

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
управления,

профессор В.Г. Кудряков
17 июня 2023 г.



Рабочая программа учебной практики
Технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным
профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность

«Государственное и муниципальное управление»

Уровень высшего образования

магистратура

Форма обучения

очная, заочная

Краснодар
2023

Рабочая программа дисциплины «Технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества» разработана на основе ФГОС ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ 13 августа 2020 г. № 1000.

Автор:
к.э.н., доцент
к.э.н., доцент

Е.В. Плотникова
С.Ю. Бунтовский

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры государственного и муниципального управления от 14.03.2022 г., протокол № 15.

Заведующий кафедрой,
д.э.н., профессор

Е.Н. Белкина

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета управления 22.03.2022 № 3.

Председатель
методической комиссии
к.э.н., доцент

М.А. Нестеренко

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
д.э.н., профессор

М.В. Зелинская

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества» является формирование навыков поиска и самостоятельной разработки альтернативных вариантов оптимального взаимодействия государства, бизнес-структур и общества, а также способностей выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу такого взаимодействия.

Основные задачи дисциплины:

- формирование умений планировать и организовывать внутренние и межведомственные коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления;
- выработка навыков организации эффективного взаимодействия органов публичной власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества;
- получение навыков организации взаимодействия органов власти со средствами массовой информации.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОПК-8 – Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

В результате изучения дисциплины «Технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества» обучающийся готовится к освоению трудовых функций и выполнению трудовых действий в соответствии со справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Письмом Минтруда России 26 апреля 2017 г. №18-1/10/В-3260) и справочником типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утв. Минтрудом России).

Трудовая функция – управленческие умения (для должностей гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)» всех групп должностей, категории специалисты высшей группы должностей, а также главной, ведущей и старшей групп должностей).

Трудовые действия:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества» является дисциплиной обязательной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Управление комплексным развитием сельских территорий».

4 Объем дисциплины (144 часа, 4 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа	37	—
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	34	—
— лекции	12	—
— практические	22	—
— внеаудиторная	3	—
— экзамен	3	—
Самостоятельная работа	107	—
— прочие виды самостоятельной работы	107	
Итого по дисциплине	144	

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают экзамен.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре по учебному плану очной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Отношения власти, бизнеса и общества в системе социального взаимодействия 1. Эволюция научных взглядов на взаимодействие государства и бизнеса. 2. Взаимодействие гражданского общества и органов публичной власти.	ОПК-8	3	2	4	18
2	Бизнес как участник партнерских отношений с государством	ОПК-8	3	2	4	18

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	1. Основные технологии оказания влияния бизнеса на органы власти. 2. Формы консолидации объединений предпринимателей и опыт их функционирования.					
3	Взаимодействие органа власти со средствами массовой информации 1. Взаимодействие с классическими СМИ. 2. Правила взаимодействия с социальными медиа и сетями.	ОПК-8	3	2	4	18
4	Государственно-частное партнерство (ГЧП): теория и практика в реализации бюджетных целевых программ 1. Модели и формы государственно-частного партнерства. 2. Модели и формы концессий. 3. Российский опыт обобщения успешных практик государственно-частного партнерства.	ОПК-8	3	2	4	18
5	Взаимодействие органа публичной власти, бизнеса и общества для разрешения социально значимых проблем: часть 1 1. Корпоративная и сетевая модели взаимодействия власти, бизнеса и общества. 2. Развитие технологий и способов обоюдного воздействия власти, бизнеса и общества. 3. Развитие технологий взаимодействия власти, бизнеса и общества в среде Интернет.	ОПК-8	3	2	4	18
6	Взаимодействие органа публичной власти, бизнеса и общества для разрешения социально значимых проблем: часть 2 4. Новые формы взаимодействия власти, бизнеса и общества, призванные привлечь внимание власти к существующим проблемам. 5. Перспективы внедрения новых форм взаимодействия власти, бизнеса и общества в РФ	ОПК-8	3	2	2	17
Итого				12	22	107

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества: метод. указания к практическим и семинарским занятиям / сост. Е. В. Плотникова, С.Ю. Бунтовский. – Краснодар: КубГАУ, 2022. – 77 с. // Образовательный портал КубГАУ. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=119> (источник №187)

2. Технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества: метод. указания по выполнению самостоятельной работы / сост. Е. В. Плотникова, С. Ю. Бунтовский. – Краснодар: КубГАУ, 2022. – 44 с. // Образовательный портал КубГАУ. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=119> (источник №188)

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра *	Этапы формирования компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОП
ОПК-8 – Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	
2	Электронное правительство
3	<i>Технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества</i>
2	Ознакомительная практика
4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации					
ОПК-8.1. Организует деловые коммуникации между структурными подразделениями органа власти, субъектами бизнеса и институтами гражданского общества с использованием современных технологий	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными недочетами. Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	– устный опрос – реферат – доклад – кейс-задание – эссе – тестовые задания – вопросы и задания для проведения экзамена
ОПК-8.2. Организует взаимодействие органа власти со средствами массовой информации					

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

УСТНЫЙ ОПРОС

Тема 1. Отношения власти, бизнеса и общества в системе социального взаимодействия

1. Охарактеризуйте природу и сущность гражданского общества в концепциях Нового времени.
2. Современные дискуссии о соотношении государства и гражданского общества.
3. Раскройте функции государства и гражданского общества по отношению друг к другу. Потенциальная противоречивость взаимоотношений гражданского общества и государства.
4. Как понимается публичная сфера и публичная политика в современных теориях демократии?
5. Современные концепции гражданственности и активной общественности.
6. Назовите научные школы, сформулировавшие основные принципы взаимодействия государства и бизнеса.
7. Дайте определение понятию «государственное регулирование».
8. Назовите основные методы и инструменты государственного регулирования.
9. Необходимо ли в современном мире экономическое регулирование со стороны органов государственной власти?
10. Какова роль государства в перераспределении доходов в обществе?
11. Как вы понимаете термин гражданское общество?
12. Назовите предпосылки формирования гражданского общества.
13. Какие законы Российской Федерации регулируют деятельность институтов гражданского общества?
14. Назовите основные направления реализации гражданских прав и интересов.
15. Назовите функции гражданского общества.
16. Какими особенностями обладает гражданское общество в России?

Тема 2. Бизнес как участник партнерских отношений с государством

1. Содержание современных взглядов на место власти, бизнеса и общества в государственном устройстве.
2. Государственно-частное и муниципально-частное партнерство как технология взаимодействия власти, бизнеса и общества.
3. Лоббизм как технология взаимодействия власти, бизнеса и общества.
4. Публичные слушания как технология взаимодействия власти, бизнеса и общества.

5. Какие формы может принимать взаимодействие бизнеса и органов власти?
6. Назовите две основных модели взаимоотношений бизнеса и органов власти.
7. Какое влияние оказывает государственный заказ на бизнес?
8. Для чего необходимо разделять бизнес и органы власти?
9. К чему приводит вмешательство представителей крупного бизнеса в деятельность органов власти?
10. Проанализируйте развитие взаимоотношений бизнеса и органов власти за последние десятилетия.
11. Охарактеризуйте современную российскую модель взаимодействия власти и бизнеса.

