

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

Утверждаю

Ректор

 А.М. Трубилин

« 20 » г.

Номер внутривузовской регистрации

АОПОП ВО

**АДАПТИРОВАННАЯ  
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ  
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ  
ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Образовательная программа является унифицированной адаптированной основной образовательной программой

Программа бакалавриата  
по направлению подготовки  
**21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность  
**«Землеустройство и кадастры»**

Уровень высшего образования  
**бакалавриат**

Форма обучения  
**очная, заочная**

**Краснодар 2022**

## Лист согласований

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее АОПОП ВО) составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 978.

АОПОП ВО адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (по зрению, слуху, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата и др.) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, а также адаптирована в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.

АОПОП ВО рассмотрена и утверждена на заседании ученого совета землеустроительного факультета, протокол № 8, от «18» апреля 2022 г.

АОПОП ВО рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета университета, протокол № 7, от «23» мая 2022 г.

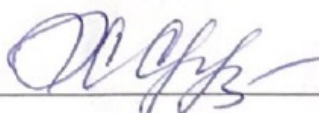
Проректор по учебной работе



---

/ А.В. Петух /

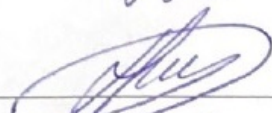
Начальник  
учебно-методического управления



---

/ С. В. Хоружая /

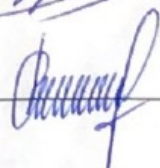
Декан землеустроительного  
факультета



---

/ К. А. Белокур /

Руководитель АОПОП ВО



---

/ С.К. Пшидаток /

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения .....	4
1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (АОПОП ВО) .....	4
1.2 Нормативные документы для разработки АОПОП ВО .....	4
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....	5
2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускника .....	5
2.2 Профессиональные стандарты, соотнесенные с ФГОС ВО .....	6
2.3 Задачи профессиональной деятельности выпускника .....	7
3 Требования к результатам освоения АОПОП ВО .....	9
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОПОП ВО .....	20
4.1 Календарный учебный график .....	20
4.2 Учебный план .....	20
4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей) .....	22
4.4 Рабочие программы практик .....	23
4.5 Государственная итоговая аттестация .....	23
5 Оценочные средства АОПОП ВО .....	24
6 Условия реализации АОПОП ВО .....	24
6.1 Общесистемные условия реализации АОПОП ВО .....	24
6.2 Кадровое обеспечение реализации АОПОП ВО .....	25
6.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение АОПОП ВО .....	25
6.4 Финансовое обеспечение реализации АОПОП ВО .....	27
6.5 Механизмы оценки качества образовательной деятельности .....	27
7 Условия реализации АОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	27
8 Воспитательная работа с обучающимися при освоении АОПОП ВО .....	29
Приложение – Матрица соответствия составных частей АОПОП ВО и формируемых компетенций .....	31

## **1 Общие положения**

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (АОПОП ВО)**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Землеустройство и кадастры» (далее АОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 978.

АОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы ГИА, а также оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Обучение по АОПОП ВО осуществляется в очной и заочной формах.

Срок освоения АОПОП ВО бакалавриата в очной форме обучения составляет 4 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

В заочной форме обучения срок освоения АОПОП ВО составляет 4 года 8 месяцев.

По индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Реализация АОПОП ВО осуществляется с использованием современных образовательных технологий, в том числе с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Выпускнику, освоившему АОПОП ВО (далее выпускнику), присваивается квалификация бакалавр и выдается диплом бакалавра.

Объем АОПОП ВО составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения.

Объем АОПОП ВО, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е., а при ускоренном обучении не более 80 з.е.

Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Реализация АОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

### **1.2 Нормативные документы для разработки АОПОП ВО**

**Нормативную правовую базу разработки АОПОП ВО составляют:**

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования -

бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 978.

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020г. «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 562н от 02.09.2020г. «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по определению кадастровой стоимости» (Зарегистрирован 24.09.2020 № 60004);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 434н от 29.06.2021г. «Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель» (Зарегистрирован 23.07.2021 № 64367);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 718н от 12.10.2021г. «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав» (Зарегистрирован 16.11.2021 № 65841);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 746н от 21.10.2021г. «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности» (Зарегистрирован 23.11.2021 № 65946);

– Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина», утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 28.09.2021г. № 669

## **2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускника**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускник, освоивший АОПОП ВО, может осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: реализации основных программ профессионального обучения, образовательных программ профессионального образования и дополнительного профессионального образования; научных исследований в области землеустройства и кадастров);

10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (в сферах: ведения и развития пространственных данных государственного кадастрового учета, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и информационного обеспечения кадастрового учета; подготовки и планирования выполнения полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям и их камеральной обработки для землеустройства и кадастров; проведения работ по обследованию и мониторингу объектов градостроительной деятельности, камеральной обработке результатов исследований, составлению отчетов, проектной продукции и технических паспортов для кадастровой деятельности; сбора и систематизации информации для разработки и формирования комплекта градостроительной документации);



В рамках освоения АОПОП ВО выпускник готовится к решению задачи профессиональной деятельности следующего типа:

– технологический.

