

Аннотация рабочей программы дисциплины «Менеджмент»

1 Цель дисциплины – формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах разработки и принятия управленческих решений в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины:

–вооружить студентов знаниями в области управления организацией и нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

–обучить основам проектирования и анализа организационной структуры управления;

–развить умения оценки вариантов управленческих решений и обоснование предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности;

–обучить основам анализа внутренней и внешней среды организации;

–сформировать поведенческие навыки межличностного общения и управления конфликтами;

–развить профессионально важные психологические качества руководителя и способность к саморазвитию.

Тема. Основные вопросы.

Тема 1. Эволюция развития и современное состояние менеджмента

1.Необходимость и сущность управления производством.

2.Развитие практики и теории управления.

3.Основные принципы управления.

4.Личность в системе управления

5.Виды организационного поведения

6.Взаимодействие между людьми в организации

Тема 2. Внутренняя и внешняя среда организации

1.Миссия и цели управления организацией.

2.Внутренняя среда организации и переменные ее составляющие.

3.Характеристика внешней среды организации SWOT-анализ.

Тема 3. Методы и функции управления

1.Методы управления.

2.Понятие функции управления

3.Планирование как функция управления

4.Организация как функция управления

5.Мотивация как функция управления

6.Контроль в системе управления

Тема 4. Организационные структуры управления

1.Классификация организаций. Процесс формирования организационных структур.

2.Линейная структура управления. Функциональная структура управления.

Линейно-функциональная структура управления.

3.Проектная структура управления. Матричная структура управления.

4.Дивизионная структура управления.

Тема 5. Коммуникации в системе управления. Управление организационной культурой

1.Виды коммуникаций и коммуникационных структур. Элементы и этапы коммуникационного процесса.

2. Проблемы развития коммуникаций и пути улучшения коммуникационного процесса.

3. Сущность и функции организационной культуры. Основные типы организационной культуры.

Тема 6. Управленческие решения

1. Понятие и виды управленческих решений.

2. Этапы и методы принятия решения.

3. Факторы, влияющие на процесс принятия решений и их эффективность.

Тема 7. Власть и руководство. Управление конфликтами в организации

1. Понятие и основы власти. Основные подходы к руководству людьми.

2. Основные стили руководства. Власть и лидерство

3. Понятие и виды конфликтов. Формы и уровни производственных конфликтов.

4. Развитие конфликта как процесса. Стратегии преодоления конфликта. Методы управления конфликтом.

Тема 8. Управление персоналом

1. Функции службы персонала (отдела кадров). Организация набора кадров.

2. Методы оценки персонала. Развитие персонала.

3. Понятие, цели и этапы деловой карьеры. Способы рационализации персонала

4. Понятие и признаки трудового коллектива. Виды коллективов.

5. Психологические характеристики коллектива. Процесс развития коллектива

6. Роль конформизма в управлении коллективом

Тема 9. Стратегический менеджмент

1. Понятие и стадии формирования стратегий.

2. Классификация стратегий.

3. Стратегическое управление организацией.

4. Концепция проектирования работы в организации

5. Выбор модели проектирования работы.

Объем дисциплины 4 з. е.

Форма промежуточного контроля – экзамен.