

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического
факультета
профессор

К.Э. Тюпаков

21 июня 2021 г.

Рабочая программа производственной практики
Педагогическая практика

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность
Экономика предприятий и организаций

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная и заочная

Краснодар
2021

Программа производственной практики «Педагогическая практика» разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12 ноября 2015 г. № 1327.

Автор:
канд. экон. наук, доцент



Е.А. Шибанихин

Программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры институциональной экономики и инвестиционного менеджмента от 16 марта 2020 г., протокол № 31.


Заведующий кафедрой
д-р экон. наук, профессор



В.И. Гайдук

Программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета от 23 марта 2020 г., протокол № 17.

Председатель
методической комиссии
д-р экон. наук, профессор



А.В. Толмачев

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
канд. экон. наук, доцент



Е.А. Шибанихин

1 Цель производственной практики

Целью производственной практики «Педагогическая практика» является формирование у обучающихся профессиональных умений и получение опыта профессиональной деятельности в области проектирования учебного процесса, разработки учебно-методического обеспечения и проведения занятий по экономическим дисциплинам в системе высшей школы.

2 Задачи производственной практики

Задачами производственной практики «Педагогическая практика» являются:

- приобретение навыков применения современных методов и методик преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях;
- овладение навыками разработки учебных планов, программ и соответствующего методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования;
- изучение структуры и содержания нормативных документов в сфере образовательной деятельности;
- изучение опыта преподавания дисциплин ведущими преподавателями КубГАУ;
- формирование умений к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

3 Вид практики, тип практики

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – педагогическая практика.

4 Способ проведения производственной практики

Педагогическая практика проводится стационарным способом – в структурных подразделениях университета. Основной базой проведения практики являются экономический факультет ФГБОУ ВО Кубанского ГАУ и выпускающая кафедра – кафедра институциональной экономики и инвестиционного менеджмента.

5 Форма проведения практики

Практика проводится: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

ПК-12 – способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы;

ПК-13 – способностью принимать участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин.

7 Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Педагогическая практика относится к блоку «Практики» основной профессиональной образовательной программы по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика предприятий и организаций».

Практика проводится на 4 курсе, в 8 семестре (на очной форме обучения) и на 5 курсе, в 9 семестре (на заочной форме обучения).

8 Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 108 часов, 3 зачетных единицы.

Форма контроля – зачет с оценкой

Таблица 1 – Содержание и структура практики для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы, на практике включая, в часах					Формы текущего и промежуточного контроля
		контактная (инструктаж)	контактная аудиторная (выполнение заданий)	контактная внеаудиторная	выполнение производственных функций	итого	
1	Организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	2	2			4	Составление дневника прохождения практики
2	Производственный		25	25		50	Запись в дневнике практики
3	Обработка и анализ полученной информации,			18	18	36	Запись в дневнике практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы, на практике включая, в часах					Формы текущего и промежуточного контроля
		контактная (инструктаж)	контактная аудиторная (выполнение заданий)	контактная внеаудиторная	выполнение производственных функций	итого	
4	Подготовка отчета				18	18	Запись в дневнике практики
	Всего, час	2	27	43	36	108	Зачет с оценкой

9 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики

После прохождения педагогической практики обучающийся составляет развернутый отчет. Практика оценивается научным руководителем на основе представленного обучающимся письменного отчета.

При прохождении практики обучающийся обязан:

- изучить программу производственной практики и проработать с руководителем практики от кафедры все предполагаемые задачи;
- пройти вводный инструктаж руководителей практики от кафедры;
- подготовить рабочий график (план) и вести дневник практики;
- выполнять действующие правила внутреннего распорядка, положения о структурных подразделениях и должностные инструкции;
- после окончания практики представить руководителю практики от кафедры письменный отчет о прохождении практики;
- доработать отчет с учетом замечаний и предложений руководителя практики от кафедры и защитить отчет по практике в соответствии с графиком.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения производственной практики. Ответы могут быть проиллюстрированы учетной и отчетной документацией, копиями документов и внутренних нормативных актов и т.д.

