компании о начале проекта
	1.3	Создание рабочей среды для команды проекта
	1.4	Подписание договоров
	1.5	Создание и мобилизация проектной команды
	1.6	Создание и выпуск руководящего документа проекта
	1.7	Постановка процесса управления проектом

Задача 4.

Ознакомьтесь с примером логической последовательности и трудоемкости работ по проекту. Разработайте логическую последовательность и трудоемкость работ под выбранный Вами региональный проект.

№ задачи	Номер ИСР	Описание задачи	предшеств. задачи	Оценка трудоемкости (чел.*дни)
1.1 Подготовка проекта	1.1	Иницилирующая встреча по проекту		2д
	1.2	Проведение коммуникации ключевым подразделениям и бизнес-единицам оповещения ключевых подразделений и бизнес-единиц компании о начале проекта	1.1	5д
	1.3	Создание рабочей среды для команды проекта	1.1	5д
	1.4	Подписание договоров	1.1	5д
	1.5	Создание и мобилизация проектной команды	1.2	10д
	1.6	Создание и выпуск руководящего документа проекта	1.5	15д
	1.7	Постановка процесса управления проектом		

Задача 5.

ООО «Зори Кубани» планирует разработать проект по открытию птицефабрики. Ниже перечислены операции, которые необходимо выполнить для реализации проекта (таб.).

Таблица – Операции проекта

Текущие работы	Последующие работы	Время (неделя)
Решение о внедрении проекта	А - Разработка концепции проекта	1
А	Б – Обеспечение проекта финансовыми ресурсами	1
Б	В - Обеспечение проекта техническими ресурсами	1
В	Г - Составление графика работы предприятия	1
Г	Д - Поиск персонала для проекта	1
	Ж - Составление перечня необходимого оборудования	1
Д	Е - Прием на работу сотрудников	
Ж	З - Приобретение оборудования	1
З	И - Установка оборудования	1
И	К - Проверка оборудования	1
К	Л - Санитарно-гигиеническая проверка цеха	1
Л	М - Подсадка птицы в инкубатор	1
М	Н - Уход за птицей	1
Н	О - Инкубация яиц	1
О	П - Ветеринарно-санитарная экспертиза мяса птицы	1
П	Р - Упаковка яиц	1
Р	С - Контроль конечного продукта	1

С	Т - Транспортировка продукта на склад	1
Т	У - Реализация продукции	1
У	Ф - Получение денежных средств	2
Ф	Х - Выплата кредита	
Х	Ц - Нормальное функционирование предприятия	2

Изобразить операции с помощью стрелочного графа.

Задача 6.

Известные следующие данные: потребность в ресурсе для реализации проекта составляет 1000 шт.; затраты на хранение единицы ресурса составляют 10 руб.; затраты на поставку единицы ресурса составляют 50 руб.; время поставки составляет 24 дня; время возможной задержки составляет 2 дня. Рассчитайте следующие показатели управления запасами: оптимальный размер заказа; ожидаемое дневное потребление (если считать, что в отчетном периоде 250 рабочих дней); срок расходования заказа в днях; ожидаемое и максимальное потребление за время поставки; резервный запас; точку запаса.

Задача 7.

Определить список необходимых для выполнения проекта трудовых и материальных ресурсов. Определить рабочее время для сотрудников, работающих по особому графику, учесть отбытие сотрудников в отпуска и командировки. Выполнить назначения ресурсов, определить типы задач.

Тема 3

Задача 8.

Необходимо составить лист ресурсов проекта, опираясь на разработанные ранее задачи проекта (табл.).

Таблица – Образец листа ресурсов проекта

Ресурс	Тип ресурса	Цена	Цена сверхурочно	Затраты на использование	Максимальная доступность	Календарь

Задача 9.

Необходимо составить ресурсный план проекта, опираясь на разработанные ранее задачи проекта, организационную структуру проекта, матрицу ответственности, технологическую таблицу проекта (табл.).

Таблица – Ресурсный план проекта

Работа	Ресурсы	Количество	Период

Задача 10.

Необходимо составить расширенный календарный план, опираясь на технологическую таблицу, лист ресурсов проекта, ресурсный план проекта (табл.).

Таблица – Расширенный календарный план проекта

Задача	Описание действий	Качественный показатель	Количественный показатель	Срок	Ответственный

Тема 4

Задача 11.

Опираясь на Методические рекомендации по управлению рисками и возможностями проектов, разработанные Департаментом инвестиций и развития малого и среднего бизнеса Краснодарского края № 104 от 1.07.2019г. <https://dopd.krasnodar.ru/upload/iblock/0a6/Methodichka-po-upravleniyu-riskami-i-vozmozhnostyami.pdf> проведите идентификацию рисков и возможностей для представленного регионального проекта.

1. Реестр рисков регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей»

№ п/п	Наименование риска	Ожидаемые последствия	Мероприятия по реагированию	Вероятность наступления	Уровень влияния на проект
1.	Природно-климатический				
2.	Инфраструктурный				
3.	Климатический				
4.	Валютный				
5.	Внешнеполитический				
6.	Финансовый				
7.	Кадровый				
8.	Деловой				
9.	Управленческий				

2. Реестр возможностей регионального проекта «Финансовая поддержка семей при рождении детей»

№ п/п	Наименование возможности	Ожидаемые эффекты	Мероприятия по реализации возможностей	Вероятность наступления	Уровень влияния на проект
1.					
2.					
3.					

Определите ранг риска согласно матрице вероятности и воздействия, представленной на странице 5 Методических рекомендаций по управлению рисками и возможностями проектов.

Составьте план реагирования на риски и возможности, в который должны входить:

- стратегия реагирования;
- схема реагирования;
- мероприятия, входящие в схему реагирования.

3. Стратегия реагирования на риски и возможности

Стратегия реагирования	Когда применяется	Мероприятия
Негативные риски		
Возможности		

Задача 12.

Последовательность выполнения задания:

1. Определить финансовые ресурсы, используемые органами государственной власти региона (муниципалитета) при реализации проекта.

2. На примере финансовых ресурсов оценить ресурсный потенциал органов государственной власти региона (муниципалитета):

- Для существующего проекта оценить структуру финансовых ресурсов, наличие собственных и заемных финансовых средств, определить ликвидность проекта, требующиеся к соотношению заемных и собственных средств проекта.

- Для создаваемого проекта необходимо определить потребность в финансовых средствах как собственных, так и заемных на момент запуска предприятия (количество и состав) и определить будущую ликвидность проекта.

3. Укрупнено описать проблемы (не менее 10), с которыми руководитель существующего проекта сталкивается в работе с прочими ресурсами (в том числе, трудовых - на уровне предприятия в целом), а руководитель создаваемого проекта - может столкнуться.

4. Определить пути повышения ресурсного потенциала за счет решения выявленных проблем и анализа ресурсного финансового потенциала, проведенного в п. 2 данного задания.

Задача 13. Анализ ключевых макроэкономических показателей.

Для выполнения этого задания на сайте Федеральной службы государственной статистики необходимо выбрать три ключевых показателя, оказы-

вающих влияние на деятельность органов государственной власти региона, проанализировать их динамику за прошедшие 5 лет.

Результат выполнения задания: оценка влияния макроэкономических показателей на деятельность органов государственной власти региона - оценка динамики и прогноз на период планирования.

Задача 14.

Необходимо составить диаграмму Ганта в Excel по своему проекту. Выделить путем выделения цветом этапы выполнения проекта.

Задача 15.

Бюджет проекта составляет 200 денежных единиц. На выполнение работ до текущей даты планировалось израсходовать 50 единиц, а фактически было израсходовано 46 единицы. При этом, согласно плану, на выполнение работ нужно было израсходовать 40 единиц. Рассчитайте в соответствии с традиционным подходом и методом освоенного объема отклонение по затратам. В каком случае наблюдается экономия денежных средств, а в каком – перерасход? Если рассчитать отклонение по расписанию, то каков реальный ход выполнения проекта по сравнению с запланированным графиком?

Задача 16.

Оформите смету затрат на разработку и реализацию проекта.

Таблица - Расчет материальных затрат.

№п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость, руб.	
				за единицу, руб.	общая, руб.
ИТОГО:					
Транспортные расходы (15%):					
ВСЕГО:					

Таблица - Смета выполненных работ.

№п/п	Наименование вида выполненных работ	Единица измерения	Количество	Стоимость, руб.			
				выполненные работы		в том числе З/П	
				за единицу	общее	за единицу	общее
ИТОГО							

Таблица - Смета на материалы, не учтенные ценником

№п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость, руб.	
				за единицу, руб.	общая, руб.

ИТОГО:					
Транспортные расходы (15% от итога):					
Всего с транспортными расходами:					
Итого материалы и выполненные работы:					
Плановые накопления (4-8% от итога материалы и выполненные работы)					
Всего с плановыми накоплениями					
Сводка итогов:					
А) Материальные затраты					
Б) Выполненные работы и материалы					
Всего:					
Заработная плата:					
Начисления на заработную плату:					
Всего с начислениями:					
ВСЕГО ПО СМЕТЕ					

Тема 5

Задача 17.

Сформировать команду проекта и закрепить ответственность за работы, входящие в состав иерархической структуры работ. Характер ответственности обозначен цифрами:

- 1 – первый исполнитель;
- 2 – соисполнитель;
- 3 – проверка исполнения;
- 4 – согласование;
- 5 – участие (помощь, совет, обсуждение);
- 0 – нет участия.