Тема 3. Взаимодействие органа власти со средствами массовой информации

1. Какое влияние СМИ могут оказать на деятельность органов власти?
2. Какие вам известны направления информационной работы органов публичной власти?
3. Назовите основные направления деятельности пресс-службы в органах власти.
4. Охарактеризуйте классическую схему обмена информацией между СМИ и специалистами по связям с общественностью.
5. Какую роль играют СМИ в современном обществе?

Тема 4. Государственно-частное партнерство (ГЧП): теория и практика в реализации бюджетных целевых программ

1. Основные парадигмы экономического институционализма.
2. Эволюция институциональной теории: неоинституционализм и «государственный дирижизм».
3. Правовые основы, определяющие последовательность и границы влияния основных институтов гражданского общества и экономики на государственную власть и органы местного самоуправления в Российской Федерации.
4. Подходы к становлению рыночных и гражданских институтов в Российской Федерации.
5. Ситуации и условия, при которых становится актуальным (необходимым) государственно-частное партнерство.
6. Принципы и порядок нормативного регулирования государственно-частного партнерства.
7. Отрасли и проекты, в которых имеются объективные предпосылки создания и развития государственно-частного партнерства.
8. Формирование стратегических альянсов власти и бизнеса.

Тема 5. Взаимодействие органа публичной власти, бизнеса и общества для разрешения социально значимых проблем

1. В чем отличия корпоративной и сетевой моделей взаимодействия власти, бизнеса и общества?

2. Какие результаты дает межсекторное партнерство в социальной политике? Назовите идеальные модели взаимодействия бизнеса и государства.
3. Назовите основополагающие элементы плюралистической модели взаимодействия бизнеса и государства.
4. В чем суть неокорпоративной модели взаимодействия бизнеса и органов государственной власти?
5. Как вы понимаете понятие governance? В чем отличие этой модели от классических моделей управления?
6. Охарактеризуйте межорганизационные сети нового публичного управления.
7. Что такое механизмы социальных инвестиций?
8. Что такое межсекторное партнерство?
9. Назовите пять групп технологий взаимного влияния власти, бизнеса и гражданского общества.
10. Какое влияние оказала диджитализация на механизм взаимодействия институтов гражданского общества, бизнеса и политических структур?
11. Приведите примеры наиболее успешных государственных интернет-порталов
12. Какие существуют недостатки дифференцированного подхода к решению вопросов?
13. В чем суть эконоцентричной парадигмы?

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

Тема 1. Отношения власти, бизнеса и общества в системе социального взаимодействия

1. Исторический экскурс в этапы развития отношений власти, бизнеса и общества в РФ.
2. Правовые основы регулирования отношений и основные принципы взаимодействия власти, бизнеса и общества.
3. Научные взгляды на технологии взаимодействия властных структур и бизнеса в современном развитии России.
4. Содержание партнерских взаимоотношений государства и бизнеса.
5. Земля, труд, капитал в системе взаимодействия власти, бизнеса и общества.
6. Формы и методы современного регулирования взаимоотношений государства и бизнеса.
7. Области и направления взаимодействия государства и бизнеса.

Тема 2. Бизнес как участник партнерских отношений с государством

1. Современные тенденции развития отношений бизнеса с государством.

2. Современное содержание экономической политики государства и ее влияние на выбор форм взаимодействия.

3. Формы самоорганизации предпринимательского сообщества и некоммерческих организаций в продвижении своих интересов во властных структурах.

4. Влияние политических решений на функционирование бизнеса и гражданского общества.

5. Подходы к формированию бюджетов и смет на продвижение корпоративных и гражданских интересов (инициатив) в органах государственной власти.

Тема 3. Взаимодействие органа власти со средствами массовой информации

1. Правила организации деловых коммуникаций между структурными подразделениями органа власти, субъектами бизнеса и институтами гражданского общества.

2. Деловые коммуникации в работе органа власти.

3. Типы и виды коммуникаций между органами власти и субъектами бизнеса.

4. Правила проведения мониторинга информации о деятельности органа власти в СМИ.

5. Правила проведения мониторинга информации о деятельности органа власти в социальных сетях.

6. Правила проведения аккредитации средств массовой информации в органе власти.

7. Проведение брифинга.

8. Пресс-конференция как способ взаимодействия со СМИ.

9. Влияние закона «О средствах массовой информации» на взаимодействие журналистов и сотрудников органов власти.

10. Создание лояльного пула журналистов.

11. Методы влияния органа власти на редакционную политику СМИ.

12. Правила взаимодействия органа публичной власти с общественностью при разрешении социально значимых проблем.

13. Мониторинг общественного мнения в муниципальных и региональных масштабах.

14. Влияние органа власти на общественное мнение.

15. Инструментарий формирования лояльного органу власти общественного мнения.

16. Роль бизнеса и общества в разрешении социально значимых проблем.

17. Методы мониторинга процесса оказания государственных услуг.

18. Методы оценки результативности деятельности органа власти.

19. Цели и задачи мониторинга процесса предоставления государственных услуг.

20. Восприятие государственных услуг в современном обществе.

21. Организация планирования оказания государственных услуг.

22. Взаимодействие гражданского общества и органов власти на современном этапе развития социума.

23. Пресс-конференция и брифинг органа власти.

24. Современные информационные технологии в работе органа власти.

25. Практические мероприятия по взаимодействию органа публичной власти и гражданского общества.

Тема 4. Государственно-частное партнерство (ГЧП): теория и практика в реализации бюджетных целевых программ

1. Теоретические основы государственно-частного партнерства.

2. Правовое регулирование государственно-частного и муниципально-частного партнерства в Российской Федерации.

3. Зарубежный опыт организации государственно-частного и муниципально-частного партнерства.

4. Модели государственно-частного партнерства.

5. Функциональные аспекты партнерства бизнеса и власти.

6. Механизмы реализации государственно-частного партнерства.

7. Концессионные соглашения в системе государственно-частного партнерства.

8. Эволюция научных взглядов на содержание партнерских отношений государства и бизнеса.

9. Государственно-частное партнерство в системе корпоративных практик формирования оптимальных механизмов взаимодействия бизнеса и власти.

10. Возможность применения зарубежного опыта государственно-частного партнерства в Российской Федерации.

11. Юридическое оформление частно-государственного партнерства: вопросы теории и практики.

12. Базовые условия для структурирования концессионных сделок в Российской Федерации.

Тема 5. Взаимодействие органа публичной власти, бизнеса и общества для разрешения социально значимых проблем

1. Механизмы и виды контроля общественности в органах государственной власти и местного самоуправления.

2. Организационно-институциональные формы осуществления диалога и консультаций.

3. Формы взаимодействия государственных и общественных институтов в реализации антикоррупционной политики.