Отчет о прохождении производственной практики должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание.
3. Рабочий график (план).
4. Дневник прохождения практики.
5. Отзыв руководителя практики от кафедры.
6. Инструктаж.
7. Содержание.
8. Введение.

9. Основная часть.
10. Заключение.
11. Список использованных источников.
12. Приложения.

Титульный лист отчета должен содержать указание места прохождения практики, данные о руководителях практики от кафедры.

В содержании отчета указывается перечень разделов и подразделов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Во введении должны быть сформулированы цель и задачи производственной практики, научно-исследовательская работа, объект исследования, указана информационная база и методы исследования. Объем введения – до двух страниц

Основная часть отчета включает разделы, указанные в содержании практики. Здесь должны найти отражение ответы по всем позициям программы производственной практики. Основная часть отчета о практике должна содержать:

- анализ нормативных и методических документов, обеспечивающих образовательную деятельность в вузе;
- разработка учебно-методического материала для проведения занятий по экономическим дисциплинам (тесты, задачи, темы рефератов и докладов, темы эссе, кроссворды, кейсы, вопросы к семинарским занятиям, презентации и т. п.) в соответствии с учебным планом бакалавриата;
- результаты посещения занятия ведущих преподавателей кафедры, вуза;
- примеры разработки рабочих программ и соответствующего методического обеспечения для преподаваемых экономических дисциплин.

Задание руководителя ВКР предусматривает разработку типовых контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательных программ; участие в заседаниях студенческого научного кружка, подготовку научных статей.

В заключении обучающийся на основе проделанной работы формулирует основные выводы.

В приложения могут быть помещены образцы документов, применяемых в учебной и методической работе, а также любые справочные и аналитические материалы, дополняющие и наглядно демонстрирующие результаты проделанной работы.

Объем отчета о прохождении практики составляет порядка 40 страниц машинописного текста.

Аттестация по итогам практики проводится комиссионно на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя (куратора практики). По результатам аттестации выставляется итоговая оценка в ведомость и зачетную книжку. По итогам промежуточной аттестации выставляется **зачет с оценкой**. Оценка по 4-балльной шкале.

При оценке работы обучающегося во время практики принимается во внимание:

- деятельность обучающегося в период практики (степень полноты и результаты выполнения индивидуального задания, овладение необходимыми компетенциями);
- отзыв руководителя практики от кафедры;
- содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике;
- качество выступления по отчету и ответы обучающегося на вопросы во время защиты отчета.

Защита отчета по практике проводится в установленные кафедрой дни, которые прописаны в приказе о прохождении производственной практики.

Материалы производственной практики, педагогической практики, после ее защиты хранятся на кафедре институциональной экономики и инвестиционного менеджмента.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