Таблица - Матрица ответственности по проекту

Направление ответственности	Должностные лица			
	Куратор проекта (спонсор)	Руководитель проекта	Лицо 1	Лицо 2
Новые технологии, продукты, услуги				
Информационное обеспечение				
Мультимедийная система				
Финансовый контроль и анализ				
Учет и отчетность				
Менеджмент качества				
Планирование				
Разработка и периодическая актуализация плана				
Утверждение плана				
Управление командой проекта				
Назначение сотрудника на роль Руководителя проекта				
Формирование команды проекта				
Определение квалификационных требований и состава рабочих групп специалистов				

по разработке и реализации проекта				
Обеспечение выделения необходимых ресурсов для выполнения проекта				
Непосредственное руководство Командой проекта				
Формирование предложений по стимулированию Команды проекта				
Обеспечение стимулирования Команды проекта				
Организация выполнения работ				
Организация взаимодействия с Заказчиком и обеспечение всех необходимых коммуникационных связей с другими участниками проекта				
Организация подготовки, согласования и утверждения всей документации, необходимой для создания продукта (услуги) в рамках проекта				
Организация, проведение и документирование процедур передачи Заказчику разработанного продукта (услуги)				
Рассмотрение и утверждение регламентирующих документов, необходимых для организации и выполнения проекта				
Ведение организационно-распорядительной и отчетной документации. Поддержание в актуальном состоянии списка команды проекта				
Обеспечение команды проекта необходимыми информационными материалами				
Материально-техническое и хозяйственное обеспечение команды проекта				
Контроль хода выполнения проекта				
Организация и проведение совещаний по обсуждению хода работ проекта				
Подготовка и предоставление Куратору отчетов о ходе работ проекта				
Получение и анализ сводной отчетности о ходе реализации проекта				
Согласование фактических трудозатрат специалистов при исполнении проекта				

Задача 18.

Сформировать матрицу отчетности на основе данных таблицы из задания 17.

Таблица - Матрица отчетности.

Должностное лицо	Подготовка отчета	Рассмотрение отчета	Архивация отчета

Обозначение: П- подготовка отчета, Р -рассмотрение отчета, А - архивация отчета.

Задача 19.

Сформировать план по вехам на основе данных таблицы из задания 17.

Таблица - План по вехам.

Наименование вехи проекта	Ключевые даты

Задача 20.

Кратко опишите на что направлено управление человеческими ресурсами при реализации регионального проекта.

Задача 21.

Сформируйте графическое представление состава команды проекта, взаимодействия между ее участниками и определение для каждого участника / группы участников команды роль и сферу ответственности для выбранного Вами регионального проекта.

Кейсы

Тема 3

Кейс 1.

Бизнес-аналитик в команде и технический лидер не могут найти общий язык и постоянно конфликтуют, обвиняя друг друга в некомпетентности. Аргументы для подтверждения своей точки зрения есть у обоих, личной неприязни до этого проекта не было замечено. Что можно было сделать чтобы уменьшить вероятность такой ситуации? Какие варианты решения конфликта есть сейчас?

Кейс 2.

Один из наиболее опытных разработчиков в Вашей команде проекта, где Вы проектный менеджер, постоянно возмущается техническими решениями, которые принимает технический контакт на стороне клиента. Он считает их неверными и пророчит в будущем проблемы, которые будут вызваны последствиями этих решений. Вы начинаете замечать, что эффективность этого разработчика заметно снизилась. Что бы вы могли сделать в такой ситуации, чтобы не допустить негативного влияния на проект?

Кейс 3.

Два разработчика из команды предлагают разные решения одной задачи. Оба звучат убедительно. Как разрешить их спор и выбрать оптимальный вариант?

Кейс 4.

Разработчик очередной раз не уложился в оценку. При этом у остальной команды хороший результат. Как дать обратную связь?

Метод проекта

Выездные практические занятия 1-2, 4-6.

1 этап - «Анализ разработки и реализации проектов в администрации _____ сельского поселения _____ муниципального района Краснодарского края»

Дать краткую характеристику Администрации исследуемого сельского поселения, обозначив месторасположение, нарисовав организационную структуру Администрации, указав кто является Главой исследуемого сельского поселения.

Охарактеризовать какой отдел в Администрации сельского поселения занимается проектным управлением. Перечислить основные задачи и функции данный отдел реализует с целью проектного управления. Нарисовать организационную структуру данного отдела и кратко охарактеризовать функциональные обязанности каждого из работников отдела. Указать документы, регламентирующие деятельность отдела, занимающегося проектным управлением.

Провести анализ портфеля проектов Администрации исследуемого сельского поселения. Для анализа необходимо использовать данные Администрации сельского поселения по реализуемым проектам и закрытым проектам, которые были реализованы до 2022 года. Заполнить таблицы 1 и 2.

Таблица 1 – Закрытые проекты Администрации _____ сельского поселения _____ района Краснодарского края за период 2017-2021 гг.

№ п/п	Наименование проекта	Сумма, тыс. руб.
2017 год		
2018 год		

Выводы: _____

Таблица 2 – Реализуемые проекты Администрации _____ сельского поселения _____ района Краснодарского края

№ п/п	Наименование проекта	Сумма, тыс. руб.

Выводы: _____

Провести анализ этапов жизненного цикла управления проекта в Администрации исследуемого сельского поселения, опираясь на документацию отдела, занимающегося проектами. При анализе использовать следующий алгоритм.

1 Этап - Инициация проекта.

Заполните таблицу 3.

Таблица 3 – Данные для анализа этапа инициации проекта в Администрации _____ сельского поселения _____ района Краснодарского края

№ п/п	Элемент этапа инициации проекта	Характеристика оцениваемого элемента
1	Инициатор проекта	
2	Документ, инициирующий момент открытия проекта	
3	Регистрация инициативной заявки происходит: - в программе (указать название программы) - в специальном журнале (указать название журнала)	
4	Экспертная комиссия включает в свой состав ___ человек	
5	Срок, в течение которого происходит рассмотрение инициативной заявки	
6	Мероприятия, которые осуществляются при принятии положительного решения целесообразности открытия и реализации проекта	
7	Мероприятия, которые осуществляются при принятии решения о нецелесообразности открытия и реализации проекта	
8	Временной период, в течение которого утверждается паспорт проекта	

Выводы: _____

Заполните чек-лист условий, соблюдение которых позволяет открыть проект (табл. 4). Если существуют дополнительные условия, влияющие на процесс открытия проекта в исследуемом сельском поселении, то их необходимо внести в чек-лист.

Таблица 4 – Чек-лист условий открытия проекта в _____ сельском поселении _____ района Краснодарского края

№ п/п	Условия, влияющие на процесс открытия проекта	Используется/не используется в качестве

		условия
1	результаты проекта с заявленными требованиями нельзя достичь в ходе текущей деятельности	
2	результаты проекта уникальные или инновационные	
3	выполнение работ по проекту имеет сложность, требующую тщательного планирования и контроля реализации, либо необходимость межведомственного взаимодействия	
4	высокие риски выполнения работ проекта	
5	ограниченность ресурсов (временные, материальные и т.д.)	
6	реализация мероприятий в виде проекта принесет дополнительные эффекты (экономии ресурсов, повышение результативности работ и т.д.)	
7	получаемые результаты проекта не являются результатами уже существующих проектов	

Выводы: _____

Выяснить какой орган или подразделение в Администрации исследуемого сельского поселения осуществляет функции, перечисленные в таблице 5.

Таблица 5 – Функции, осуществляемые на этапе открытия проекта в _____ сельском поселении _____ района Краснодарского края

№ п/п	Функция, осуществляемая на этапе открытия проекта	Должностное лицо / подразделение, осуществляющее функцию
1	Определяет исполнителя и заказчика проекта	
2	Назначает руководителя проекта и администратора проекта	
3	Закрепляет за руководителем проекта персональную ответственность за достижение цели проекта, эффективное использование выделенных ресурсов, материально-техническое обеспечение и организацию документооборота по проекту	
4	Определяет цель проекта	
5	Определяет ожидаемые результаты, требования к результату	
6	Определяет ограничения проекта	

Выводы: _____

Выяснить, что происходит с паспортом проекта, если в течение более двух месяцев с момента поступления в _____ отдел Администрации исследуемого сельского поселения инициативной заявки он не утвержден.

Описать действия, которые завершают этап инициации проекта в Администрации исследуемого сельского поселения с указанием должностных лиц.

2 Этап - Планирование проекта.

Заполните таблицу 6.

Таблица 6 – Функции, осуществляемые на этапе планирования проекта в _____ сельском поселении _____ района Краснодарского края

№ п/п	Функция, осуществляемая на этапе планирование проекта	Должностное лицо / подразделение, осуществляющее функцию
1	Определяет состав рабочей группы проекта	
2	Определяет требования к специалистам, которые будут выполнять проект	
3	Осуществляет подбор специалистов в рабочую группу из кадрового резерва проектного управления и / или самостоятельно	
4	Назначает участников группы управления или рабочей группы проекта	
5	Может вносить предложения о привлечении отдельных юридических и физических лиц для выполнения работ и услуг в установленном законодательством РФ порядке	
6	Проводит оценку профессионального соответствия муниципальных служащих в соответствии с утвержденным порядком определения уровня профессионального соответствия проектных специалистов	
7	Готовит план управления проектом	
8	Утверждает план управления проектом	

Выводы: _____

Определите алгоритм действий при самостоятельном подборе членов рабочей группы, укажите какое должностное лицо может осуществлять самостоятельный подбор членов рабочей группы.

С помощью каких документов происходит назначение участников группы управления или рабочей группы проекта, кто утверждает данные документы.

Определить состав плана управления проектом и отобразить данные элементы планирования в таблице 7.

Таблица 7 – Элементы, входящие в план управления проектом

№ п/п	Элемент планирования	Характеристика элемента планирования

--	--	--

Определить каким образом происходит определение объемов и источников финансирования проектов, реализуемых хозяйствующими субъектами совместно с органами местного самоуправления исследуемой сельской территории.

3 Этап - Реализация проекта.
Заполните таблицу 8.

Таблица 8 – Проекты Администрации _____ сельского поселения _____ района Краснодарского края, находящиеся на этапе реализации проекта

№ п/п	Наименование проекта	Сроки реализации проекта
Стадия выполнения работ		
Стадия контроля работ		
Стадия внесения изменений в проект		

Выводы: _____

4 Этап - Закрытие проекта.
Заполните таблицу 9.

Таблица 9 – Проекты Администрации _____ сельского поселения _____ района Краснодарского края, находящиеся на этапе закрытия проекта

№ п/п	Наименование проекта	Сроки реализации проекта
Стадия завершения проекта		
Стадия приостановления проекта		

Выводы: _____

Укажите причины, по которым реализация проекта может быть приостановлена. Проследить динамику приостановления проектов за период 2017-2021 годы.