4. Проектирование и организация межсекторального взаимодействия и диалога.

5. Признаки социального партнерства и условия его эффективности.

6. Человек в системе корпоративного взаимодействия.

7. Место и роль совета директоров в корпоративной модели взаимодействия власти, бизнеса и общества.

8. Корпоративный секретарь в системе корпоративного управления.

9. Модели общественного контроля деятельности открытых корпораций.

10. Основные варианты кластерной модели взаимодействия власти, бизнеса и общества?

11. Каковы основные виды кластеров?

12. Варианты оценки целесообразности построения кластерной модели взаимодействия.

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ

Тема 1. Отношения власти, бизнеса и общества в системе социального взаимодействия

1. Содержание партнерских взаимоотношений государства и бизнеса.

2. Земля, труд, капитал в системе взаимодействия власти, бизнеса и общества.

3. Формы и методы современного регулирования взаимоотношений государства и бизнеса.

4. Области и направления взаимодействия государства и бизнеса.

5. Функции государства и гражданского общества по отношению друг к другу. Потенциальная противоречивость взаимоотношений гражданского общества и государства.

6. Основные механизмы и технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества.

7. Необходимость и содержание партнерских отношений государства и бизнеса.

8. Опыт партнерских отношений государства и бизнеса в развитых странах (формы и тенденции).

9. Формирование условий для взаимодействия государства с бизнесом.

10. Институциональные основы партнерских отношений между государством и бизнесом.

11. Особенности развития отношений бизнеса с государством в современных условиях

12. Основы институциональной теории взаимодействия власти, бизнеса и общества.

13. Институциональная среда и институциональная система взаимодействия.

14. Предпринимательство в институциональной структуре общества;

15. Трансформация институционального регулирования предпринимательского сектора в экономике.

Тема 2. Бизнес как участник партнерских отношений с государством

1. Лоббизм в структуре взаимодействия власти, бизнеса и общества.

2. Государственные услуги в системе взаимодействия власти, бизнеса и общества.

3. Стратегические альянсы власти и бизнеса
4. Основные механизмы взаимодействия власти, бизнеса и общества.
5. Основные технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества.
6. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок Правительства Российской Федерации к проектам федеральных законов и проектов решений как технология взаимодействия власти, бизнеса и общества.
7. Публичные слушания как технология взаимодействия власти, бизнеса и общества.

Тема 3. Взаимодействие органа власти со средствами массовой информации

1. Принципы организации деловых коммуникаций между органами власти и субъектами бизнеса.
2. Типы и формы взаимодействия органа власти со средствами массовой информации.
3. Роль пресс-службы во взаимодействии органа власти со средствами массовой информации.
4. Правила взаимодействия органа власти с печатными СМИ.
5. Правила взаимодействия органа власти с электронными СМИ.
6. Правила и принципы взаимодействия органа власти с социальными медиа.

Тема 4. Государственно-частное партнерство (ГЧП): теория и практика в реализации бюджетных целевых программ

1. ГЧП и отношения собственности.
2. Модели, формы и механизмы ГЧП.
3. Государственное регулирование проектов ГЧП: границы полномочий и организация.
4. Роль и значение бюджетных целевых программ.
5. Принципы и регулирование государственно-частного партнерства.
6. Механизмы и инструменты государственно-частного партнерства.
7. Мировая практика привлечения частных компаний для долговременного финансирования и управления общественной инфраструктурой.
8. Международная практика образования ГЧП.
9. Сообщества смешанной экономики (SEM) и представление концессий.

Тема 5. Взаимодействие органа публичной власти, бизнеса и общества для разрешения социально значимых проблем

1. Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие технологию оценки регулирующего воздействия в Краснодарском крае.
2. Основные закономерности корпоративного взаимодействия.
3. Методы и инструменты корпоративного управления.
4. Внешние и внутренние условия развития кластерной модели?
5. Понятие кластера и содержание кластерной модели взаимодействия власти, бизнеса и общества?

6. Место партий в политической системах тоталитарного и демократического обществ.
7. Правящая партия и «партия власти».
8. Идеино-политический спектр партий современной России
9. Роль профсоюзов в западных странах и в России.
10. Международный опыт организации диалога власти и общественных организаций.
11. Международный опыт организации гражданской экспертизы и гражданского расследования.
12. Этические аспекты организации диалога органов власти и общественности.
13. Роль общественности в разработке стратегии развития территории.
14. Деятельность НКО по привлечению общественного внимания к социально уязвимым группам населения.
15. Использование «переговорных площадок» в решении государственных проблем: личные встречи, семинары, конференции, брифинги, презентации, совещания.

КЕЙС-ЗАДАНИЯ

Тема 2. Бизнес как участник партнерских отношений с государством

Кейс-задание 1. Формирование институциональной среды взаимодействия власти, бизнеса и общества.

Выявить действующие учреждения и организации, обеспечивающие оценку и анализ общественного мнения в Российской Федерации, а также применяемых ими способов анализа (оценки) общественного мнения и механизмов влияния на формирование общественного мнения. Алгоритм выполнения кейс-задания:

1. Используя доступ в сеть интернет самостоятельно выявить (найти) учреждения и организации, обеспечивающие изучение, оценку и анализ общественного мнения в РФ. Составить список из пяти наиболее авторитетных организаций, обосновав свой выбор с привлечением качественных и количественных критериев. Дать краткую характеристику этих организаций с указанием формы собственности, основной направленности работы, специфики деятельности, ключевых заказчиков исследований, опыта взаимодействия с органами региональной и государственной власти.

2. Проанализировать официальные сайты выбранных центров изучения общественного мнения. Изучить интерфейс сайта и его структуру. Определить преимущества и недостатки каждого.

3. Выявить базовые политические и социально-экономические индикаторы, используемые каждой из организаций для оценки общественного мнения, найти общие для всех и специфические, присущие только одной из организаций.

4. Путем мониторинга сети интернет обнаружить факты создания и реализации на практике проектов формирования общественного мнения органами исполнительной власти в РФ и ее субъектах, осуществленные за последние пять лет. Раскрыть участников проекта, сценарные условия его реализации, запланированные мероприятия, критерии оценки эффективности, каналы продвижения и СМИ. На основе проведенного анализа дать оценку эффективности проекта, подкрепив свое мнение результатами соответствующих социсследований.

Результаты выполнения кейс-задания представить в виде письменного отчета.

Тема 5. Взаимодействие органа публичной власти, бизнеса и общества для разрешения социально значимых проблем

Кейс-задание 2. Формы консолидации объединений предпринимателей и опыт их функционирования.

Выявить действующие на практике формы объединения (партнерства) предпринимателей, ознакомиться с их деятельностью и исследовать механизмы влияния таких ассоциаций на органы власти Российской Федерации.

Алгоритм выполнения 1-й части кейс-задания:

1. Зайти на сайт правовой системы «КонсультантПлюс». Открыть некоммерческую интернет-версию системы.