10 Фонд оценочных средств по производственной практике

10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-12 – способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы	
8	Методика преподавания экономических дисциплин
8	Планирование карьеры и развитие личности
8	<i>Педагогическая практика</i>
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-13 – способностью принимать участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин	
8	Методика преподавания экономических дисциплин
8	Планирование карьеры и развитие личности
8	<i>Педагогическая практика</i>
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПК-12 – способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы					
<p>Знать закономерности функционирования современной экономики, проблемы и возможности ее развития, как предмет для изучения студентами; основы педагогики; ФГОС ВО, образовательные программы и учебные планы по подготовке экономиста; организацию образовательного процесса, правила и методы работы с учебным материалом</p>	<p>Фрагментарное представление о закономерностях функционирования современной экономики, проблемах и возможностях ее развития, как предмете для изучения студентами; основах педагогики; ФГОС ВО, образовательных программах и учебных планах по подготовке экономиста; организации образовательного процесса, правилах и методах работы с учебным материалом</p>	<p>Неполное представление о закономерностях функционирования современной экономики, проблемах и возможностях ее развития, как предмете для изучения студентами; основах педагогики; ФГОС ВО, образовательных программах и учебных планах по подготовке экономиста; организации образовательного процесса, правилах и методах работы с учебным материалом</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о закономерностях функционирования современной экономики, проблемах и возможностях ее развития, как предмете для изучения студентами; основах педагогики; ФГОС ВО, образовательных программах и учебных планах по подготовке экономиста; организации образовательного процесса, правилах и методах работы с учебным материалом</p>	<p>Сформированные системные представления о закономерностях функционирования современной экономики, проблемах и возможностях ее развития, как предмете для изучения студентами; основах педагогики; ФГОС ВО, образовательных программах и учебных планах по подготовке экономиста; организации образовательного процесса, правилах и методах работы с учебным материалом</p>	<p>Отчет о прохождении практики, вопросы для проведения зачета</p>
<p>Уметь структурировать экономические знания; аргументировать мнения и суждения; использовать источники экономической, соци-</p>	<p>Фрагментарное умение структурировать экономические знания; аргументировать мнения и суждения; использовать источники</p>	<p>Несистемное умение структурировать экономические знания; аргументировать мнения и суждения; использовать источники</p>	<p>Сформированные, но содержащие незначительные погрешности умения структурировать экономические знания;</p>	<p>Сформированное умение структурировать экономические знания; аргументировать мнения и суждения;</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
альной, управленческой информации; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; собирать и обобщать информацию, которая используется в экономических дисциплинах, грамотно и аргументированно излагать экономические категории и экономические законы; подбирать и готовить учебный материал для лекции, практического занятия, семинара, самостоятельной работы	экономической, социальной, управленческой информации; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; собирать и обобщать информацию, которая используется в экономических дисциплинах, грамотно и аргументированно излагать экономические категории и экономические законы; подбирать и готовить учебный материал для лекции, практического занятия, семинара, самостоятельной работы	ской, социальной, управленческой информации; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; собирать и обобщать информацию, которая используется в экономических дисциплинах, грамотно и аргументированно излагать экономические категории и экономические законы; подбирать и готовить учебный материал для лекции, практического занятия, семинара, самостоятельной работы	аргументировать мнения и суждения; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; использовать выполнение конкретного порученного этапа работы; собирать и обобщать информацию, которая используется в экономических дисциплинах, грамотно и аргументированно излагать экономические категории и экономические законы; подбирать и готовить учебный материал для лекции, практического занятия, семинара, самостоятельной работы	использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; собирать и обобщать информацию, которая используется в экономических дисциплинах, грамотно и аргументированно излагать экономические категории и экономические законы; подбирать и готовить учебный материал для лекции, практического занятия, семинара, самостоятельной работы	