Активному вовлечению муниципальных служащих в реализацию проектного управления в Администрации _____ сельского поселения _____ района Краснодарского края способствует материальное и нематериальное стимулирование (табл. 10).

Таблица 10 – Стимулирование муниципальных служащих в участии в проектном управлении в Администрации _____ сельского поселения _____ района Краснодарского края

№ п/п	Название стимулирующего мероприятия	Характеристика мероприятия	Период стимулирования	Размер премии
Материальное стимулирование				
Нематериальное стимулирование				

Выводы: _____

С помощью социологического исследования выявите проблемы, тормозящие развитие проектного управления в Администрации _____ сельского поселения _____ района Краснодарского края. Занесите данные в таблицу 11 и предложите мероприятия по нейтрализации выявленных проблем.

Таблица 11 – Проблемы, тормозящие развитие проектного управления в Администрации _____ сельского поселения _____ района Краснодарского края

№ п/п	Наименование проблемы	Мероприятия по устранению проблемы

Выводы: _____

2 этап - «Разработка нового проекта»

Опираясь на представленный ниже алгоритм разработайте новый проект для исследуемого сельского поселения.

1. Сформулируйте цель Вашего проекта, опираясь на пример цели для проекта, нацеленного на формирование управленческих навыков у школьников, посредством организации Школы молодого управленца.

Пример формулировки цели проекта – создать к 01.06.2023 г. условия для реализации 30 учащимися 9-10 классов индивидуальных образовательных маршрутов профессионального самоопределения, ориентированных на управленческую деятельность.

2. Сформулируйте задачи проекта, опираясь на пример задач для проекта.

Пример формулировки задач проекта:

- разработка организационно-правовых документов, регламентирующих деятельность Школы молодого управленца;
- разработка дополнительной образовательной программы «Выбираем будущее»;
- разработка и проведение мониторинга с целью выявления учащихся, мотивированных к управленческой деятельности;
- заключение межведомственных договоров о сотрудничестве с Кубанским государственным аграрным университетом им. И.Т. Трубилина и другими вузами Краснодарского края.

3. Определите длительность реализации проекта, указав сроки.

4. Разработайте основные мероприятия, направленные на достижение поставленной цели проекта, опираясь на представленный пример.

Пример формулировки основных мероприятий проекта:

- формирование методического обеспечения реализации проекта;
- разработка инструментального обеспечения реализации проекта;
- разработка технологической модели реализации проекта;
- формирование информационного ресурса «Кадровый капитал сельского поселения _____».

5. Разработайте основные мероприятия, которые должны быть выполнены на этапе формирования методического обеспечения реализации проекта.

6. Определите состав команды проекта, указав количество участников, и должности, требования к каждой должности.

7. Разработайте матрицу ответственности проекта, опираясь на пример, представленный в таблице 12.

Таблица 12 – Пример матрицы ответственности проекта

Направление ответственности	Должностные лица			
	Куратор проекта	Руководитель проекта	Лицо 1	Лицо 2

Характер ответственности в матрице ответственности должен быть обозначен цифрами:

- 1 – первый исполнитель;
- 2 – соисполнитель;
- 3 – проверка исполнения;
- 4 – согласование;
- 5 – участие (помощь, совет, обсуждение);
- 0 – нет участия.

8. Разработайте мероприятия по инструментальному обеспечению реализации проекта, опираясь на представленный пример.

Пример мероприятий по инструментальному обеспечению реализации проекта:

- разработка мониторинга обучающихся с целью выявления учащихся, мотивированных к управленческой деятельности;
- проведение методических семинаров для представителей администрации и представителей образовательных учреждений;
- подготовка модераторов для организации и проведения летней школы «Я – будущий управленец» и интернет олимпиады для школьников;
- разработка дополнительной образовательной программы «Выбираем будущее»;
- подготовка программных материалов для организации деятельности Школы молодого управленца.

9. Конкретизируйте на выбор одно из предлагаемых мероприятий, опираясь на представленный пример детальной характеристики разработки дополнительной образовательной программы «Выбираем будущее».

Пример целей программы «Выбираем будущее»:

- оказание эффективной психолого-педагогической поддержки подросткам в ситуации профессионального самоопределения;
- обучение специалистов научным основам организации работы по профессиональному самоопределению учащихся и повышение мотивации специалистов к ведению профориентационной работы;
- включение родителей в процесс жизненного самоопределения их детей.

Задачи программы «Выбираем будущее»:

- помочь школьникам раскрыть психологические особенности своей личности;
- подготовить школьников к осознанному выбору профиля обучения в старшей школе и в перспективе - будущей профессии;
- сформировать у школьников качества творческой, активной и легко адаптирующейся личности применительно к реализации себя в будущей профессии в современных социально-экономических условиях;
- обучить планированию профессиональной карьеры;
- повысить уровень профессиональной компетенции специалиста (учителя, школьного психолога, социального педагога), участвующего в профориентационной работе;
- повысить информационную и коммуникативную компетентность родителей подростков.

В рамках предлагаемой программы предлагаем выделить три модульных блока в зависимости от целевых групп, которые представляют собой самостоятельные курсы по основам психологии и профориентации:

- блок для старших подростков «Мой выбор»;
- блок для родителей «Помогаем подростку сделать выбор»;
- блок для педагогов «Помогаю ученику сделать выбор».

Программа рассчитана на 52 учебных часа.

10. Разработайте технологическую модель реализации проекта для чего необходимо определить организационную структуру реализации проекта. Пример технологической модели представлен на рисунке 1.



Рисунок 1 – Пример технологической модели проекта

11. Разработайте мероприятия по информационному сопровождению проекта.

12. Рассчитайте смету проекта, опираясь на пример, представленный в таблице 13.

Таблица 13 – Пример общего объема финансирования проекта

№ п/п	Мероприятие	Сумма, тыс. руб.	Источник
1	разработка и проведение мониторинга обучающихся с целью выявления учащихся, мотивированных к управленческой деятельности	26,0	Местный бюджет
2	организация и проведение летней школы «Я – будущий управленец»	326,5	Средства бизнес-партнера
3	проведение выездного семинара-тренинга на базе бизнес-партнера	100,0	Средства бизнес-партнера
4	разработка и поддержка сайта проекта	20,0	Местный бюджет
ИТОГО		472,5	

14. Разработайте планируемые конкретные результаты проекта, опираясь на пример.

Пример планируемых конкретных результатов проекта:

- сформированная организационная модель «Школа будущего управленца»;

- разработанное и утвержденное Положение о Школе будущего управленца;
- разработанные организационно-правовые документы, регламентирующие деятельность Школы будущего управленца;
- разработанная дополнительная образовательная программа «Фактор успешности»;
- разработанные мониторинговые материалы для диагностики учащихся;
- заключенные межведомственные договоры о сотрудничестве с Кубанским государственным аграрным университетом им. И.Т. Трубилина, другими вузами, бизнес-партнером.

15. По итогам разработок оформите паспорт предлагаемого проекта, опираясь на представленный в таблице 14 пример.

Таблица 14 – Пример паспорта проекта

Цель проекта	Создать к 01.06.2023 г. условия для реализации 30 учащимися 9-10 классов индивидуальных образовательных маршрутов профессионального самоопределения, ориентированных на управленческую деятельность
Задачи проекта	<ul style="list-style-type: none"> - разработать организационно-правовые документы, регламентирующие деятельность Школы молодого управленца; - разработать дополнительную образовательную программу «Выбираем будущее»; - разработать мониторинговые материалы для диагностики учащихся; - заключить межведомственные договора о сотрудничестве с Кубанским государственным аграрным университетом им. И.Т. Трубилина, другими вузами, бизнес-партнером.
Способ достижения цели (мероприятия проекта)	<ul style="list-style-type: none"> - формирование методического обеспечения реализации проекта; - разработка инструментального обеспечения реализации проекта; - разработка технологической модели реализации проекта; - формирование информационного ресурса «Кадровый капитал сельского поселения».
Результаты проекта	<ul style="list-style-type: none"> - сформированная организационная модель «Школа будущего управленца»; - разработанное и утвержденное Положение о Школе будущего управленца; - разработанные организационно-правовые документы, регламентирующие деятельность Школы будущего управленца; - разработанная дополнительная образовательная программа «Фактор успешности»; - разработанные мониторинговые материалы для диагностики учащихся; - заключенные межведомственные договоры о сотрудничестве с Кубанским государственным аграрным университетом им. И.Т. Трубилина, другими вузами, бизнес-партнером.
Общий объем финансирования	472,5 тыс. руб.

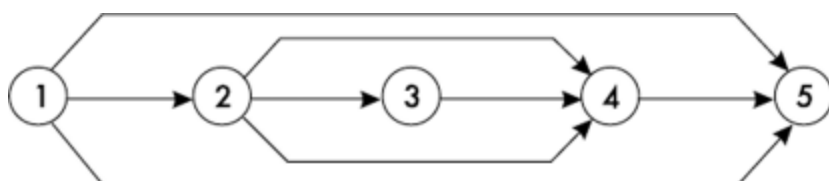
3 этап – Заключительный

На заключительном этапе практической подготовки необходимо выполнить следующие задания:

1. Оформить проект в соответствии с требованиями.
2. Сделать электронную презентацию.
3. Подготовиться к процедуре защиты разработанного проекта.