2. Самостоятельно найти и изучить базовые нормативные акты, регламентирующие порядок создания, правовой статус и особенности функционирования объединений предпринимателей в РФ – ассоциаций, союзов, некоммерческих партнерств.

3. Оформить результаты исследования в виде табличного отчета, содержащего ссылки на базовые нормативные акты, регламентирующие порядок создания, правовой статус и особенности функционирования объединений предпринимателей, проранжированные по степени их юридической силы (значимости).

Алгоритм выполнения 2-й части кейс-задания:

1. Зайти на сайт Российского Союза Промышленников и Предпринимателей <https://rspp.ru/>

2. Изучить правоустанавливающие документы Союза, интерфейс сайта и его структуру. Определить преимущества и недостатки.

3. Изучить контент сайта. Оценить полезность предоставляемой информации.

4. Выявить структурные подразделения Российского Союза Промышленников и Предпринимателей, взаимодействующие с отраслевыми органами государственной власти, указав основные направления взаимодействия, план совместных работ, в табличной форме (приведена в качестве примера):

№	Структурное	Наименование	Направления взаимодействия,
---	-------------	--------------	-----------------------------

	подразделение, взаимодействующее с отраслевыми органами государственной власти	отраслевого органа государственной власти, взаимодействующего со структурным подразделением	план совместных работ
1	2	3	4
1	2	3	4
1	Комитет по налоговой политике	Федеральная налоговая служба Министерство Финансов РФ	Участие в процессе обсуждения и принятия законопроекта «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» Продолжение работ по законодательному закреплению критериев определения движимого и недвижимого имущества Оценка предложений Министерства финансов РФ о включении части неналоговых платежей в Налоговый кодекс РФ и возможный формат регулирования остальных неналоговых платежей
...
n	n	n	n

5. Проанализировать основные проекты по взаимодействию с органами власти, реализуемые в настоящее время структурными подразделениями Российского союза промышленников и предпринимателей в органах власти Российской Федерации (раскрыть структуру проекта, участников проекта, его цели, бюджет проекта, критерии эффективности, план мероприятий и другие параметры и сценарные условия).

Результаты выполнения кейс-задания представить в виде письменного отчета.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА ЭССЕ

Тема 1. Отношения власти, бизнеса и общества в системе социального взаимодействия

1. Пути повышения эффективности оказания государственных услуг путем внедрения новых технологий.

2. Оказание услуг как одна из основных функций органа власти в современных условиях.

3. Государственные услуги в системе взаимодействия власти, бизнеса и общества.

4. Особенности развития отношений бизнеса с государством в современных условиях

5. Значение институтов гражданского общества в защите интересов и обеспечении безопасности личности.

6. Правовые запреты для чиновников как средство предотвращения коррупции.

7. Опыт партнерских отношений государства и бизнеса в развитых странах (формы и тенденции).

8. Организационно-институциональные формы осуществления диалога и консультаций.

Тема 2. Бизнес как участник партнерских отношений с государством

1. Признаки социального партнерства и условия его эффективности.

2. Формирование условий для взаимодействия государства с бизнесом.

3. Необходимость и содержание партнерских отношений государства и бизнеса.

4. Ограничения государственного контроля (надзора) над предпринимательской деятельностью: предложения об изменении законодательства.

5. Институциональные основы партнерских отношений между государством и бизнесом.

6. Использование экспертных процедур и методов в взаимоотношениях власти, бизнеса и общества.

Тема 3. Взаимодействие органа власти со средствами массовой информации

1. Концепция СМИ как четвертой власти и ее воплощение на практике.

2. Возможна ли независимая от органов власти журналистика.

3. Государственное влияние на средства массовой информации.

Тема 4. Государственно-частное партнерство (ГЧП): теория и практика в реализации бюджетных целевых программ

1. Государственное регулирование проектов ГЧП: границы полномочий и организация.

2. Юридическое оформление частно-государственного партнерства: вопросы теории и практики.

3. Лоббизм в структуре взаимодействия власти, бизнеса и общества.

4. Механизм построения эффективных коммуникационных связей с инвесторами и органами государственного управления на примере особой экономической зоны.

5. Механизмы и инструменты государственно-частного партнерства

6. Модели, формы и механизмы ГЧП.

7. Принципы и регулирование государственно-частного партнерства.

8. Роль банков в обеспечении финансирования частно-государственного партнерства: правовой аспект.

Тема 5. Взаимодействие органа публичной власти, бизнеса и общества для разрешения социально значимых проблем

1. Участие негосударственных некоммерческих негосударственных организаций в оказании социальных услуг населению.

2. Стратегические альянсы власти и бизнеса

3. Проблемы повышения доступности инициации общественных слушаний для населения (граждан).

4. Проблемы повышения эффективности взаимодействия власти,

бизнеса и общества.

5. Проектирование и организация межсекторального взаимодействия и диалога.

6. Процедура аутсорсинга: конституционно-правовые и административно-правовые аспекты.

7. Практика поддержки институтов гражданского общества органами государственной власти и местного самоуправления.

8. Формы взаимодействия государственных и общественных институтов в реализации антикоррупционной политики.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тема 1. Отношения власти, бизнеса и общества в системе социального взаимодействия

1 Укажите механизм, который НЕ является механизмом взаимодействия власти, бизнеса и общества

- частно-государственное партнерство
- лоббизм в продвижении интересов
- стратегические альянсы власти и бизнеса
- организация предоставления государственных и муниципальных услуг
- аттестация государственных служащих

2 Идентифицируйте, что собой представляет потенциал служащего органов государственного и муниципального управления

совокупность возможностей, знаний, опыта, устремлений и потребностей

- способность адаптироваться к новым условиям;
- способность повышать квалификацию без отрыва от производства
- совместная деятельность государственных и частных организаций

3 Укажите ситуацию, означающую коллегиальность в управлении персоналом определенного подразделения – это коллеги по отношению друг к другу

только руководитель организации может управлять персоналом, но некоторые полномочия он может делегировать своим подчиненным

управленцы работают в тесном контакте друг с другом и связаны узами сотрудничества и взаимозависимости, составляют управленческий штат

совместная деятельность государственных и частных организаций

4 Укажите, какому стилю поведения в конфликтной ситуации, возникшей при функционировании органа публичной власти, присуща активная борьба индивида за свои интересы с применением всех доступных ему средств для достижения поставленных целей

- приспособление
- уступчивость
- уклонение
- противоборство, конкуренция

5 Укажите, какая процедура позволяет определить квалификацию специалиста, его уровень знаний либо дать отзыв о его способностях, деловых и иных качествах

- аттестация
- дискриминация
- авторизация
- децентрализация

Тема 2. Бизнес как участник партнерских отношений с государством

1 Установите, в какой сфере существуют наиболее серьезные препятствия развитию коммерческого сектора согласно исследованиям российских объединений бизнеса

- государственное вмешательство в экономические процессы
- внешнеэкономические риски
- рыночные преобразования
- внутрикорпоративная среда

2 Определите, что могут коммерческие организации, их союзы (ассоциации) как субъекты политических отношений

- избирать и быть избранными
- участвовать в управлении делами государства
- направлять финансовые пожертвования в избирательные фонды кандидатов
- принимать участие в митингах, шествиях, демонстрация и др.