Владеть навыками работы с коллективом; навыками выражения своих мыслей и мнe-	Фрагментарный уровень владения навыками работы с коллективом; навыками выражения	Несистемный уровень владения навыками работы с коллективом; навыками выражения своих мыслей	Средний уровень владения навыками работы с коллективом; навыками выражения	Высокий уровень владения навыками работы с коллективом;	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>ния в межличностном и деловом общении; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками организации образовательного процесса и проектирования образовательной среды; навыками дидактического структурирования учебных дисциплин</p>	<p>своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками организации образовательного процесса и проектирования образовательной среды; навыками дидактического структурирования учебных дисциплин</p>	<p>и мнения в межличностном и деловом общении; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками организации образовательного процесса и проектирования образовательной среды; навыками дидактического структурирования учебных дисциплин</p>	<p>своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками организации образовательного процесса и проектирования образовательной среды; навыками дидактического структурирования учебных дисциплин</p>	<p>навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками организации образовательного процесса и проектирования образовательной среды; навыками дидактического структурирования учебных дисциплин</p>	
<p>ПК-13 – способностью принимать участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин</p>					
<p>Знать основы методических разработок; правила структуризации учебного материала и требования к составлению методических указаний по проведению лабораторных работ и практических занятий</p>	<p>Фрагментарное представление об основах методических разработок; правилах структуризации учебного материала и требованиях к составлению методических указаний по проведению лабораторных работ и практических занятий</p>	<p>Неполное представление об основах методических разработок; правилах структуризации учебного материала и требованиях к составлению методических указаний по проведению лабораторных работ и практических занятий</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основах методических разработок; правилах структуризации учебного материала и требованиях к составлению методических указаний по проведению лабораторных работ и</p>	<p>Сформированные системные представления об основах методических разработок; правилах структуризации учебного материала и требованиях к составлению методических указаний по проведению лабораторных работ и</p>	<p>Отчет о прохождении практики, вопросы для проведения зачета</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
			практических занятий	практических занятий	
<p>Уметь разрабатывать рабочие программы и учебные планы для дисциплин экономического цикла; разрабатывать программы учебных дисциплин и курсов на основе изучения научной, экономической, научно-методической литературы, а также результатов собственных исследований; разрабатывать предложения по совершенствованию методики преподавания экономических дисциплин</p>	<p>Фрагментарное умение разрабатывать рабочие программы и учебные планы для дисциплин экономического цикла; разрабатывать программы учебных дисциплин и курсов на основе изучения научной, экономической, научно-методической литературы, а также результатов собственных исследований; разрабатывать предложения по совершенствованию методики преподавания экономических дисциплин</p>	<p>Несистемное умение разрабатывать рабочие программы и учебные планы для дисциплин экономического цикла; разрабатывать программы учебных дисциплин и курсов на основе изучения научной, экономической, научно-методической литературы, а также результатов собственных исследований; разрабатывать предложения по совершенствованию методики преподавания экономических дисциплин</p>	<p>Сформированные, но содержащие незначительные погрешности, умения разрабатывать рабочие программы и учебные планы для дисциплин экономического цикла; разрабатывать программы учебных дисциплин и курсов на основе изучения научной, экономической, научно-методической литературы, а также результатов собственных исследований; разрабатывать предложения по совершенствованию методики преподавания экономических дисциплин</p>	<p>Сформированное умение разрабатывать рабочие программы и учебные планы для дисциплин экономического цикла; разрабатывать программы учебных дисциплин и курсов на основе изучения научной, экономической, научно-методической литературы, а также результатов собственных исследований; разрабатывать предложения по совершенствованию методики преподавания экономических дисциплин</p>	
<p>Владеть навыками определения необходимости усовершенствования и модернизации существующих лекций, лабора-</p>	<p>Фрагментарный уровень владения навыками определения необходимости усовершенствования и модер-</p>	<p>Несистемный уровень владения навыками определения необходимости усовершенствования и модернизации</p>	<p>Средний уровень владения навыками определения необходимости усовершенствования и модерниза-</p>	<p>Высокий уровень владения навыками определения необходимости усовершенствования и</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
торных и практических занятий; навыками разработки учебных материалов в области методического обеспечения экономических дисциплин	низации существующих лекций, лабораторных и практических занятий; навыками разработки учебных материалов в области методического обеспечения экономических дисциплин	существующих лекций, лабораторных и практических занятий; навыками разработки учебных материалов в области методического обеспечения экономических дисциплин	ции существующих лекций, лабораторных и практических занятий; навыками разработки учебных материалов в области методического обеспечения экономических дисциплин	модернизации существующих лекций, лабораторных и практических занятий; навыками разработки учебных материалов в области методического обеспечения экономических дисциплин	