Основные объекты (области знаний) профессиональной деятельности выпускников определяющие направленность АОПОП ВО:

- земельные и другие виды природных ресурсов;
- категории земельного фонда;
- объекты землеустройства: территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, зоны специального правового режима;
- зоны землепользований и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования;
- земельные угодья;
- объекты недвижимости и кадастрового учета;
- информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах;
- информационные системы и технологии кадастра недвижимости;
- геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости, землеустроительное проектирование, планирование и организация рационального использования земель.

## **2.2 Профессиональные стандарты, соотнесенные с ФГОС ВО**

Профессиональные стандарты и перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

*1. Профессиональный стандарт 10.012 «Специалист по определению кадастровой стоимости» от 02.09.2020 № 562н:*

ОТФ: Сопровождение деятельности по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости (В/6).

ТФ: Прием и регистрация обращений, связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости, направление ответов на обращения (В/01.6);

ТФ: Рассмотрение обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости (В/02.6).

ОТФ: Анализ рынка недвижимости, проведение оценочного зонирования (С/6).

ТФ: Анализ рынка недвижимости, в том числе информации, не относящейся непосредственно к объектам недвижимости (С/01.6);

ТФ: Проведение оценочного зонирования с определением состава ценообразующих факторов (С/02.6).

ОТФ: Разработка картографических материалов для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (D/6).

ТФ: Разработка цифровых тематических карт (схем) (D/01.6);

ТФ: Отображение данных на цифровых тематических картах (схемах) (D/02.6).

*2. Профессиональный стандарт 10.009 «Землеустроитель» от 29.06.2021 № 434н:*

ОТФ: Разработка землеустроительной документации (В/6).

ТФ: Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства (В/01.6);

ТФ: Проведение природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирование территорий объектов землеустройства (В/02.6);

ТФ: Разработка мероприятий по рациональному использованию земель и их охране (В/03.6);

ТФ: Разработка проектной землеустроительной документации (В/04.6).

*3. Профессиональный стандарт 10.001 «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав» от 12.10.2021 № 718н:*

ОТФ: Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, по запросу (В/6).

ТФ: Прием запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, и выдача документов заявителю (В/01.6);

ТФ: Рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН (В/02.6);

ТФ: Обработка запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН (В/03.6).

ОТФ: Осуществление ведения реестра границ (С/6).

ТФ: Обработка документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, и информирование о результатах рассмотрения документов, содержащих сведения об объектах реестра границ, поступивших в орган регистрации прав для внесения таких сведений в ЕГРН (С/01.6);

ТФ: Внесение в ЕГРН сведений об объектах реестра границ (С/02.6);

ОТФ: Осуществление кадастрового деления территории Российской Федерации (D/6).

ТФ: Кадастровое деление территории Российской Федерации на кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы (D /01.6);

ТФ: Уточнение кадастрового деления территории Российской Федерации (D /02.6);

*4. Профессиональный стандарт 10.002 «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности» от 21.10.2021 № 746н:*

ОТФ: Управление выполнением и контроль выполнения инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности (В/6).

ТФ: Планирование видов инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности и разработка программы их выполнения (В/01.6);

ТФ: Контроль полевых и камеральных инженерно-геодезических работ в градостроительной деятельности (В/02.6);

ТФ: Обработка и оформление результатов инженерно-геодезических изысканий для архитектурно-строительного проектирования (В/03.6);

ТФ: Контроль формирования результатов инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности в форме, позволяющей осуществлять их использование при формировании и ведении информационной модели объекта капитального строительства (далее – ИМ ОКС, ОКС) (В/04.6).

### **2.3 Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Перечень типов задач профессиональной деятельности выпускников представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Основные задачи профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда России)	Типы задач профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн	технологический	<ul style="list-style-type: none"> <li>– земельные и другие виды природных ресурсов;</li> <li>– категории земельного фонда;</li> <li>– объекты землеустройства: территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, зоны специального правового режима;</li> <li>– зоны землепользований и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования;</li> <li>– земельные угодья;</li> <li>– объекты недвижимости и кадастрового учета;</li> <li>– информационные системы, инновационные технологии в землеустройстве и кадастрах;</li> <li>– информационные системы и технологии кадастра недвижимости;</li> <li>– геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастра недвижимости, землеустроительное проектирование, планирование и организация рационального использования земель.</li> </ul>



### 3 Требования к результатам освоения АОПОП ВО

В результате освоения АОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (таблица 2 - 4).