3 Определите, кто из перечисленных субъектов может выступать в качестве лоббистов

- чиновники
- некоммерческие организации
- коммерческие организации
- союзы (ассоциации) некоммерческих организаций
- все субъекты взаимодействия власти, бизнеса и общества

4 Укажите, что может выступать в качестве результата лоббистской деятельности

- доведение информации до должностного лица
- принятие публично-властного решения в интересах лоббиста и (или) клиента
- взятка
- получение информации от органа власти

5 Определите, что из перечисленного является лоббистскими технологиями

- механизмы взаимодействия субъектов в законодательном процессе
- рассылка экспертной информации чиновникам перед обсуждением решения
- использование лоббистом ораторских способностей
- подготовка подзаконных нормативных актов

Тема 3. Взаимодействие органа власти со средствами массовой информации

1 Установите, что собой представляет короткая и конструктивная встреча официальных лиц, представляющих в основном деловые или правительственные круги, со средствами массовой информации

- презентация
- брифинг
- пресс-тур
- пресс-конференция

2 Определите, какая обратная связь имеет большее значение с точки зрения повышения эффективности коммуникации

- положительная
- корреляционная
- неопределенная
- отрицательная

3 Определите, какое мероприятие необходимо организовать с целью встречи общественных, деловых, правительственных кругов с представителями средств массовой информации (пресса, телевидение, радио, информационные агентства), на которой можно отчетливее и шире подать информацию, представляющую общественный интерес

- презентация
- брифинг
- прием
- пресс-конференция

4 Определите, какое мероприятие необходимо организовать с целью посещения (или демонстрации) объекта для журналистов, когда для полноценного освещения новости им необходимо лично увидеть то, о чем они будут писать

- презентация
- брифинг
- пресс-тур
- пресс-конференция

5 Укажите вид СМИ по уровню специализации

- общие
- внутреннее информирование
- внешнее информирование
- специализированные
- личного пользования

Тема 4. Государственно-частное партнерство (ГЧП): теория и практика в реализации бюджетных целевых программ

1 Установите, какая их перечисленных характеристик является специфической особенностью государственно-частных проектов

приватизация частным сектором государственной собственности

социальная сфера реализации данных проектов

объединение потенциала государства и бизнеса для решения социально-экономических задач и достижения целей каждого из партнеров

реализация на муниципальном или районном уровне

2 Определите ключевые институциональные предпосылки реализации государственно-частных проектов в российских условиях

изменение отношений собственности

высокая степень изношенности инфраструктурных и социальных объектов

принятие Федерального закона «О концессионных соглашениях»

положительный зарубежный опыт реализации данных проектов в рыночных условиях хозяйствования

3 Установите, что является препятствием для реализации государственно-частных проектов в инфраструктурных сферах

высокий уровень развития российского бизнеса

оперативный срок реализации проектов при хороших возможностях получения долгосрочных кредитов

низкий уровень административных барьеров

слабая финансовая мотивация партнеров из частного сектора

4 Определите виды вложений частного бизнеса в проекты государственно-частного партнерства

финансовые и кадровые ресурсы, совершенствование техники и технологий

эффективные методы управления в условиях рынка и инновации

новые формы организации производства

комплекс вложений финансового, кадрового и организационного характера

5 Укажите, в каком виде менеджмента в большей степени рассматривается управление государственно-частными проектами

стратегический менеджмент

финансовый менеджмент

операционный менеджмент

производственный менеджмент

Тема 5. Взаимодействие органа публичной власти, бизнеса и общества для разрешения социально значимых проблем

1 Выявите, какое преимущество обеспечивает интегрирование управленческого, организационного и финансового потенциала бизнес-структур в решение задач государственных организаций на основе системы разнообразных экономических стимулов и мотивационных механизмов

мобильность и гибкость принятия решений

низкая эффективность использования ресурсов

нацеленность на инновации

длительные сроки принятия решений

2 Установите в каких формах органы государственной власти и местного самоуправления могут делегировать субъектам экономической деятельности функции или отдельные процессы, связанные с их реализацией

создание (приобретение) юридического лица частного права

аутсорсинг, т.е. без государственного участия в их уставном капитале

продажа публичной функции на аукционе

передача государственного и муниципального имущества частным лицам

3 Установите, на основании какого федерального закона осуществляется правовое регулирование общественных отношений в сфере деятельности государственных органов власти и управления

«О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»

«О гражданской обороне»

«Об экологической безопасности»

«О защите прав потребителя»

4 Определите, какая из перечисленных характеристик отражает процесс развития информационной политики в РФ

скапливается постепенно и является характерной для переходного этапа развития общества

скапливается ускоренно и направлена на интенсивное развитие информационной сферы

находится в состоянии «застоя»

формируется «скачками»

5 Идентифицируйте термин, представляющий собой любую группу людей, при определенных обстоятельствах так или иначе сплотившихся вокруг конкретных общих интересов или переживаний

общественное мнение

общественность

толпа

масса

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (экзамена)

Компетенция «ОПК-8 – Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации»

Вопросы к экзамену

1. Необходимость и особенности взаимодействия бизнеса и власти в современной экономике.
2. Основные формы и мотивы участия российских компаний в реализации социальной ответственности.
3. Экономическая роль государства. Проблемы правительственного вмешательства в деятельность корпораций: российский и зарубежный опыт.
4. Конфликты общества и корпораций: особенности управления конфликтами во взаимоотношениях бизнеса и власти.
5. Новая хозяйственная элита: сущность, происхождение, функции и роль в общественном развитии. Взаимодействие с властными структурами.
6. Особенности взаимодействия государства и бизнеса в обеспечении социально ответственного поведения и выполнения социальных обязательств.
7. Формирование условий для взаимодействия государства с бизнесом.
8. Институциональные основы партнерских отношений между государством и бизнесом.
9. Модели, формы и механизмы государственно-частного партнерства (ГЧП).
10. Государственное регулирование проектов ГЧП: границы полномочий и организация.
11. Концессии как основные формы взаимодействия государства и бизнеса.
12. Мировая практика привлечения частных компаний для долговременного финансирования и управления общественной инфраструктурой.
13. Модель российского федерализма как основа регионального лоббизма.
14. Основы психологии взаимодействия власти, бизнеса и общества.
15. Мотивационные установки власти, бизнеса и общества, обуславливающие взаимодействие.
16. Основы институциональной теории взаимодействия власти, бизнеса и общества.
17. Кластерная модель взаимодействия власти, бизнеса и общества.
18. Корпоративная модель взаимодействия власти, бизнеса и общества.