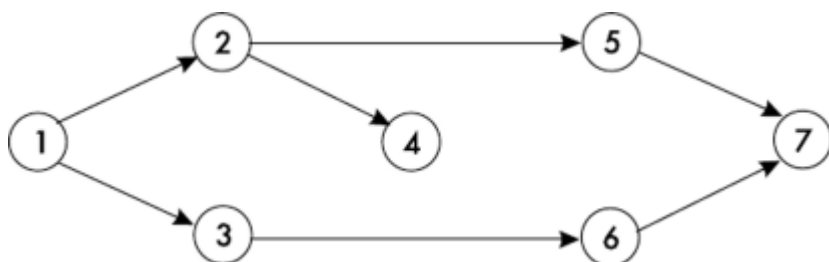
Тестовые задания

1. Определите ошибки, допущенные при построении сетевого графика, изображенного на рисунке



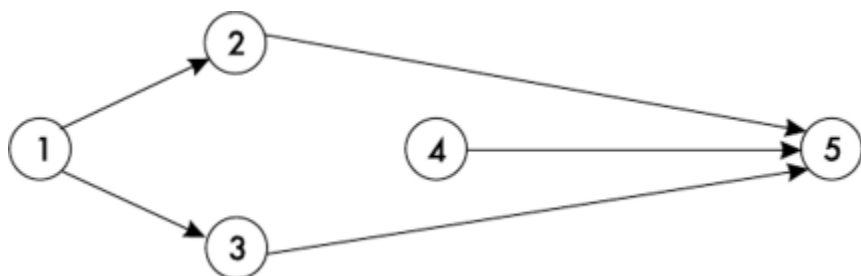
между событиями 1 и 5 неправильно изображены две параллельные работы;
между событиями 2 и 4 неправильно изображены две параллельные работы;
событие 3 - тупиковое.

2. Определите ошибки, допущенные при построении сетевого графика, изображенного на рисунке



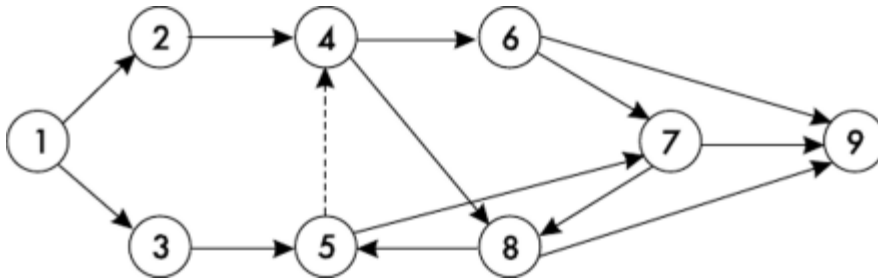
между событиями 2 и 3 неправильно изображены две параллельные работы;
событие 5 тупиковое;
событие 4 тупиковое.

3. Определите ошибки, допущенные при построении сетевого графика, изображенного на рисунке



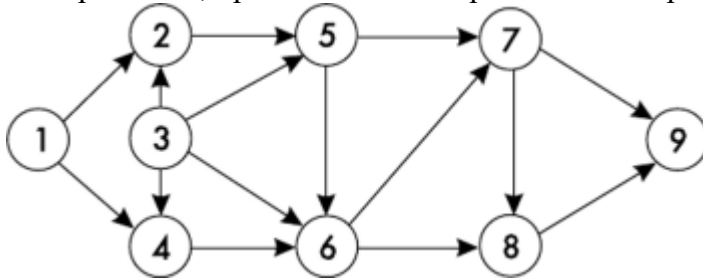
между событиями 2 и 5 неправильно изображены две параллельные работы;
событие 4 тупиковое;
событие 4 хвостовое.

4. Определите ошибки, допущенные при построении сетевого графика, изображенного на рисунке



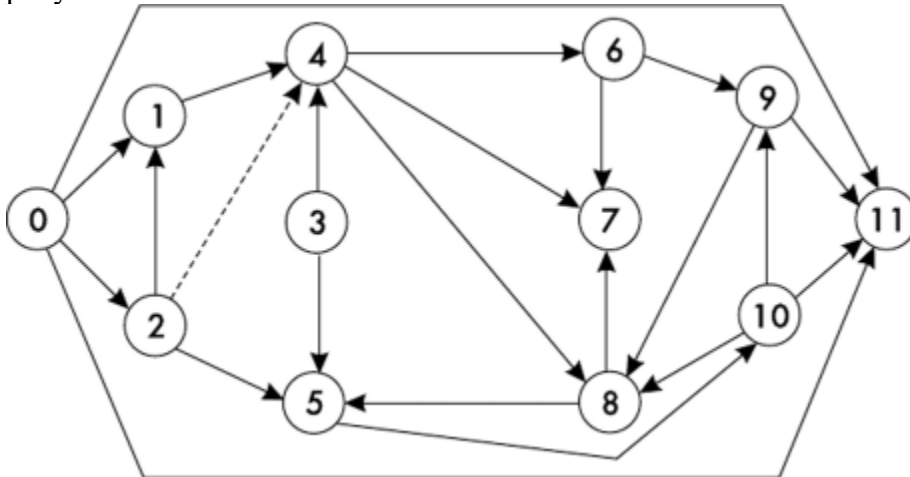
событие 7 хвостовое;
 события 2, 4, 6, 7, 8, 5 и 3 образуют цикл;
 события 4, 8, 5 образуют цикл;
 события 6, 7, 8, 5, 4 образуют цикл;
 на графике изображено 3 цикла.

5. Определите, правильно ли построен сетевой график, изображенный на рисунке?



сетевой график правильный.
 Допущены следующие ошибки:
 события 3, 5, 6 образуют цикл;
 событие 3 хвостовое;
 нарушена кодировка событий в работе 322;
 события 5, 6, 7 образуют цикл.

6. Определите ошибки, допущенные при построении сетевого графика, изображенного на рисунке

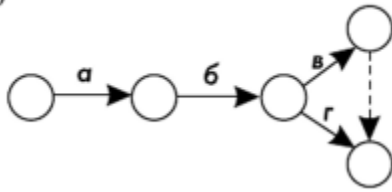


между событиями 0 и 11 неправильно изображены параллельные работы;
 события 1, 4, 6, 7, 8, 5, 2 образуют цикл;
 нарушена кодировка событий в работе 2-1;
 событие 3 - хвостовое;
 на графике изображен один цикл;
 на графике изображено два цикла;
 кодировка событий нарушена в шести работах;
 кодировка событий нарушена в четырех работах.

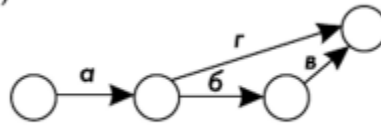
7. Работы виг могут начаться после выполнения работ а и б, выполняемых параллельно. Определите какой сетевой график является правильным.

а

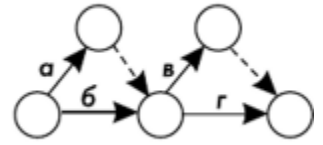
б
в
а)



б)

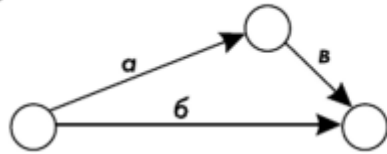


в)

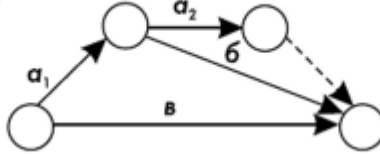


8. Работа в может начаться после частичного выполнения работы а, а для полного завершения работы б необходимо полное выполнение работы а. Определите какой сетевой график является правильным.

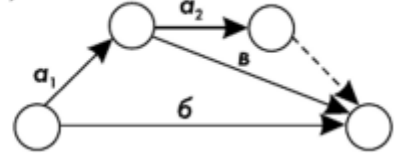
а
б
в
а)



б)

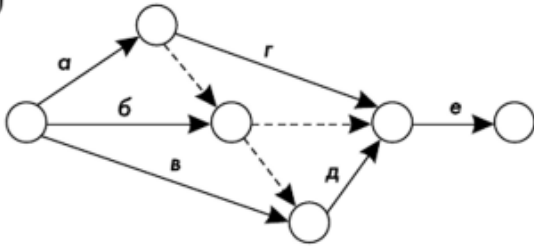


в)

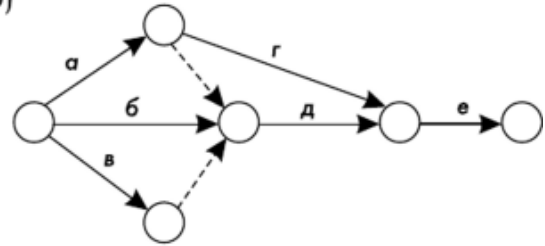


9. Работа г зависит от работы а, работа д зависит от а, б и в, а работа е зависит от а, б, г и д. Определите какой сетевой график является правильным.

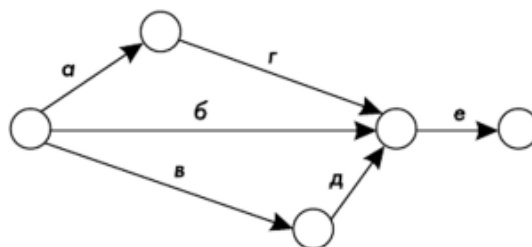
а
б
в
а)



б)

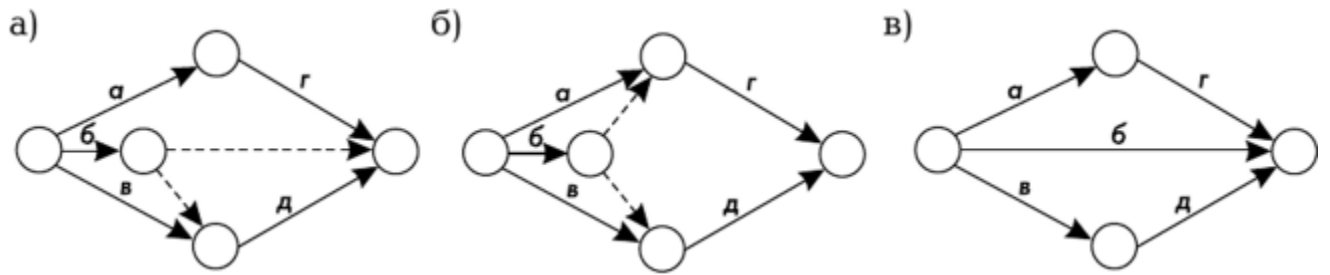


в)