Таблица 2 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населе-

		<p>ния и т.п).</p> <p>УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т. ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p>

		УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата. УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и	УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т. ч. с помощью средств защиты. УК-8.4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций

	возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1. Знает основы психофизического развития личности</p> <p>УК-9.2. Понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.3. Использует этические и социальные нормы общения с лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, учитывая их коммуникативные и личностные особенности и потребности</p> <p>УК-9.4. Владеет навыками планирования и организации социального и правового сопровождения (адаптации) лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью в условиях инклюзивного взаимодействия в профессиональной сфере</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1. Знает основные экономические категории и понимает базовые принципы функционирования экономики</p> <p>УК-10.2. Демонстрирует знание целей, задач, инструментов и эффектов бюджетно-налоговой, денежно-кредитной, социальной, пенсионной политики государства и может оценить их влияние на макроэкономические процессы и индивидов</p> <p>УК-10.3. Умеет искать, анализировать и использовать финансовую, экономическую и правовую информацию для принятия обоснованных решений на всех этапах жизненного цикла индивида как экономического агента (цены на товары и услуги, валютные курсы, процентные ставки по депозитам и кредитам, ставки налогов, условия оплаты труда при поиске работы и др.)</p> <p>УК-10.4. Демонстрирует знание законов и механизмов хозяйствования, которые регулируют отношения в производстве, распределении, обмене и потреблении жизненных благ в обществе, в условиях ограниченности ресурсов.</p> <p>УК-10.5. Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования, а также решать задачи в данной сфере, возникающие на всех этапах жизненного цикла индивида для достижения поставленных целей (выбрать товар или услугу с учетом реальных финансовых возможностей, найти работу и согласовать с работодателем условия контракта, открыть собственную компанию или зарегистрироваться индивидуальным предпринимателем, рассчитать</p>

		процентные ставки, определить целесообразность взятия кредита и т. п).
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Анализирует действующее законодательство в области противодействия коррупции УК-11.2. Принимает самостоятельные решения в области противодействия коррупции, основываясь на действующем законодательстве УК-11.3. Выявляет признаки коррупционного поведения, оценивает и содействует его пресечению УК-11.4. Придерживается антикоррупционной профессиональной этики, развивает правосознание по нетерпимому отношению к коррупционным проявлениям в обществе

Таблица 3 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Применение фундаментальных знаний.	ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания.	ОПК-1.1 – Применяет математическое моделирование конкретных производственно-технологических процессов в профессиональной деятельности.
		ОПК-1.2 – Применяет естественнонаучные и общеинженерные знания в профессиональной деятельности.
		ОПК-1.3 – Решает стандартные задачи профессиональной деятельности
Проектирование.	ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений.	ОПК-2.1 – Учитывает содержание и технологии проектных работ в области землеустройства и кадастров.
		ОПК-2.2 – Учитывает экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров.
		ОПК-2.3 – Осуществляет выполнение землеустроительных и кадастровых работ в профессиональной деятельности
Когнитивное управление.	ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадаст-	ОПК-3.1 – Применяет системный, подход при принятии управленческих решений в области землеустройства и кадастров.
		ОПК-3.2 – Участвует в разработке и обосновании управленческих решений в профессиональной деятельности
		ОПК-3.3 – Осуществляет мероприятия, обеспечи-

	ров.	вающие эффективное управление, рациональное использование земельных ресурсов с учетом действующих нормативно-правовых актов
Использование инструментов и оборудования.	ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	ОПК-4.1 – Осуществляет выполнение работ в рамках производственных заданий, соблюдает требования к представлению их результатов с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств.
		ОПК-4.2 – Определяет технологии проведения измерительных работ на местности, методы камеральной обработки полевых материалов.
		ОПК-4.3 – Выполняет полевые и камеральные работы с применением современного оборудования и прикладных программных средств.
Исследование	ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров.	ОПК-5.1 – Использует методы сбора, обработки и интерпретации полученной информации.
		ОПК-5.2 – Применяет математические методы и модели для оценки результатов исследований в области землеустройства и кадастров.
		ОПК-5.3 – Обосновывает результаты исследований в области землеустройства и кадастров.
Принятие решений	ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ.	ОПК-6.1 – Обосновывает современные технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ.
		ОПК-6.2 – Выбирает методы выполнения землеустроительных и кадастровых работ
		ОПК-6.3 – Участвует в решении стандартных задач профессиональной деятельности
Применение прикладных знаний	ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ОПК-7.1 – Учитывает требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью.
		ОПК-7.2 – Оформляет техническую документацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.
		ОПК-7.3 – Анализирует практические ситуации, связанные с профессиональной деятельностью в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.
Педагогическая деятельность	ОПК-8. Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных	ОПК-8.1 – Учитывает теорию, закономерности и принципы реализации образовательного процесса в области землеустройства и кадастров
		ОПК-8.2 – Осуществляет проектирование содержательной части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных



	профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ	программ в области землеустройства и кадастров ОПК-8.3 – Учитывает особенности процесса реализации образовательных программ в области землеустройства и кадастров
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 – Понимает принципы работы современных информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности
		ОПК-9.2 – Выбирает современные информационные технологии для решения профессиональных задач
		ОПК-9.3 – Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

Таблица 4 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
ПК-1. Способен формировать и обрабатывать документы в сфере кадастрового учёта и государственной регистрации прав на объекты недвижимости	ПК-1.1 – Знает порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, кадастрового деления территории, кадастрового учёта и государственной регистрации прав в соответствии с действующим законодательством.	10.001 «Специалист в сфере кадастрового учёта и государственной регистрации прав». ОТФ «Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН, по запросу». ТФ: Прием запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, и выдача документов заявителю (В/01.6); ТФ: Рассмотрение запроса и документов, необходимых для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН (В/02.6); ТФ: Обработка запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН (В/03.6).
	ПК-1.2 – Формирует документы, содержащие сведения об объектах реестра границ с использованием современных информационных систем и технологий	
	ПК-1.3 – Осуществляет ведение делопроизводства и документооборота в сфере кадастрового учёта и государственной регистрации прав на объекты недвижимости	
ПК-2. Способен проводить зонирование территорий с учётом региональных особенностей	ПК-2.1 – Осуществляет поиск, систематизацию, анализ, обработку и хранение информации из различных источников и баз данных в целях планирования и организации рационального использования земель.	10.009 «Землеустроитель» ОТФ «Разработка землеустроительной документации». ТФ: Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства (В/01.6); ТФ: Проведение природно-сельскохозяйственного районирования земель и зонирование территорий объектов земле-
	ПК-2.2 – Проводит зонирование территории для планирования и организации рационального использования земель с учетом региональных особенностей.	