19. Сетевая модель взаимодействия власти, бизнеса и общества.
20. Совместные проекты власти и бизнеса в наукоемких отраслях.
21. Взаимодействие власти, бизнеса и общества через технологию предоставления государственных и муниципальных услуг.
22. Роль политических партий в обеспечении конструктивного взаимодействия бизнеса и власти: российский и международный опыт.
23. Взаимодействие бизнеса и власти в вопросах возникновения и сглаживания административных барьеров.
24. Антирейдерская политика государства в поддержке и развитии бизнеса.
25. Исторические этапы становления понятий лоббирование, группы интересов, группы влияния.
26. Национальное и наднациональное лоббирование.
27. Региональный лоббизм (лоббизм субъектов РФ) в органах государственной власти федерального уровня.
28. Гражданский лоббизм: принципы и технологии представительства общественных интересов.
29. Профессиональный лоббизм: лоббистские организации и направления их деятельности.
30. Антикоррупционные формы согласования групповых интересов.
31. Группы интересов в публичном управлении: теоретические подходы к изучению
32. Общественная экспертиза проектов решения органов государственной и муниципальной власти как механизм взаимодействия.
33. Типы и формы взаимодействия органа власти со средствами массовой информации.
34. Роль пресс-службы во взаимодействии органа власти со средствами массовой информации.
35. Правила взаимодействия органа власти с печатными СМИ.
36. Правила взаимодействия органа власти с электронными СМИ.
37. Правила и принципы взаимодействия органа власти с социальными медиа.
38. Организация коммуникации между органом власти и журналистами.
39. Правила проведения пресс-мероприятий.
40. Правовые основы взаимодействия предпринимательского сообщества и государства.
41. Американский капитализм: основы взаимодействия государства и бизнеса в США.
42. Бизнес и власть в российских регионах: модели и ресурсы взаимодействия.
43. Взаимодействие бизнеса и власти в банковско-финансовом секторе.
44. Взаимодействие государства и международного бизнеса.
45. Государственные предприятия и учреждения как конкуренты и партнеры бизнес-структур.

46. Европейский капитализм: основы взаимодействия государства и бизнеса в Западной Европе.

47. Коммуникационные механизмы организации взаимодействия бизнеса и государства.

48. Кооперация компаний и государства в рамках инвестиционных проектов.

49. Лицензирование и сертификация отдельных видов предпринимательской деятельности как инструмент государственного воздействия на бизнес.

50. Лоббизм и коррупция в органах государственной власти - проблема отношений власти и бизнеса.

51. Лоббистская деятельность в исполнительных органах власти Российской Федерации.

52. Общая характеристика правовых форм взаимодействия бизнеса и государства.

53. Объединения предпринимателей как форма консолидации и выражения интересов бизнес-сообщества: виды и основы правового регулирования.

54. Организационно-правовые формы вовлечения бизнес-структур в общественно-полезную деятельность.

55. Основные механизмы взаимодействия бизнеса и власти на региональном уровне.

56. Основные направления государственного регулирования и контроля (надзора) в социальной и экономической сферах.

57. Особенности взаимодействия власти и бизнеса при осуществлении закупок товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд.

58. Правовые формы продвижения интересов бизнес-структур в деятельности органов публичной власти.

59. Проблема коррупции в контексте взаимодействия бизнеса и государства.

60. Проблемы и перспективы развития института уполномоченного по делам предпринимателей.

61. Региональные элиты в РФ: модели поведения и политические ориентации.

62. Роль саморегулируемых организаций бизнес-сообщества в организации эффективного взаимодействия с государством.

63. Стандарты публичных услуг бизнес-структурам и мониторинг качества их оказания: что запланировано и что реализовано?

64. Взаимодействие власти бизнеса и общества в оценке регулирующего воздействия.

65. Публичные слушания как технология взаимодействия.

66. Методы оценки эффективности оказания государственных услуг.

67. Взаимодействие власти бизнеса и общества в оценке регулирующего воздействия.

68. Публичные слушания как технология взаимодействия.

Практические задания для экзамена

1. Разработайте конкретные мероприятия по совершенствованию взаимодействия власти и бизнеса в реализации концессионных соглашений, заполнив таблицу:

Направления совершенствования	Предполагаемые мероприятия (по 2 на каждое направление)
1. Трансформация законодательной базы, регулирующей вопросы создания концессий	
2. Совершенствование механизмов противодействия коррупции в сфере концессий	
3. Обеспечение прозрачности деятельности частных компаний на государственных и муниципальных объектах	
4. Информационная поддержка частных партнеров в рамках концессионных проектов	
5. Стандартизация процедур в сфере концессий	

2. Определите влияние порядка формирования Общественной палаты Краснодара на подотчетность ее органам исполнительной власти и возможность принятия независимых от органов власти решений, заполнив таблицу:

Условия формирования	Влияние возможность принятия независимых от органов власти Краснодара решений
1. Наличие инициативы по выдвижению кандидатов в члены Общественной палаты	
2. Наличие полномочий по назначению кандидатов в члены Общественной палаты	
3. Обеспечение Общественной палаты недвижимым имуществом для ведения уставной деятельности	
4. Обеспечение финансирования текущих расходов Общественной палаты для ведения уставной деятельности	
5. Полномочия руководителя Общественной палаты	

3. Определите влияние порядка формирования Общественной палаты Краснодарского края на подотчетность ее органам исполнительной власти и возможность принятия независимых от органов власти решений, заполнив таблицу:

Условия формирования	Влияние возможность принятия независимых от органов власти Краснодарского края решений
1. Наличие инициативы по выдвижению кандидатов в члены Общественной палаты	
2. Наличие полномочий по назначению кандидатов в члены Общественной палаты	

3. Обеспечение Общественной палаты недвижимым имуществом для ведения уставной деятельности	
4. Обеспечение финансирования текущих расходов Общественной палаты для ведения уставной деятельности	
5. Полномочия руководителя Общественной палаты	

4. Раскройте механизмы лоббирования интересов и проектов отраслевыми общественными организациями и ассоциациями в сфере АПК Краснодарского края, заполнив таблицу:

Наименование объединения	Направление деятельности	Механизмы лоббирования интересов и проектов
Ассоциация «КУБАНЬМЯСОПРОМ»	организация взаимодействия и защита интересов предприятий мясной промышленности	
Ассоциация «КУБАНЬМОЛОКО»	организация взаимодействия и защита интересов предприятий молочной промышленности	
Ассоциация «КУБАНЬСАХАРПРОМ»	организация взаимодействия и защита интересов предприятий сахарной промышленности	
Союз производителей растительных масел на Кубани	организация взаимодействия и защита интересов предприятий масложировой промышленности	
Ассоциация производителей сельскохозяйственной техники и оборудования Краснодарского края АПК	производство и реализация сельскохозяйственной техники и оборудования Краснодарского края	

5. Разработайте конкретные мероприятия по совершенствованию взаимодействия региональной власти и СМИ, заполнив таблицу:

Направления совершенствования	Предполагаемые мероприятия (по 2 на каждое направление)

6. Разработайте конкретные мероприятия по совершенствованию взаимодействия муниципальной власти и СМИ, заполнив таблицу:

Направления совершенствования	Предполагаемые мероприятия (по 2 на каждое направление)

7. Используя информацию сайтов органов власти разработайте

конкретные мероприятия по стимулированию формирования отраслевых лоббистских объединений предпринимателей, заполнив таблицу:

Направления совершенствования	Предполагаемые мероприятия (по 2 на каждое направление)
1. Нормативная регламентация создания отраслевых объединений предпринимателей	
2. Установление полномочий отраслевых объединений предпринимателей	
3. Разработка и реализация мер по активизации отраслевых объединений предпринимателей	
4. Стимулирование увеличения легальных отраслевых объединений предпринимателей	
5. Консолидация отраслевых объединений предпринимателей	

8. Раскройте механизмы лоббирования интересов и проектов отраслевыми общественными организациями и ассоциациями в сфере АПК Краснодарского края, заполнив таблицу:

Наименование объединения	Направление деятельности	Механизмы лоббирования интересов и проектов
Ассоциация хлебоприемных и зерноперерабатывающих предприятий АПК Краснодарского края	организация взаимодействия и защита интересов хлебоприемных и зерноперерабатывающих предприятий	
Некоммерческое партнёрство «Южный рисовый союз»	организация взаимодействия и защита интересов производителей риса	
Ассоциация «КУБАНЬХЛЕБПРОМ»	организация взаимодействия и защита интересов предприятий хлебопекарной промышленности	
Ассоциация «СОЮЗ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ КОНСЕРВИРОВАННОЙ ПРОДУКЦИИ «КОНСЕРВЫ КУБАНИ»	организация взаимодействия и защита интересов предприятий плодоовощной, консервной промышленности	
«Союз птицеводческих хозяйств Кубани»	птицеводство	

9. Раскройте механизмы лоббирования интересов и проектов отраслевыми общественными организациями и ассоциациями в сфере АПК Краснодарского края, заполнив таблицу:

Наименование объединения	Направление деятельности	Механизмы лоббирования интересов
--------------------------	--------------------------	----------------------------------

		и проектов
Ассоциация «Коневодов Кубани»	коневодство	
Краснодарская краевая общественная организация пчеловодов «Кубанская пчела»	пчеловодство	
Некоммерческое партнерство «Объединение «Краснодар-рыба»	консультационное содействие в области товарного рыбоводства	
Ассоциация производителей винограда и алкогольной продукции Краснодарского края «Кубаньвиноградко»	виноградарство и виноделие	
Ассоциация рыбопромышленников Краснодарского края	координация работы предприятий промышленного рыболовства	

10. Используя информацию сайтов органов власти разработайте конкретные мероприятия по совершенствованию основных технологий взаимодействия власти, бизнеса и общества, заполнив таблицу:

Направления совершенствования	Предполагаемые мероприятия (по 2 на каждое направление)
1. Регламентация лоббистской деятельности	
2. Улучшение общественного контроля за органами государственного и муниципального управления	
3. Повышение эффективности государственно-частного партнерства	
4. Формирование и обязательное внедрение в практику принятия решений процедуры оценки регулирующего воздействия	
5. Доступность и повышение качества публичных слушаний	

11. Разработайте конкретные мероприятия по снижению протестных форм взаимодействия гражданского общества и государства, заполнив таблицу:

Направления совершенствования	Предполагаемые мероприятия (по 2 на каждое направление)
1. Повышение доступности права граждан собираться мирно, без оружия, проводить собрания	
2. Развитие федерального законодательства о порядке организации и проведения массовых публичных мероприятий	
3. Разработка систем надзора за нарушениями прав граждан на собрания и митинги	
4. Развитие гражданской правотворческой инициативы	
5. Разработка консультативных форм взаимодействия государства и гражданского общества	

12. Используя информацию сайтов органов власти разработайте конкретные мероприятия по совершенствованию государственного надзора за деятельностью некоммерческих организаций, заполнив таблицу:

Направления совершенствования	Предполагаемые мероприятия (по 2 на каждое направление)
1. Увеличение грантовой поддержки некоммерческих организаций	
2. Внедрение запретительных норм, на привлечение благотворительных пожертвований и иного финансирования из-за рубежа	
3. Внедрение уведомительной процедуры регистрации и упрощенной отчетности	
4. Обеспечение особого порядка привлечения руководителей некоммерческих организаций к уголовной ответственности	
5. Обеспечение особого порядка привлечения руководителей некоммерческих организаций к административной ответственности	

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Устный опрос

Устный опрос является средством контроля, организуется как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, позволяет определить объем знаний обучающегося по определенному разделу.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении устного опроса.

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся ответил правильно на теоретические и дополнительные вопросы, показал отличные знания в рамках учебного материала.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся ответил на теоретические вопросы с небольшими неточностями, на большинство дополнительных вопросов, показал хорошие знания в рамках учебного материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся ответил на теоретические вопросы с существенными неточностями, показал минимальные удовлетворительные знания в рамках учебного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не ответил на теоретические вопросы, показал недостаточный уровень знаний в рамках учебного материала.

Рефераты

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. развитие навыков логического мышления;
3. углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Доклады

Доклад – это письменное или устное сообщение, на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных работ или разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщенное изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний. Сопровождается презентацией

материала.

Цель подготовки доклада:

– сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося;

– способствовать овладению методами научного познания;

– освоить навыки публичного выступления;

– научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Критерии оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом

Показатель	Градации	Баллы
Соответствие доклада заявленной теме, цели и задачам проекта	соответствует полностью	2
	есть несоответствия (отступления)	1
	в основном не соответствует	0
Структурированность (организация) доклада, которая обеспечивает понимание его содержания	структурировано, обеспечивает	2
	структурировано, не обеспечивает	1
	не структурировано, не обеспечивает	0
Культура выступления – чтение с листа или рассказ, обращённый к аудитории	рассказ без обращения к тексту	2
	рассказ с обращением к тексту	1
	чтение с листа	0
Доступность доклада о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах	доступно без уточняющих вопросов	2
	доступно с уточняющими вопросами	1
	недоступно с уточняющими вопросами	0
Целесообразность, инструментальность наглядности, уровень её использования	целесообразна	2
	целесообразность сомнительна	1
	не целесообразна	0
Соблюдение временного регламента доклада (не более 7 минут)	соблюден (не превышен)	2
	превышение без замечания	1
	превышение с замечанием	0
Чёткость и полнота ответов на дополнительные вопросы по существу доклада	все ответы чёткие, полные	2
	некоторые ответы нечёткие	1
	все ответы нечёткие/неполные	0
Владение специальной терминологией по теме проекта, использованной в докладе	владеет свободно	2
	иногда был неточен, ошибался	1
	не владеет	0
Культура дискуссии – умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопросы	ответил на все вопросы	2
	ответил на бóльшую часть вопросов	1
	не ответил на бóльшую часть вопросов	0

Шкала оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом:

Оценка «отлично» – 15-18 баллов.

Оценка «хорошо» – 13-14 баллов.