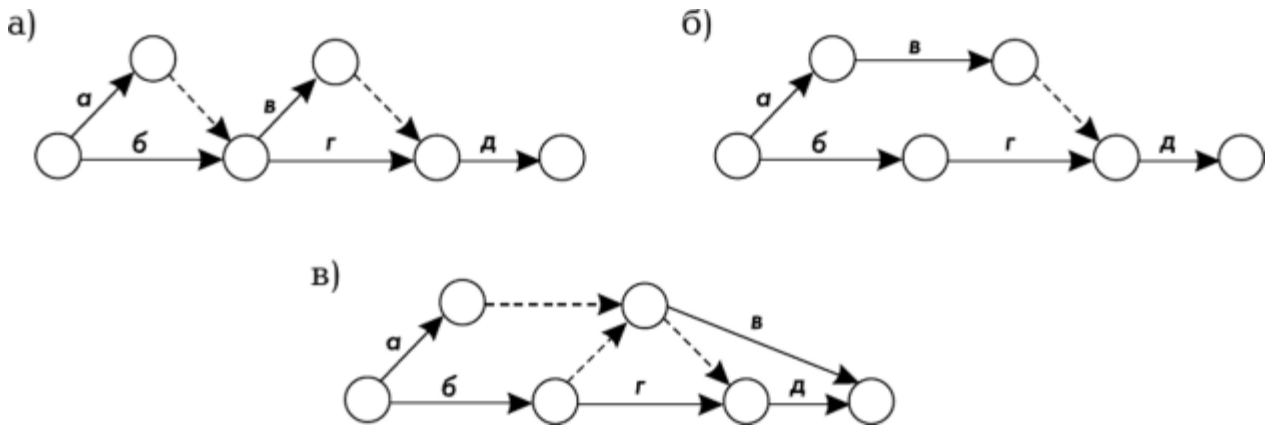
10. Даны работы а, б, в, г, д. Работу г можно начинать после окончания работ а и б, работу д - после окончания работ б и в. Определите какой сетевой график является правильным.

а
б
в



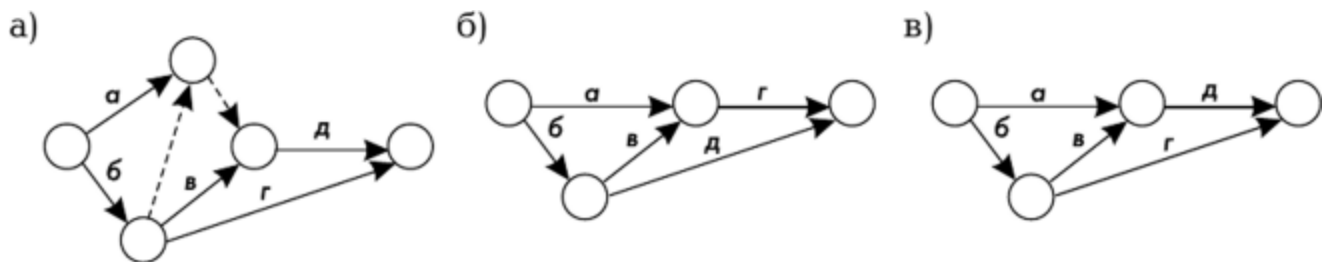
11. Даны работы а, б, в, г, д. Работы а и б начинаются одновременно, работы в и г - после работ а и б, работу д - после работ в и г. Определите какой сетевой график является правильным.

- а
- б
- в



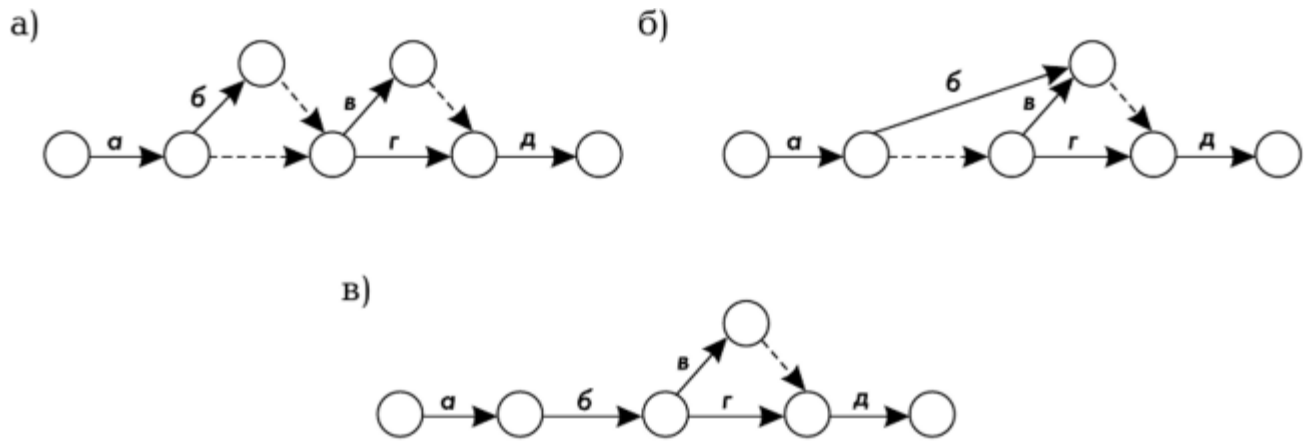
12. Даны работы а, б, в, г, д. Работу г можно начинать по окончании работ а и в, работы д и в - по окончании работы б. Определите какой сетевой график является правильным.

- а
- б
- в



13. Даны работы а, б, в, г, д. Работы в и г зависят от работ а и б, работа д зависит от работ в и г. Определите какой сетевой график является правильным.

- а
- б
- в



14. Определите последовательность действий руководителя проекта по управлению запасами проекта:

определить необходимое количество материалов по проекту - минимизировать излишки запасов ресурсов - снизить риск перебоев в поступлении ресурсов

***определить необходимое количество материалов по проекту - минимизировать излишки запасов ресурсов - снизить риск перебоев в поступлении ресурсов - снизить затраты на хранение товарно-материальных запасов**

минимизировать излишки запасов ресурсов - снизить риск перебоев в поступлении ресурсов - снизить затраты на хранение товарно-материальных запасов

определить необходимое количество материалов по проекту - снизить риск перебоев в поступлении ресурсов - снизить затраты на хранение товарно-материальных запасов

15. Определите последовательность действий руководителя проекта по управлению логистикой проекта:

разработать методы управления движением ресурсов – разработать систему контроля материальных потоков – определить стратегию распределения ресурсов по работам проекта - выявить дисбаланс между потребностями и возможностями закупки и поставок - оптимизировать техническую структуру транспортно-складских комплексов проекта

***создание системы управления информационными потоками - создание системы управления материальными потоками - разработать методы управления движением ресурсов – разработать систему контроля материальных потоков – определить стратегию распределения ресурсов по работам проекта - выявить дисбаланс между потребностями и возможностями закупки и поставок - оптимизировать техническую структуру транспортно-складских комплексов проекта**

создание системы управления информационными потоками - создание системы управления материальными потоками - выявить дисбаланс между потребностями и возможностями закупки и поставок - оптимизировать техническую структуру транспортно-складских комплексов проекта

создание системы управления информационными потоками - создание системы управления материальными потоками - разработать методы управления движением ресурсов – разработать систему контроля материальных потоков – определить стратегию распределения ресурсов по работам проекта

16. Определите последовательность действий руководителя проекта при проведении текущей сессии по работе над проектом:

*** выявить в каком состоянии находится работа над проектом – выявить и разобрать трудности в проектной работе над проектом – ответить на вопросы от участников команды - определить следующий рубеж проектной работы – сформулировать следующие действия работы команды**

выяснить в каком состоянии находится работа над проектом – выявить и разобрать трудности в проектной работе над проектом – ответить на вопросы от участников команды
выявить и разобрать трудности в проектной работе над проектом – ответить на вопросы от участников команды - определить следующий рубеж проектной работы – сформулировать следующие действия работы команды

выяснить в каком состоянии находится работа над проектом – выявить и разобрать трудности в проектной работе над проектом – определить следующий рубеж проектной работы – сформулировать следующие действия работы команды

17. Определите последовательность действий руководителя проекта на этапе генерации идей:

помочь команде генерировать идеи по выполнению проекта - осуществить первичное распределение ролей и зон ответственности – провести оценку дефицита компетенций участников команды

провести установочную встречу – разъяснить порядок работы над проектом в течение месяца – провести оценку дефицита компетенций участников команды

***провести установочную встречу – разъяснить порядок работы над проектом в течение месяца – помочь команде генерировать идеи по выполнению проекта - осуществить первичное распределение ролей и зон ответственности – провести оценку дефицита компетенций участников команды**

провести установочную встречу – разъяснить порядок работы над проектом в течение месяца – помочь команде генерировать идеи по выполнению проекта - осуществить первичное распределение ролей и зон ответственности

18. Определите последовательность действий руководителя проекта на этапе планирования проектной работы:

***донести до участников команды понимание данного этапа жизненного цикла проекта - проработка списка и интересов стейкхолдеров – осуществление помощи в перераспределении командных ролей – осуществление помощи в использовании специальных инструментов по работе над проектом – осуществление помощи в экспертизе**

донести до участников команды понимание данного этапа жизненного цикла проекта - проработка списка и интересов стейкхолдеров – осуществление помощи в перераспределении командных ролей – осуществление помощи в использовании специальных инструментов по работе над проектом

донести до участников команды понимание данного этапа жизненного цикла проекта - проработка списка и интересов стейкхолдеров – осуществление помощи в экспертизе
осуществление помощи в перераспределении командных ролей – осуществление помощи в использовании специальных инструментов по работе над проектом – осуществление помощи в экспертизе

19. Определите последовательность действий руководителя проекта на этапе завершения проекта:

***обсуждение достигнутых результатов и подготовка к защите проекта - поддержка мотивации команды - помощь в рефлексии и присвоении полученного опыта**

обсуждение достигнутых результатов и подготовка к защите проекта - помощь в рефлексии и присвоении полученного опыта - поддержка мотивации команды

поддержка мотивации команды - помощь в рефлексии и присвоении полученного опыта
обсуждение достигнутых результатов и подготовка к защите проекта - помощь в рефлексии и присвоении полученного опыта

20. Определите последовательность действий руководителя проекта по планированию развития команды:

подбор соответствующих специалистов - мотивация участников – осуществление вопросов трудового характера

подбор соответствующих специалистов - обучение членов команды - организация собраний и встреч - осуществление обратной связи посредством специальных анкет - ведение информационных баз и записей по работе команды – осуществление вопросов трудового характера

***подбор соответствующих специалистов - обучение членов команды - организация собраний и встреч - осуществление обратной связи посредством специальных анкет - ведение информационных баз и записей по работе команды – предупреждение или работа с конфликтами - мотивация участников – осуществление вопросов трудового характера**

подбор соответствующих специалистов - обучение членов команды - организация собраний и встреч - ведение информационных баз и записей по работе команды – предупреждение или работа с конфликтами - мотивация участников

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (экзамену)

Компетенция УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Вопросы к экзамену

1. Проект и его определение. Признаки, характеризующие проект.
2. Отличие проекта от производственной системы.
3. Классификация типов проектов.
4. Проектный цикл. Структуризация проектов.
5. Участники проектов.
6. Окружающая среда проекта.
7. Сущность и принципы управления проектами. История развития управления проектами.
8. Функции и подсистемы управления проектами. Методы управления проектами.
9. Влияние временного фактора. Временная ценность или стоимость денег во времени.
10. Стоимостной анализ инвестиций в проект: сложные проценты, дисконтирование.
11. Формирование идеи проекта. Предварительные исследования по проекту.
12. Концепция проекта в государственном и муниципальном секторе.
13. Специфика разработки цели, задач, актуальности, значимости, ожидаемых результатов в государственном и муниципальном секторе.
14. Понятие и основные параметры проекта. Цель и стратегия проекта. Результат проекта.
15. Проектный анализ. Оценка реализуемости проекта.
16. Техничко-экономическое обоснование проекта.

17. Бизнес-план проекта.
18. Создание коммуникационной системы проекта.
19. Организационные структуры управления проектами.
20. Принципы построения организационных структур управления проектами.
21. Последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами.
22. Современные средства организационного моделирования проектов.
23. Сущность структуризации проекта.
24. Модели структуризации проекта: дерево целей, работ, ресурсов,
25. Модели структуризации проекта: стоимости, участников, матрица ответственности.
26. Методы построения сетевых моделей и диаграмм предшествования.
27. Расчет сетевого графика методом критического пути.
28. Расчет сетевого графика методом PERT.
29. Функции менеджера проекта.
30. Команда проекта: сущность, основные типы участников
31. Стадии формирования команды.
32. Элементы структуры управления командой проекта
33. Подходы к формированию команды проекта.
34. Принципы формирования команды.
35. Эффективность команды проекта.
36. Организация деятельности персонала. Управление персоналом проекта.
37. Психологические аспекты управления персоналом проекта.
38. Организационные структуры для управления проектами.
39. Конфликт в управлении проектом: типы, виды последствий. Методы управления конфликтной ситуацией.
40. Офис проекта: понятие, функции

Практические задания для экзамена

Задание 1.

Разработайте иерархическую структуры работ проекта (ИСР), используя подход по жизненному циклу, функциональный подход, организационный подход, смешанный подход.

Задание 2.

Для проекта «Чистый город» (город без беспризорных животных):

1. Разработайте оптимальный жизненный цикл, охарактеризуйте его основные стадии.
2. Определите область применения проекта, наметьте решение основных задач.
3. Сформулируйте миссию и цели проекта. Постройте дерево целей.
4. Определите возможных участников проекта, перечислите их интересы.

5. Перечислите внешние и внутренние факторы, которые могут повлиять на проект.

Задание 3.

Для проекта «Организация санаторно-курортных зон в Абинском районе Краснодарского края»:

1. Разработайте оптимальный жизненный цикл, охарактеризуйте его основные стадии.

2. Определите область применения проекта, наметьте решение основных задач.

3. Сформулируйте миссию и цели проекта. Постройте дерево целей.

4. Определите возможных участников проекта, перечислите их интересы.

5. Перечислите внешние и внутренние факторы, которые могут повлиять на проект.

Задание 4.

Для проекта «Организация реабилитационного центра для больных алкоголизмом и наркоманией в г. Краснодаре»:

1. Разработайте оптимальный жизненный цикл, охарактеризуйте его основные стадии.

2. Определите область применения проекта, наметьте решение основных задач.

3. Сформулируйте миссию и цели проекта. Постройте дерево целей.

4. Определите возможных участников проекта, перечислите их интересы.

5. Перечислите внешние и внутренние факторы, которые могут повлиять на проект.

Задание 5.

Для проекта «Реконструкция Краевого драматического театра им. М. Горького»:

1. Разработайте оптимальный жизненный цикл, охарактеризуйте его основные стадии.

2. Определите область применения проекта, наметьте решение основных задач.

3. Сформулируйте миссию и цели проекта. Постройте дерево целей.

4. Определите возможных участников проекта, перечислите их интересы.

5. Перечислите внешние и внутренние факторы, которые могут повлиять на проект.

Компетенция ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом

Вопросы к экзамену

1. Ограничения проекта. Основные элементы проекта.
2. Жизненный цикл проекта.
3. Продолжительность и ресурсы проекта. График ресурса «рабочая сила»
4. Классы ресурсов. Схема процесса распределения ресурсов
5. Основы распределения ресурсов.
6. Формирование графиков соответствующих ресурсов. Распределение ресурсов
7. Ограничения на ресурсы.
8. Метод составления календарного плана с учетом обеспечения ресурсами.
9. Критерии распределения ресурсов. Графики ресурсов.
10. Ресурсные конфликты и их разрешение.
11. Методики назначения и выравнивания ресурсов. Ресурсная гистограмма.
12. Ресурсное календарное планирование. Анализ реализуемости проекта.
13. Зависимости потребности в ресурсах от хода работы (продолжительности).
14. Методы стоимостного анализа проекта.
15. Определение сметной стоимости проекта.
16. Бюджет проекта. Прямые затраты. Накладные расходы. Сметная прибыль.
17. Методы определения сметной стоимости.
18. Планирование затрат. Распределение стоимости по времени.
19. Цель и стратегия проекта. Результат проекта.
20. Управляемые параметры и окружение проектов.
21. Участники проектов.
22. Методы управления. Администрирование проекта.
23. Принципы оценки эффективности проектов. Исходные данные для расчета эффективности.
24. Показатели эффективности проекта.
25. Учет риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.
26. Принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта.
27. Бюджетирование проекта.
28. Методы контроля стоимости проекта.
29. Отчетность по затратам.
30. Роль бухгалтерского учета в управлении проектом.
31. Управление закупками ресурсов. Управление поставками.
32. Управление запасами. Логистика в управлении проектами.
33. Понятие риска и неопределенности.
34. Анализ проектных рисков.

35. Методы снижения уровня риска.

36. Организация работ по управлению рисками.

Практические задания для экзамена

Задание 1.

Компания с ограниченной ответственностью «АБВ» заключила контракт на проведение работ по асфальтированию стоянки автомобилей. Менеджер проекта установил, что данная работа состоит из восьми основных операций. В таблице приведено детальное описание этих операций.

Таблица – Операции с указанием сроков выполнения и потребностей в рабочей силе

Операция	Предшествующие операции	Время, дней	Число человек, требуемое для выполнения операции
A	-	3	1
B	-	6	1
C	-	7	2
D	A	8	2
E	C	4	1
F	B, E	3	2
G	C	10	2
H	F, G	3	1

Ввиду необходимости срочного выполнения работ на других участках «АБВ» может выделить только четырех рабочих для проведения работ на автомобильной стоянке.

Определить, сколько времени займет проведение работ и как следует распределить рабочих. Предположим, что каждый из рабочих может выполнять любую операцию.

Задание 2.

Компания реализует проект, последовательность и продолжительность операций которого приведена в таблице.

Таблица – Последовательность и продолжительность операций проекта

Операция	Непосредственное предшествующая операция	Продолжительность операции, дни	Число человек, требуемое для выполнения операции
A	-	8	3
B	-	10	12
C	-	6	3
D	A,B	8	2
E	B,C	9	10
F	C	14	5
G	D,E	14	10

Н	F,G	6	8
---	-----	---	---

Постройте стрелочный граф, рассчитайте критический путь по срокам начала и окончания событий. С помощью графика Гантта оптимизируйте распределение трудовых ресурсов.

Задание 3.

Предприниматель хочет продать свой бизнес по бутилированию питьевой воды. У него имеется 3 покупателя, которые предлагают 120 тыс дол. с выплатой на следующих условиях.

Покупатель А предлагает выплатить полную сумму долга в конце 8 года с выплатой ежегодно по 8% от предложенной суммы.

Покупатель В предлагает выплатить полную сумму долга в конце 5 года также с выплатой ежегодно по 8% от суммы долга.

Покупатель С может выплатить сразу 40 тыс. дол., а остальное в конце 4 года. Это предложение также предусматривает выплату 8 % с оставшейся суммы на протяжении 4 лет.

Какое предложение наиболее выгодно?

Таблица – Распределение потока наличности

Год	Предложение А	Предложение В	Предложение С
1	9 600 \$	9 600\$	40000\$+7200
2	9 600	9 600	7200
3	9 600	9 600	7200
4	9 600	9 600	80000+7200
5	9 600	120 000+9600	
6	9 600		
7	9 600		
8	120 000+9 600		
Итого (текущая стоимость будущего капитала)	196 800 \$	168 000 \$	148 800 \$

Задание 4.

Задание может выполняться на базе любого существующего или гипотетического проекта.

1. Составьте как можно более полный перечень рисков, с которыми предприятие может столкнуться при реализации проекта. Укажите не менее 5 внешних и внутренних рисков.

2. Укажите, к какому виду по классификации относится каждый риск.

3. Определите, какое влияние может оказать каждый риск на успешность реализации проекта и оцените влияние по 10-балльной шкале.

Результаты выполнения задания представьте в виде таблицы.

Таблица – Виды рисков при реализации проекта

№	Риск	Вид риска	Влияние на успешность проекта	Оценка влияния по 10-балльной шкале
1				

2				
3				

Задание 2.