	ПК-2.3 – Умеет определять мероприятия по снижению антропогенного воздействия на территорию.	устройства (В/02.6); ТФ: Разработка мероприятий по рациональному использованию земель и их охране (В/03.6)
ПК-3. Способен осуществлять мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охране	ПК-3.1 – Знает законодательство Российской Федерации в области планирования и организации рационального использования и охраны земель.	10.009 «Землеустроитель» ОТФ «Разработка землеустроительной документации». ТФ: Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства (В/01.6); ТФ: Разработка мероприятий по рациональному использованию земель и их охране (В/03.6)
	ПК-3.2 – Изучает проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли, отечественный и зарубежный опыт и современные методы (технологии) информационного обеспечения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.	
	ПК-3.3 – Разрабатывает проекты по планированию и организации рационального использования земель с использованием информационных, компьютерных технологий.	
ПК-4. Способен разрабатывать землеустроительную документацию и проводить технико-экономическое обоснование проектных решений	ПК-4.1 – Знает порядок составления и хранения материалов, полученных при проведении землеустроительных работ.	10.009 «Землеустроитель» ОТФ «Разработка землеустроительной документации». ТФ: Описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства (В/01.6); ТФ: Разработка проектной землеустроительной документации (В/04.6).
	ПК-4.2 – Разрабатывает землеустроительную документацию с использованием современных программных продуктов, в том числе умеет выполнять описание местоположения границ объектов землеустройства.	
	ПК-4.3 – Умеет оценивать и обосновывать результаты проектных решений в землеустройстве в соответствии с техническим заданием с использованием стандартных методов, приемов и современных программных продуктов.	
ПК-5. Способен анализировать рынок недвижимости и проводить оценочное зонирование	ПК-5.1 – Знает законодательство Российской Федерации в области оценочной деятельности.	10.012 «Специалист по определению кадастровой стоимости» ОТФ «Сопровождение деятельности по определению кадастровой стоимости объектов недвижимости». ТФ: Прием и регистрация обращений, связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости, направление ответов на обращения (В/01.6); ТФ: Рассмотрение обращений о
	ПК-5.2 – Осуществляет сбор, систематизацию, накопление и хранение информации и документов для целей определения состава ценообразующих факторов.	
	ПК-5.3 – Анализирует рынок недвижимости, в том числе информацию, не относящуюся непосредственно к объектам недвижимости, используя геоинформационные данные.	

	ПК-5.4 – Выделяет и устанавливает ценовые зоны с различными основными видами использования и характеристик объектов недвижимости с учетом перспектив развития территории.	предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости (В/02.6). ОТФ «Анализ рынка недвижимости, проведение оценочного зонирования». ТФ: Анализ рынка недвижимости, в том числе информации, не относящейся непосредственно к объектам недвижимости (С/01.6); ТФ: Проведение оценочного зонирования с определением состава ценообразующих факторов (С/02.6).
ПК-6. Способен разрабатывать цифровые тематические карты (схемы) с использованием специализированных программных продуктов	ПК-6.1 – Владеет инструментами отображения информации в графическом и семантическом виде, преобразования файлов цифровых карт (схем) из векторных в растровые форматы.	10.012 «Специалист по определению кадастровой стоимости». ОТФ «Разработка картографических материалов для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости». ТФ: Разработка цифровых тематических карт (схем) (D/01.6); ТФ: Отображение данных на цифровых тематических картах (схемах) (D/02.6).
	ПК-6.2 – Разрабатывает и создает различные слои цифровых карт: населенных пунктов, улиц в составе населенных пунктов, кадастровых кварталов, слои с границами территориальных зон (в соответствии с функциональным зонированием территории и с учетом; градостроительных регламентов и границ зон с особыми условиями использования территорий), слои оценочных зон, слои, содержащих значения ценообразующих факторов.	
	ПК-6.3 – Составляет цифровую карту (схему) ценовых зон с учетом удельных показателей средних рыночных цен	
	ПК-6.4 – Графически визуализирует объекты недвижимости и их характеристики на цифровых картах (схемах) с учетом ценового зонирования.	
ПК- 7. Способен использовать современные методы геодезических измерений, дистанционного зондирования и картографии при решении вопросов	ПК-7.1 – Использует нормативно-правовые акты, современные методы планирования геодезических измерений, дистанционного зондирования и картографии при подготовке информации для решения задач землеустройства и кадастров.	10.002 «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности». ОТФ «Управление выполнением и контроль выполнения инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности». ТФ: Планирование видов инже-
	ПК-7.2 – Осуществляет подбор и метрологическое обеспечение геодезического и специального оборудова-	