Оценка «удовлетворительно» – 9-12 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» – 0-8 баллов.

Кейс-задание

Кейс-задание представляет собой проблемное задание, в котором

обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Рекомендуются для оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

В основе метода кейс-заданий лежит описание конкретной профессиональной деятельности. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера обучающийся должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Метод кейс-заданий разбивается на этапы:

- подготовительный этап;
- ознакомительный этап;
- аналитический этап;
- итоговый этап.

На первом этапе преподаватель конкретизирует цели, помогает обучающемуся разработать соответствующую «конкретную ситуацию» и сценарий занятия. При разработке важно учитывать ряд обязательных требований:

- пример должен логично продолжать содержание теоретического курса и соответствовать будущим профессиональным потребностям обучающегося;

- сложность описанной ситуации должна учитывать уровень возможностей обучающегося, т.е. с одной стороны, быть по силам, а с другой, вызывать желание с ней справиться и испытать чувство успеха;

- содержание должно отражать реальные профессиональные ситуации, а не выдуманные события и факты.

На втором этапе происходит вовлечение обучающихся в живое обсуждение реальной профессиональной ситуации. Преподаватель обозначает контекст предстоящей работы, обращаясь к компетентности обучающихся в определенной области. Знакомит обучающихся с содержанием конкретной ситуации, индивидуально или в группе. В этой методике большую роль играет группа, так как повышается развитие познавательной способности во время обсуждения идей и предлагаемых решений, что является плодом совместных усилий. По этой причине, ознакомление с описанием конкретной ситуации выполняется в малой группе.

Анализ в групповой работе начинается после знакомства обучающихся с предоставленными фактами, и предлагаются следующие рекомендации:

- выявление признаков проблемы;
- постановка проблемы требует ясности, четкости, краткости формулировки;
- различные способы действия;
- альтернативы и их обоснование;
- анализ положительных и отрицательных решений;
- первоначальные цели и реальность ее воплощения.

Результативность используемого метода увеличивается благодаря аналитической работе обучающихся, когда они могут узнать и сравнить несколько вариантов решения одной проблемы. Такой пример помогает расширению индивидуального опыта анализа и решения проблемы каждым обучающимся.

Так как анализ конкретной ситуации – групповая работа, то решение проблемы происходит в форме открытых дискуссий. Важным моментом является развитие познавательной деятельности и принятие чужих вариантов решения проблемы без предвзятости. Это позволяет обучающимся развивать умение анализировать реальные ситуации и вырабатывать самостоятельные решения.

Критерии оценивания выполнения кейс-задания

Результат выполнения кейс-задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения кейс-задания соответствует обозначенному критерию студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Оценка «отлично» – при наборе 5-ти баллов.

Оценка «хорошо» – при наборе 4-х баллов.

Оценка «удовлетворительно» – при наборе 3-х баллов.

Оценка «неудовлетворительно» – при наборе в 2-х баллов.

Эссе

Эссе (франц. *essai* — попытка, проба, очерк, от лат. *exagium* — взвешивание), прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный характер.

Признаки эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе;
- эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета;
- как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-

биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер;

– в содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора – его мировоззрение, мысли и чувства.

Эссе – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Структура эссе.

Титульный лист.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: Причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное

графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

4. Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, степень раскрытия разных точек зрения на исследуемую проблему и качество формулирования собственного мнения соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, выступление докладчика было логически выверенным, речь – ясной, ответы на вопросы – уверенными и обоснованными.

Оценка «хорошо» – основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, не четкости при ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности: тема освещена не полностью; допущены фактические ошибки в содержании; речь докладчика не структурирована, допускались неточности при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» – тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или речь докладчика логически не выдержана, отсутствует новизна исследования, докладчик испытывает затруднения при ответах на вопросы.

Тестовые задания.

Тест – это инструмент оценивания уровня знаний, умений и навыков студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Экзамен.

Критерии оценки знаний обучающихся на экзамене

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без

дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной литературы

Основная учебная литература

1. Гайнанов Д.А. Теория и механизмы современного государственного управления: учеб. пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 288 с. (Высшее образование: Магистратура). – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039049>

2. Косов М.Е. Государство и бизнес: основы взаимодействия: учебник / М.Е. Косов, А.В. Сигарев, О.Н. Долина [и др.]. – М.: ИНФРА-М, 2022. – 295 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815580>

3. Уваров А.А. Местное самоуправление как форма публичной власти народа в Российской Федерации: учеб. пособие / А.А. Уваров. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2020. – 320 с. – Текст: электронный. <https://znanium.com/catalog/product/1071612>

Дополнительная учебная литература

1. Гребенникова А.А. Формы общественного самоуправления: учеб. пособие / А.А. Гребенникова. – Саратов: Вузовское образование, 2022. – 115 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120293.html>

2. Оценка регулирующего воздействия и регуляторная политика: учеб. пособие / под общ. ред. И.Д. Тургель. – М.: ИНФРА-М, 2022. – 223 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859601>

3. Экономика общественного сектора: учебник / под ред. П.В. Савченко, И.А. Погосова, Е.Н. Жильцова. – М.: ИНФРА-М, 2022. – 556 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836635>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень интернет сайтов:

– Официальный сайт Фонда социального страхования РФ – <http://fss.ru/ru/statistics/index.shtml>

– Официальный сайт Пенсионного фонда РФ – <http://www.pfrf.ru/opendata/>

– Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – <https://portal.eskigov.ru/fgis/259>

– Официальный сайт Федерального агентства по управлению
государственным имуществом -
https://www.rosim.ru/activities/reestr/Stat_reestr

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества: метод. указания к практическим и семинарским занятиям / сост. Е. В. Плотникова, С.Ю. Бунтовский. – Краснодар: КубГАУ, 2022. – 77 с. // Образовательный портал КубГАУ. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=119> (источник №187)

2. Технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества: метод. указания по выполнению самостоятельной работы / сост. Е. В. Плотникова, С. Ю. Бунтовский. – Краснодар: КубГАУ, 2022. – 44 с. // Образовательный портал КубГАУ. – Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=119> (источник №188)

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/
3	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества	Помещение №506 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 42,2м ² ; учебная аудитория для проведения учебных занятий. Технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office; 1С:Документооборот государственного учреждения, специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
		Помещение №514 ЭЛ, посадочных мест — 40; площадь — 44,1м ² ; учебная аудитория для проведения учебных занятий. Специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office, 1С: Документооборот государственного учреждения. Компьютеры в количестве не менее 20 штук, объединенных в локальную сеть с выходом в интернет, экраном, проектором и средствами видеоконференцсвязи (веб-камеры, микрофоны и колонки)	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
		Помещение №226 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,9м ² ; помещение для самостоятельной работы обучающихся. Технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; программное обеспечение: Windows, Office, 1С:Документооборот государственного учреждения, INDIGO, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе, специализированная мебель(учебная мебель).	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> – устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</p>
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p>

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для

них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-

логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и

самоконтроля;

- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.