Для рисков, выявленных при выполнении задания 1, необходимо:

1. Оценить их качественно и построить карту рисков, указав на ней все риски.
2. Повести количественный анализ рисков - для любых трех рисков из карты рисков оценить чувствительность проекта или провести сценарный анализ.

Задание 3.

1. Для всех рисков из задания 1 выберите стратегии реагирования на них. Обоснуйте свой выбор.
2. Для рисков из задания 2, для которых проводился анализ чувствительности или сценарный анализ, разработайте планы мероприятий по снижению вероятности их появления или степени влияния при их возникновении, включающие не менее 5 мероприятий каждое.

Задание 4.

Оформите смету затрат на разработку и реализацию проекта.

Таблица - Расчет материальных затрат.

№п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость, руб.	
				за единицу, руб.	общая, руб.
ИТОГО:					
Транспортные расходы (15%):					
ВСЕГО:					

Таблица - Смета выполненных работ.

№п/п	Наименование вида выполненных работ	Единица измерения	Количество	Стоимость, руб.			
				выполненные работы		в том числе З/П	
				за единицу	общее	за единицу	общее
ИТОГО							

Таблица - Смета на материалы, не учтенные ценником

№п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость, руб.	
				за единицу, руб.	общая, руб.

ИТОГО:	
Транспортные расходы (15% от итога):	
Всего с транспортными расходами:	
Итого материалы и выполненные работы:	
Плановые накопления (4-8% от итога материалы и выполненные работы)	
Всего с плановыми накоплениями	
Сводка итогов:	
А) Материальные затраты	
Б) Выполненные работы и материалы	
Всего:	
Заработная плата:	
Начисления на заработную плату:	
Всего с начислениями:	
ВСЕГО ПО СМЕТЕ	

Компетенция ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

Вопросы к экзамену

1. Концепция проекта в государственном и муниципальном секторе.
2. Специфика разработки цели, задач, актуальности, значимости, ожидаемых результатов в государственном и муниципальном секторе.
3. Участники проектной деятельности в государственном и муниципальном секторе.
4. Заинтересованные лица проектной деятельности в государственном и муниципальном секторе.
5. Специфика разработки паспорта проекта в государственном и муниципальном секторе.
6. Состав и порядок разработки проектной документации. Управление разработкой проектной документации.
7. Автоматизация проектных работ. Анализ программного обеспечения для управления проектами.
8. Экспертиза проектно-сметной и проектной документации. Порядок проведения экспертизы.
9. Государственная и общественная экологическая экспертиза проектов.
10. Процесс планирования проекта.
11. Организационная структура проекта в государственном и муниципальном секторе.
12. Роли и обязанности участников команды проекта в государственном и муниципальном секторе.
13. План обеспечения проекта персоналом.
14. Требования к коммуникациям с заинтересованными сторонами в государственном и муниципальном секторе.

15. Ограничения в управлении коммуникациями в государственном и муниципальном секторе.

16. Коммуникационный процесс эскалации проекта в государственном и муниципальном секторе.

17. Взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ.

18. Методы управления содержанием работ.

19. Структура и объемы работ.

20. Управление временем по проекту.

21. Управление производительностью труда по проекту.

22. Документирование плана проекта.

23. Мониторинг работ по проекту.

24. Анализ результатов по проекту.

25. Принятие решений по проекту.

26. Управление интеграцией проекта в государственном и муниципальном секторе.

27. Мониторинг хода реализации проекта в государственном и муниципальном секторе.

28. Специфика корректировки отклонений проекта в государственном и муниципальном секторе.

29. Специфика внесения дополнительных изменений в план реализации проекта в государственном и муниципальном секторе.

30. Уточнение зоны ответственности участников проекта в государственном и муниципальном секторе.

31. Современная концепция управления качеством.

32. Управление качеством проекта.

33. Система менеджмента качества.

34. Сертификация продукции проекта.

35. Управление изменениями по проекту.

36. Пусконаладочные работы. Приемка в эксплуатацию законченных объектов.

37. Закрытие контракта по проекту.

38. Выход из проекта.

Практические задания для экзамена

Задание 1.

Кратко опишите на что направлено управление человеческими ресурсами при реализации регионального проекта.

Задание 2.

Сформируйте графическое представление состава команды проекта, взаимодействия между ее участниками и определение для каждого участника / группы участников команды роль и сферу ответственности для выбранного Вами регионального проекта.

Задание 3.

Перечислите все роли участников команды выбранного Вами регионального проекта с кратким описанием их основных обязанностей и полномочий. Заполните таблицу.

При перечислении ролей и обязанностей должна быть отражена следующая ключевая информация:

- Роли. Перечислите роли, которые будут выполняться на проекте.
- Полномочия. Укажите уровень полномочий сотрудника, предоставляющих выполняющего конкретную роль в проекте. Примерами описания уровня полномочий могут быть: право задействовать ресурсы проекта, принимать решения, подписывать одобрения, принимать поставляемые результаты и влиять на других членов команды для выполнения задач проекта.
- Обязанности (ответственность). Опишите обязанности и работу, которую участник команды проекта должен выполнить для завершения задач проекта.

№ п/п	Роль	Полномочия	Ответственность

Задание 4.

Кратко опишите на что направлено управление коммуникациями для выбранного Вами регионального проекта.

Задание 5.

Определите требования к коммуникациям с заинтересованными сторонами для выбранного Вами регионального проекта в виде сводной таблицы:

- Типы коммуникаций (совещание рабочей группы, стартовое совещание совещание и т.д.);
- Периодичность коммуникаций;
- Перечень заинтересованных лиц для каждого типа коммуникаций;
- Способ коммуникаций;
- Формат документов на выходе каждого вида коммуникаций.

Задание 6.

Кратко опишите на что направлено управление интеграцией проекта для выбранного Вами регионального проекта.

Задание 7.

Опишите, как Вы планируете выполнять мониторинг и контроль за процессами для выбранного Вами регионального проекта.

Задание 8.

Опишите процедуру прохождения запросов на изменения через цепочку утверждения для выбранного Вами регионального проекта.

Задание 9.

Опишите специфику внесения дополнительных изменений в план реализации проекта для выбранного Вами регионального проекта.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций

Доклад.

Доклад – это письменное или устное сообщение, на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных работ или разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщенное изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний. Сопровождается презентацией материала.

Цель подготовки доклада:

- сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося;
- способствовать овладению методами научного познания;
- освоить навыки публичного выступления;
- научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Критерии оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом

Показатель	Градация	Баллы
Соответствие доклада заявленной теме, цели и задачам проекта	соответствует полностью	2
	есть несоответствия (отступления)	1
	в основном не соответствует	0
Структурированность (организация) доклада, которая обеспечивает понимание его содержания	структурировано, обеспечивает	2
	структурировано, не обеспечивает	1
	не структурировано, не обеспечивает	0
Культура выступления – чтение с листа или рассказ, обращенный к аудитории	рассказ без обращения к тексту	2
	рассказ с обращением к тексту	1
	чтение с листа	0
Доступность доклада о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах	доступно без уточняющих вопросов	2
	доступно с уточняющими вопросами	1
	недоступно с уточняющими вопросами	0
Целесообразность, инструмен-	целесообразна	2

целесообразность наглядности, уровень её использования	целесообразность сомнительна не целесообразна	1 0
Соблюдение временного регламента доклада (не более 7 минут)	соблюден (не превышен) превышение без замечания превышение с замечанием	2 1 0
Чёткость и полнота ответов на дополнительные вопросы по существу доклада	все ответы чёткие, полные некоторые ответы нечёткие все ответы нечёткие/неполные	2 1 0
Владение специальной терминологией по теме проек- та, использованной в докладе	владеет свободно иногда был неточен, ошибался не владеет	2 1 0
Культура дискуссии – умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопросы	ответил на все вопросы ответил на большую часть вопросов не ответил на большую часть вопросов	2 1 0

Шкала оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом:

Оценка «отлично» – 15-18 баллов.

Оценка «хорошо» – 13-14 баллов.

Оценка «удовлетворительно» – 9-12 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» – 0-8 баллов.

Дискуссия

Дискуссия - оценочные средства, позволяющих включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Мозговой штурм относится к совокупности методов групповой дискуссии. Это метод активизации творческого мышления в группе, при котором принимается любой ответ обучающегося на заданный вопрос. Важно не давать оценку высказываемым точкам зрения сразу, а принимать все и записывать мнение каждого на доске или листе бумаги. Участники должны знать, что от них не требуется обоснований или объяснений ответов.

«Мозговой штурм» применяется, чтобы выяснить информированность и/или отношение участников к определенному вопросу, а также для получения обратной связи.

Алгоритм проведения мозгового штурма по каждой из перечисленных тем:

1. Магистранты получают вопрос для обсуждения.
2. Преподаватель предлагает всем поочередно высказать свои мысли по этому поводу.
3. Все прозвучавшие высказывания принимаются без возражений и записываются на доске. Допускаются уточнения высказываний, если они кажутся неясными. Идея записывается именно так, как она прозвучала из уст участника.
4. Когда все идеи и суждения высказаны, нужно повторить, какое было дано задание, и перечислить все, что записано со слов участников.

5. Участники мозгового штурма обобщают под руководством преподавателя какие, по их мнению, выводы можно сделать из получившихся результатов и как это может быть связано с темой тренинга. После завершения «мозговой атаки» (которая не должна занимать много времени, в среднем 4-5 минут), необходимо обсудить все варианты ответов, выбрать главные и второстепенные.

Критериями оценки могут быть актуальность, решаемость собственными силами, новизна и активность участия магистранта в работе коллектива.

Таблица - Лист оценки работы обучающегося в «мозговом штурме»

Критерий	Минимальный ответ «2»	Изложенный, раскрытый ответ «3»	Законченный, полный ответ «4»	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ «5»	Оценка
Актуальность и новизна решения проблемы	Проблема не раскрыта, отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или не все обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы	
Решаемость собственными силами	Представляемая информация не авторская. Используются только внешние источники	Представленная информация не систематизирована. Используются 1-2 профессиональных термина	Представленная информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представленная информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов	
Активность участника	Не использованы информационные технологии. Более 4 ошибок в представляемой информации	Использованы информационные технологии частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы информационные технологии. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации	
Усвоение материала	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений	

Критерий	Минимальный ответ «2»	Изложенный, раскрытый ответ «3»	Законченный, полный ответ «4»	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ «5»	Оценка
Итоговая оценка					

Кейс-задание.

Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Рекомендуется для оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

В основе метода кейс-заданий лежит описание конкретной профессиональной деятельности. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера обучающийся должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Метод кейс-заданий разбивается на этапы:

- Подготовительный этап;
- Ознакомительный этап;
- Аналитический этап;
- Итоговый этап.

На первом этапе преподаватель конкретизирует цели, помогает обучающемуся разработать соответствующую «конкретную ситуацию» и сценарий занятия. При разработке важно учитывать ряд обязательных требований:

- Пример должен логично продолжать содержание теоретического курса и соответствовать будущим профессиональным потребностям обучающегося;
- Сложность описанной ситуации должна учитывать уровень возможностей обучающегося, т.е. с одной стороны, быть по силам, а с другой, вызывать желание с ней справиться и испытать чувство успеха;
- Содержание должно отражать реальные профессиональные ситуации, а не выдуманные события и факты.

На втором этапе происходит вовлечение обучающихся в живое обсуждение реальной профессиональной ситуации. Преподаватель обозначает контекст предстоящей работы, обращаясь к компетентности обучающихся в определенной области. Знакомит обучающихся с содержанием конкретной ситуации, индивидуально или в группе. В этой методике большую роль играет группа, т.к. повышается развитие познавательной способности во время обсуждения идей и предлагаемых решений, что является плодом совместных усилий. По этой причине, ознакомление с описанием конкретной ситуации выполняется в малой группе.

Анализ в групповой работе начинается после знакомства обучающихся с предоставленными фактами, и предлагаются следующие рекомендации:

- выявление признаков проблемы;

- постановка проблемы требует ясности, четкости, краткости формулировки;
- различные способы действия;
- альтернативы и их обоснование;
- анализ положительных и отрицательных решений;
- первоначальные цели и реальность ее воплощения.

Результативность используемого метода увеличивается благодаря аналитической работе обучающихся, когда они могут узнать и сравнить несколько вариантов решения одной проблемы. Такой пример помогает расширению индивидуального опыта анализа и решения проблемы каждым обучающимся.

Так как анализ конкретной ситуации – групповая работа, то решение проблемы происходит в форме открытых дискуссий. Важным моментом является развитие познавательной деятельности и принятие чужих вариантов решения проблемы без предвзятости. Это позволяет обучающимся развивать умение анализировать реальные ситуации и вырабатывать самостоятельные решения.

Критерии оценивания выполнения кейс-задания:

Результат выполнения кейс-задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения кейс-задания соответствует обозначенному критерию студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Оценка «отлично» – при наборе в 5 баллов.

Оценка «хорошо» – при наборе в 4 балла.

Оценка «удовлетворительно» – при наборе в 3 балла.

Оценка «неудовлетворительно» – при наборе в 2 балла.

Метод проекта

Проектный метод на сегодняшний день является одним из наиболее эффективных инструментов реализации компетентностного подхода к обучению студентов. В ходе разработки проектов студенты учатся глубоко проникать в сущность исследуемого предмета, находить способы решения задач, использовать критическое мышление. Обучающимися должны быть сформулированы цели и задачи проекта. Цель проекта – это тот результат, который должен быть достигнут по итогам работы. Она должна быть сформулирована максимально конкретно, ясно, лаконично и отражать эффект, который может быть получен от реализации проекта. Формулирование рабочей гипотезы является очень важным этапом проектирования, поскольку определяет основное содержание работы над проектом. Доказательство или опровержение

гипотезы могут служить ориентиром достижения основной цели проекта. К гипотезе необходимо выдвигать следующие требования.



После того как цель, задачи и гипотеза проекта окончательно сформулированы и утверждены, следует разработать структуру будущего проекта и конкретизировать его содержание. Здесь не может быть каких-либо жестких рекомендаций, поскольку проекты совершенно различны по тематике, а значит, и по своей структуре. Структуру проекта определяет научный руководитель. Завершается проект оценкой результатов и эффективности.

Критерии оценивания метода проектов Рейтинговая оценка проекта

<i>Оценка этапов</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Баллы</i>
Оценка работы	Актуальность и новизна предлагаемых решений, сложность темы	от 1 до 5
	Объем разработок и количество предлагаемых решений	1-5
	Практическая направленность	1-5
	Уровень самостоятельности участников	1-5
	Качество оформления отчета	1-5
	Оценка рецензентом проекта	1-5
Оценка защиты	Качество доклада	1-5
	Проявление глубины и широты представлений по излагаемой теме	1-5
	Проявление глубины и широты представлений по данному предмету	1-5
	Ответы на вопросы преподавателя	1-5
	Ответы на вопросы студентов	по 1 баллу
Оценка презентации по проекту	Количество слайдов – не менее 10-15	1-5
	Информативность	1-5
	Наглядность	1-5
	Грамотность изложения материала	1-5
	Наличие таблиц, блок-схем, графиков	1-5

Суммарная оценка выполнения и защиты проекта:

«отлично» - 70 баллов,

«хорошо» - 54 балла,

«удовлетворительно» - 43 и менее баллов.

Тест.

Тест – это инструмент оценивания уровня знаний, умений и навыков студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Экзамен.

Критерии оценки знаний обучающихся на экзамене

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Управление проектами с использованием Microsoft Project : учебное пособие / Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П. Пухначева. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-0361-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89480.html>
2. Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1153780>
3. Троицкая, Н. Н. Управление проектами : учебное пособие / Н. Н. Троицкая. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 82 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116005.html>

Дополнительная учебная литература

1. Айвенс, К. Внедрение, управление и поддержка сетевой инфраструктуры MS Windows Server 2003 : учебное пособие / К. Айвенс. — 3-е изд. —

Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 914 с. — ISBN 978-5-4497-0869-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102009.html>

2. Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах : учебник / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова, О. В. Несолена. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9275-3122-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95833.html>

3. Кен, Швабер Скрам: гибкое управление продуктом и бизнесом / Швабер Кен ; перевод Д. Блинов. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-9614-2546-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96868.html>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень интернет сайтов:

– Официальный сайт Журнала «Проблемы теории и практики управления» <http://www.uptp.ru>

– Официальный сайт Портал Президента РФ <http://www.kremlin.ru>

– Федеральный портал управленческих кадров <http://window.edu.ru/resource/839/78839>

– Сервер органов государственной власти РФ <http://www.gov.ru/>

– Официальный сайт Фонда социального страхования РФ <http://fss.ru/ru/statistics/index.shtml>

– Официальный сайт Пенсионного фонда РФ <http://www.pfrf.ru/opendata/>

– Официальный сайт Государственной информационной системы обязательного медицинского страхования <https://portal.eskigov.ru/fgis/259>

– Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом https://www.rosim.ru/activities/reestr/Stat_reestr

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Проектное управление в государственном и муниципальном секторе: метод. указания по самостоятельной работе / сост. Е.Н. Клочко. – Краснодар: КубГАУ, 2022. – 15 с. - <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11452>

2. Проектное управление в государственном и муниципальном секторе: метод. указания к проведению практических занятий / сост. Е.Н. Клочко. – Краснодар: КубГАУ, 2022. – 54 с. - <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11451>

3. Проектное управление в государственном и муниципальном секторе: метод. указания для практической подготовки / сост. Е.Н. Клочко. – Краснодар: КубГАУ, 2022. - <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11453>

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;

- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;

- автоматизировать расчеты аналитических показателей;

- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/

3	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
---	--------	----------	---

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Проектное управление в государственном и муниципальном секторе	Помещение №514 ЭЛ, посадочных мест — 40; площадь — 44,1м ² ; учебная аудитория для проведения учебных занятий. Специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office, Компьютеры в количестве не менее 20 штук, объединенных в локальную сеть с выходом в интернет, экраном, проектором и средствами видеоконференцсвязи (веб-камеры, микрофоны и колонки)	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
2.		Помещение №515 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 38,6м ² ; учебная аудитория для проведения учебных занятий. Сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
3.		Помещение №512 ЭЛ, площадь — 44,5м ² ; посадоч-	350044,

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
		<p>ных мест — 20; Лаборатория "Современных технологий управления" (при кафедре менеджмента). Сплит-система — 1 шт.;</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель). лабораторное оборудование (Имитатор сборочной линии, Обучающий тренажер «Производство штепсельных розеток», Обучающий тренажер «Лин-эксперт», Обучающий тренажер «Эффективный офис», Обучающий тренажер «Производство ручных фонариков», Стойка (полки) для инструмента и оборудования, Магнитно маркерная доска 120x90 см, Флипчарт на треноге 100x70 см, специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p>	Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
4.		<p>Помещение №409 ЭЛ, посадочных мест — 28; площадь — 34,3м²; помещение для самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>Технические средства обучения (компьютер персональный — 12 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе. Специализированная мебель (учебная мебель)</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

*Приложение
к рабочей программе дисциплины
«Проектное управление в государственном и муниципальном секторе»*

Практическая подготовка по дисциплине
«Проектное управление в государственном и муниципальном секторе»

Практические занятия, лабораторные занятия:

Элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Трудоемкость, час.	Используемые оборудование и программное обеспечение
Оценка существующей системы разработки и реализации проектов в сельском поселении	2	Планшеты. Программное обеспечение: Windows, Office
Проведение социологического исследования по выявлению проблем, тормозящих развитие проектного управления в сельском поселении	2	Планшеты. Программное обеспечение: Windows, Office
Разработка целей, задач и основных мероприятий нового проекта для сельского поселения	2	Планшеты. Программное обеспечение: Windows, Office
Определение состава команды проекта, разработка матрицы ответственности проекта	2	Планшеты. Программное обеспечение: Windows, Office
Составление сметы нового проекта для сельского поселения	2	Планшеты. Программное обеспечение: Windows, Office
Итого	10	