планирования инженерно-геодезических работ для целей землеустройства и кадастров	ния при выполнении инженерно-геодезических работ, дистанционного зондирования, картографии с использованием производственных и компьютерных технологий.	<p>инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности и разработка программы их выполнения (В/01.6);</p> <p>ТФ: Контроль полевых и камеральных инженерно-геодезических работ в градостроительной деятельности (В/02.6);</p> <p>ТФ: Обработка и оформление результатов инженерно-геодезических изысканий для архитектурно-строительного проектирования (В/03.6);</p> <p>ТФ: Контроль формирования результатов инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности в форме, позволяющей осуществлять их использование при формировании и ведении информационной модели объекта капитального строительства (далее – ИМ ОКС, ОКС) (В/04.6).</p>
	ПК-7.3 – Проводит сбор и обработку исходной информации для картографирования объектов землеустройства и кадастров, работ по перенесению на местность землеустроительных проектов методами геодезии, фотограмметрии и дистанционного зондирования.	
ПК-8. Способен организовать, руководить полевыми и камеральными инженерно-геодезическими, фотограмметрическими и картографическими работами для обеспечения картографических и геодезических основ землеустройства	ПК-8.1 – Использует методы, способы выполнения и контроля полевых, камеральных геодезических и фотограмметрических работ для формирования геоинформационных баз данных при решении задач в сфере землеустройства и кадастров	<p>10.002 «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности».</p> <p>ОТФ «Управление выполнением и контроль выполнения инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности».</p> <p>ТФ: Планирование видов инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности и разработка программы их выполнения (В/01.6);</p> <p>ТФ: Контроль полевых и камеральных инженерно-геодезических работ в градостроительной деятельности (В/02.6);</p> <p>ТФ: Обработка и оформление результатов инженерно-геодезических изысканий для архитектурно-строительного проектирования (В/03.6);</p>
	ПК-8.2 – Осуществляет контроль подбора и подготовки геодезического, специального оборудования, качества исходных материалов полевых измерений, аэро-и космической съемки, на соответствие их параметрам точности при сборе и обработке информации об объектах землеустройства и кадастров.	
	ПК-8.3 – Осуществляет руководство и контроль за процессом выполнения полевых и камеральных инженерно-геодезических работ, картографирования, дистанционного зондирования территорий и объектов недвижимости для решения задач землеустройства и кадастров.	

		ТФ: Контроль формирования результатов инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности в форме, позволяющей осуществлять их использование при формировании и ведении информационной модели объекта капитального строительства (далее – ИМ ОКС, ОКС) (В/04.6).
ПК-9. Способен подготовить технический отчет о выполнении инженерно-геодезических, фотограмметрических и картографических работ для решения задач землеустройства и кадастров.	ПК-9.1 – Использует действующие нормативно-правовые акты, инструктивные документы, методы и способы при подготовке технического отчета по материалам инженерно-геодезических изысканий с использованием компьютерных технологий.	10.002 «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности».
	ПК-9.2 – Анализирует, систематизирует и представляет информацию по всем видам инженерно-геодезических, фотограмметрических и картографических работ, компьютерной графики, обеспечивая возможность решения задач в сфере землеустройства и кадастров.	ОТФ «Управление выполнением и контроль выполнения инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности».
	ПК-9.3 – Оформляет техническую и графическую документацию по результатам выполнения различных видов инженерно-геодезических работ, полученной фотограмметрической и картографической продукции в соответствии с техническими требованиями и условиями ее использования для целей землеустройства и кадастров.	ТФ: Планирование видов инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности и разработка программы их выполнения (В/01.6); ТФ: Контроль полевых и камеральных инженерно-геодезических работ в градостроительной деятельности (В/02.6); ТФ: Обработка и оформление результатов инженерно-геодезических изысканий для архитектурно-строительного проектирования (В/03.6); ТФ: Контроль формирования результатов инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности в форме, позволяющей осуществлять их использование при формировании и ведении информационной модели объекта капитального строительства (далее – ИМ ОКС, ОКС) (В/04.6).

Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

Матрица соответствия составных частей АОПОП ВО и компетенций, формируемых в результате ее освоения, представлена в Приложении.

#### 4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОПОП ВО

##### 4.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации АОПОП ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестацию, периоды каникул, выходных и праздничных дней.

##### 4.2 Учебный план

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Структура и объем АОПОП ВО представлена в таблице 5.

Таблица 5 – Распределение трудоемкости освоения АОПОП ВО

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата з.е.	
		ФГОС ВО	АОПОП ВО
Блок 1	Дисциплины (модули)	<b>не менее 180</b>	189
	Обязательная часть		108
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		81
Блок 2	Практика	<b>не менее 30</b>	42
	Обязательная часть		36
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		6
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	<b>не менее 9</b>	9
	Обязательная часть		<b>9</b>
Объем программы бакалавриата		<b>240</b>	<b>240</b>
Структура АОПОП ВО		Курс	Объем программы, з.е.
<b>Распределение трудоемкости освоения АОПОП ВО по годам обучения (очная форма)</b>			
Дисциплины		1	48
Практики			12
Итого 1 курс			60
Дисциплины		2	51
Практики			9
Итого 2 курс			60
Дисциплины		3	45



Практики		15
Итого 3 курс		60
Дисциплины		45
Практики		6
Государственная итоговая аттестация		9
Итого 4 курс	4	60
Всего объем АОПОП ВО (очная форма)	x	240
<b>Распределение трудоемкости освоения АОПОП ВО по годам обучения (заочная форма)</b>		
Дисциплины		39
Практики		12
Итого 1 курс	1	51
Дисциплины		49
Практики		9
Итого 2 курс	2	58
Дисциплины		40
Практики	3	15
Итого 3 курс		55
Дисциплины		45
Практики		-
Итого 4 курс	4	45
Дисциплины		20
Практики		6
Государственная итоговая аттестация		9
Итого 5 курс	5	35
Всего объем АОПОП ВО (заочная форма)	x	240

Объем часов контактной работы по АОПОП ВО составляет 3811 часов по очной форме обучения, 1255 заочной форме обучения.

Объем часов в форме практической подготовки 696 часов по очной форме обучения, 325 часов заочной форме обучения.

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

– в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» - «Физическая культура и спорт»;

– в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения - «Элективные курсы по физической культуре и спорту».

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном университетом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых университетом самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечена возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 40% общего объема программы бакалавриата.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

– выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

#### **4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)**

По каждой из дисциплин, включенных в учебный план, разработана рабочая программа. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения АОПОП ВО;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре АОПОП ВО;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, включая дисциплины по выбору, разработаны на основании ФГОС ВО по направлению подготовки и хранятся на кафедрах-разработчиках и являются составной частью АОПОП ВО.

Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### **4.4 Рабочие программы практик**

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- технологическая практика.

Типы производственной практики:

- технологическая практика;
- преддипломная практика.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики, типа практики, способа (при наличии в соответствии со стандартами и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения АОПОП ВО;
- указание места практики в структуре АОПОП ВО;
- содержание практики с указанием объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест проведения учебной и производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### **4.5 Государственная итоговая аттестация**

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися АОПОП ВО требованиям ФГОС ВО.

Программа государственной итоговой аттестации определяет общее содержание выпускной квалификационной работы, требования и порядок ее выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной

профессиональной деятельности.

Объем государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц.

Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **5 Оценочные средства АОПОП ВО**

Оценка степени сформированности компетенций обучающихся по АОПОП ВО обеспечивается оценочными средствами.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по АОПОП ВО осуществляется в соответствии с положениями системы менеджмента качества: Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся» и Пл КубГАУ 2.2.4 «Фонд оценочных средств».

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся» и календарным учебным графиком АОПОП ВО.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав рабочей программы дисциплины, программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения АОПОП ВО;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения АОПОП ВО;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

## **6 Условия реализации АОПОП ВО**

### **6.1 Общесистемные условия реализации АОПОП ВО**

Университет располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде универси-

тета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## **6.2 Кадровое обеспечение реализации АОПОП ВО**

Реализация АОПОП ВО обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации АОПОП ВО на иных условиях.

Квалификация педагогических работников, участвующих в реализации АОПОП ВО отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Доля педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модулю), составляет 75%.

Доля педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), составляет 65%.

Доля педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности к которой готовится выпускник (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) составляет 5%.

## **6.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение АОПОП ВО**

Помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащены оборудованием и техниче-

скими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и подлежит обновлению (при необходимости).

Компьютерные классы оснащены следующими программными продуктами:

- Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint);
- Microsoft Visual Studio;
- Microsoft Project Professional;
- Microsoft Access;
- Microsoft Windows;
- Photoshop;
- ABBYY FineReader;
- ГИС MapInfoProfessional;
- Полигон Про;
- AutoCAD;
- Система тестирования INDIGO.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Электронно-библиотечные системы, информационные справочные системы, профессиональные базы данных, используемы при реализации АОПОП ВО представлены в таблице 9.

Таблица 9 – Электронно-библиотечные системы, информационные справочные системы, профессиональные базы данных, используемы при реализации АОПОП ВО

№	Наименование ресурса	Уровень доступа	Ссылка
Электронно-библиотечные системы			
1.	Издательство «Лань»	Интернет доступ	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
2.	IPRbook	Интернет доступ	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3.	Znanium.com	Интернет доступ	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
4.	Образовательный портал КубГАУ	Интернет доступ	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
5.	Консультант Плюс	Интернет доступ	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
6.	Гарант	Интернет доступ	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
7.	Научная электронная библиотека eLibrary	Интернет доступ	<a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a>



## **6.4 Финансовое обеспечение реализации АОПОП ВО**

Финансовое обеспечение реализации АОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже базовых нормативов затрат на оказание государственной услуги по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **6.5 Механизмы оценки качества образовательной деятельности**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по АОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также систем внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе в соответствии с Пл КубГАУ 1.8.6 «Организация и проведение внутренней независимой оценки качества образования по основным профессиональным образовательным программам высшего образования».

В целях совершенствования АОПОП ВО университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по АОПОП ВО обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по АОПОП ВО в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по АОПОП ВО требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей АОПОП ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по АОПОП ВО осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающим требованиям профессиональных стандартов (при наличии) требованиям рынка труда и специалистам соответствующего профиля.

## **7 Условия реализации АОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; содержание высшего образования и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Университет, по заявлению обучающегося, создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицам с ограниченными возможностями здоровья:

– использование специальных АОПОП ВО и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

– использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

– предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков/тифлосурдо-переводчиков;

проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;

– обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений);

– и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

В целях реализации АОПОП ВО в университете оборудована безбарьерная среда. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных обучающихся, обеспечения доступа к зданию и помещениям, расположенным в нем. Вход в учебные корпуса оборудованы пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в университет лица с ограниченными возможностями.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся используется имеющееся в университете специализированное оборудование, для обеспечения учебного процесса и самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Кубанский ГАУ устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Элективный курс по физической культуре и спорту» с учётом состояния их здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) предоставляется возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин по выбору, включаемых в вариативную часть АОПОП ВО. Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессионализирующего профиля, а также для коррекции коммуникативных умений, в том числе путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации.

Набор этих специфических дисциплин определяется, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

АОПОП ВО обеспечивает специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья для освоения дисциплин (модулей). Выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и при условии выполнения требований по доступности. Текущий контроль успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся осуществляется с учетом особенностей нарушений их здоровья. В университете создана толерантная социокультурная среда, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам. Осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса.

## 8 Воспитательная работа с обучающимися при освоении АОПОП ВО

Воспитательная работа в университете ведется на основе «Концепции по воспитательной работе со студентами ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина», рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности обучающихся с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Программа воспитания представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в Университете. Областью применения Программы воспитания является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи. Воспитание в образовательной деятельности в университете носит системный, плановый и непрерывный характер.

Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, являющиеся неотъемлемой частью АОПОП ВО и утверждающиеся на каждый учебный год.

Программа воспитания разработана в традициях отечественной педагогики и образовательной практики и базируется на принципе преемственности и согласованности с целями и содержанием Программ воспитания в системе общего образования и среднепрофессионального образования. Программа воспитания является частью АОПОП ВО, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим ФГОС ВО.

Основными задачами воспитательной работы в Университете являются:

- формирование у студентов нравственной культуры, ориентация на гуманистические мировоззренческие установки и духовные ценности, формирование самосознания;
- формирование активной гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, воспитание потребности в профессиональном совершенствовании, целеустремленности и предприимчивости, готовности к конкурентоспособности и сотрудничеству в профессиональной деятельности;
- сохранение и развитие историко-культурных традиций университета, приобщение новых поколений обучающихся к корпоративной культуре, преемственность в воспитании студенческой молодежи;
- формирование установки на непрерывный процесс саморазвития, на освоение художественных и научных достижений общечеловеческой и национальной культуры;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;
- приобщение к общечеловеческим нормам нравственности, национальным традициям и корпоративным ценностям своей профессиональной и социальной среды;
- формирование потребности в здоровом образе жизни и физическом совершенствовании.

В Университете реализуются следующие направления воспитания:

- профессионально-творческое и трудовое воспитание;
- правовое воспитание;
- патриотическое и интернациональное воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;

- эстетическое воспитание;
- экологическое воспитание;
- воспитание корпоративной культуры, культуры поведения и общения;
- воспитание ценностей здорового образа жизни.

Реализация данных направлений способствует формированию у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Формы и методы воспитательной работы в учебном процессе:

– беседы, дискуссии, деловые игры, олимпиады, обсуждения и разбор реальных ситуаций, консультации, направленные на формирование корпоративной культуры и этики профессионального поведения и общения, а также личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, воспитание потребности в профессиональном совершенствовании.

Формы и методы воспитательной работы во внеучебное время:

- студенческие научные конференции;
- организация научно-исследовательских работ обучающихся;
- участие в работе СМИ;
- молодежные студенческие проекты;
- студенческие трудовые отряды;
- встречи с работодателями и выпускниками;
- творческие кружки, клубы по интересам, спортивные секции;
- участие в спортивных соревнованиях и турнирах, студенческих слетах;
- участие в форумах, фестивалях и других массовых акциях городских, областных и государственных молодежных организаций;
- выставки студенческих работ;
- смотры-конкурсы;
- студенческие фестивали;
- студенческие обучающие школы;
- участие в проектах экологической направленности;
- обучение в вузах-партнерах за рубежом.

**Приложение – Матрица соответствия составных частей АОПОП ВО 21.03.02  
Землеустройство и кадастры, направленность «Землеустройство и кадастры» и формируемых компетенций**

Индекс	Кафедра	Наименование	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б1.О		Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б1.О.01	25	История (история России, всеобщая история)	УК-5
Б1.О.02	22	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.03	72	Философия	УК-1; УК-5
Б1.О.04	31	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.05	21	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.06	10	Математика с элементами статистики	УК-1; ОПК-1
Б1.О.07	30	Менеджмент	УК-2; УК-3; УК-6
Б1.О.08	19	Основы права	УК-2; УК-9; УК-11
Б1.О.09	80	Экономика	УК-2; УК-6; УК-10
Б1.О.10	43	Психология	УК-3; УК-6; УК-9
Б1.О.11	52	Деловые коммуникации	УК-4
Б1.О.12	55	Социология и культурология	УК-5
Б1.О.13	69	Физика	УК-1; ОПК-1
Б1.О.14	12	Картография	ОПК-7; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б1.О.15	12	Геодезия	ОПК-4; ОПК-7; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б1.О.16	20	Экономико-математические методы и моделирование в землеустройстве и кадастрах	УК-10; ОПК-1; ОПК-5
Б1.О.17	27	Информатика	ОПК-9
Б1.О.18	85	Экология	ОПК-2; ПК-2
Б1.О.19	20	Типология объектов недвижимости	ОПК-7
Б1.О.20	12	Фотограмметрия и дистанционное зондирование	ОПК-7; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б1.О.21	20	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров	УК-2; ОПК-7; ПК-1; ПК-3
Б1.О.22	20	Управление земельными ресурсами	ОПК-3; ОПК-6
Б1.О.23	20	Современные информационные технологии в землеустройстве и кадастрах	ОПК-9
Б1.О.24	43	Основы профессионального обучения в области землеустройства и кадастров	ОПК-8
Б1.О.25	20	Экономика землеустройства	УК-10; ОПК-2
Б1.О.26	20	Основы землеустройства	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6
Б1.О.27	20	Основы кадастра недвижимости	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6

Б1.В.1		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б1.В.1.01	45	Почвоведение и инженерная геология	ПК-2; ПК-3
Б1.В.1.02	26	Метрология, стандартизация и сертификация	ПК-7
Б1.В.1.03	26	Инженерное обустройство территории	ПК-7
Б1.В.1.04	4	Основы градостроительства и планировка населенных мест	ПК-9
Б1.В.1.05	12	Топографическое черчение и компьютерная графика	ПК-7; ПК-9
Б1.В.1.06	20	Географические информационные системы в землеустройстве и кадастрах	ПК-1; ПК-3; ПК-6
Б1.В.1.07	37	Основы природопользования	ПК-2; ПК-3
Б1.В.1.08	20	Планирование и организация рационального использования земель	ПК-2; ПК-3
Б1.В.1.09	20	Землеустроительное проектирование	ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.В.1.10	20	Государственный кадастровый учет и регистрация прав на объекты недвижимости	ПК-1; ПК-5
Б1.В.1.11	20	Основы оценки объектов недвижимости	ПК-5; ПК-6
Б1.В.1.12	12	Геодезические работы при землеустройстве	ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б1.В.1.13	20	Региональное землеустройство	ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.В.1.14	20	Документооборот и основы делопроизводства в землеустройстве и кадастрах	ПК-1; ПК-4
Б1.В.1.15	12	Основы систем автоматизированного проектирования в землеустройстве	ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б1.В.1.16	36	Основы земледелия и растениеводства	ПК-2; ПК-3
Б1.В.1.17	20	Основы управления землеустроительными и кадастровыми работами	ПК-1; ПК-4
Б1.В.1.18	12	Прикладная геодезия	ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б1.В.1.19	12	Технология геодезических измерений	ПК-7; ПК-8
Б1.В.1.ДВ.01		Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	ПК-3
Б1.В.1.ДВ.01.01	20	История развития земельно-имущественных отношений	ПК-3
Б1.В.1.ДВ.01.02	20	История землеустройства	ПК-3
Б1.В.1.ДВ.02		Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ПК-2
Б1.В.1.ДВ.02.01	20	Эколого-ландшафтное зонирование	ПК-2
Б1.В.1.ДВ.02.02	20	Экология землепользования	ПК-2
Б1.В.1.ДВ.03		Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.В.1.ДВ.03.01	21	Игровые виды спорта (баскетбол, волейбол, футбол)	УК-7
Б1.В.1.ДВ.03.02	21	Легкая атлетика	УК-7

Б1.В.1.ДВ.03.03	21	Единоборства	УК-7
Б1.В.1.ДВ.03.04	21	Плавание	УК-7
Б1.В.1.ДВ.03.05	21	Аэробика и фитнес аэробика	УК-7
Б1.В.1.ДВ.03.06	21	Физическая рекреация	УК-7
Б1.В.1.ДВ.03.07	21	Атлетическая гимнастика	УК-7
Б1.В.1.ДВ.03.08	21	Настольный теннис	УК-7
Б1.В.1.ДВ.03.09	21	Адаптивная физическая культура и спорт	УК-7
Б2		Практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б2.О		Обязательная часть	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б2.О.01		Учебная практика	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б2.О.01.01(У)	12	Технологическая практика	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б2.О.01.02(У)	12	Ознакомительная практика	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б2.О.02		Производственная практика	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б2.О.02.01(П)	20	Технологическая практика	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б2.В		Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б2.В.01		Производственная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б2.В.01.01(П)	20	Преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б3		Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б3.01(Д)	20	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
ФТД		Факультативы	ПК-2; ПК-3
ФТД.01	20	Мониторинг земель Краснодарского края	ПК-2; ПК-3
ФТД.02	20	Планирование использование земель	ПК-2; ПК-3