10.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для выполнения программы производственной практики обучающемуся выдается индивидуальное задание. На основе задания утверждается рабочий график (план), в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты. В процессе прохождения практики обучающийся заполняет ежедневно (за несколько дней) дневник о прохождении практики, в котором факт выполнения определенного задания подтверждается руководителем.

Для производственной практики оценочным средством является отчет.

Для оценки уровня освоения компетенций на этапе защиты отчета о прохождении практики используется оценочный лист.

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета с оценкой)

Компетенция: *способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-12)*

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Законы и принципы дидактики.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

3. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования.
4. Учебный план по программе бакалавриата.
5. Календарный учебный график.
6. Рабочая программа экономической дисциплины.
7. Программа учебной (производственной) практики.
8. Организация образовательного процесса.
9. Правила и методы работы с учебным материалом.
10. Методика разработки учебных планов и рабочих программ экономических дисциплин.

Задания:

Задание 1. Поясните особенности сбора и обобщения информации, которая предполагается к использованию в преподавании экономических дисциплин.

Задание 2. Охарактеризуйте основные правила подбора и подготовки учебного материала для лекции, практического занятия, семинара, самостоятельной работы.

Задание 3. Приведите примеры дидактического структурирования учебных дисциплин экономического блока.

Задание 4. Дайте характеристику организации образовательного процесса и проектирования образовательной среды.

Задание 5. Поясните специфику отдельных видов аудиторных учебных занятий (лабораторные и практические).

Компетенция: способностью принимать участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-13)

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Правила структуризации учебного материала.
2. Основные требования к составлению методических указаний по проведению лабораторных работ и практических занятий.
3. Особенности разработки рабочих программ и учебных планов для дисциплин экономического цикла.
4. Разработка программ учебных дисциплин и курсов на основе изучения научной, экономической, научно-методической литературы, а также результатов собственных исследований.
5. Разработка предложений по совершенствованию методики преподавания экономических дисциплин.
6. Определение необходимости усовершенствования и модернизации существующих лекций, лабораторных и практических занятий.
7. Разработка учебных материалов в области методического обеспечения экономических дисциплин.
8. Виды учебно-методических материалов.

9. Учебные и учебно-методические материалы в образовательном процессе.

10. Правила оформления учебных и учебно-методических разработок.

Задания:

Задание 1. Поясните, в чем особенности определения вида издания (типологию) и его соответствия содержанию.

Задание 2. Дайте характеристику видам учебных изданий, выпускаемым в ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ (учебник, учебное пособие, практикум).

Задание 3. Охарактеризуйте виды учебно-методических разработок (учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, хрестоматия, рабочая тетрадь).

Задание 4. Поясните объективную необходимость совершенствования учебно-методического обеспечения экономических дисциплин.

Задание 5. Приведите характеристику структурных элементов учебных и учебно-методических материалов.

10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль прохождения педагогической практики осуществляется в соответствии с Положением системы менеджмента качества Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении производственной практики представлены в методической разработке кафедры:

Проведение производственных практик : научно-исследовательская работа и педагогическая : метод. указания / сост. В. И. Гайдук, Е. Н., Белкина, Ю. И. Арутюнян. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 32 с. – Режим доступа : https://edu.kubsau.ru/file.php/123/2_PROGRAMMA_PRAKTIKI-EHO-NIR-i-PEDAGOGICH_1_.pdf.

Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики

Результаты выполнения и защиты отчета по производственной практике оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
<p>Письменный отчет по практике, рабочий график (план), дневник прохождения практики, а также выступление обучающегося во время защиты отчета</p>	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям; – степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования 	«отлично» (зачтено)	<p>Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение требований к оформлению – грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета 	«хорошо» (зачтено)	<p>Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> – полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета 	«удовлетворительно» (зачтено)	<p>Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные</p>

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
			отступления от требований к оформлению отчета.
		«неудовлетворительно» (не зачтено)	Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

Аттестационный лист по практике

Ф.И.О.(полностью)

Обучающийся 4 курса направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика предприятий и организаций», успешно прошел педагогическую практику в объеме 108 /3,0 часов/з.ед. с «__» _____ 2020 г. по «__» _____ 2020 г. в ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ, кафедра институциональной экономики и инвестиционного менеджмента.

В ходе практики обучающийся согласно программе практики освоил следующие компетенции

Наименование компетенций	неудовлетворительно (низкий)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)
ПК-12 – способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы				
ПК-13 – способностью принимать участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин				
Итоговая оценка уровня освоения компетенций				

Руководитель практики от университета,
уч. степень, должность

_____ И.О. Фамилия

11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Левитес Д.Г. Педагогические технологии : учебник / Д.Г. Левитес. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 403 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – www.dx.doi.org/10.12737/19993. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1027031>.

2. Симонов В.П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров : учеб.пособие / В.П. Симонов. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. – 320 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/982777>.

3. Ходусов А.Н. Методология профессионального образования : учебное пособие / А.Н. Ходусов. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 351 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5d541d1d3494f5.67018551. – Текст : электронный. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/980302>.

Дополнительная учебная литература

1. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Громкова М.Т. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 447с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028535>

2. Заграй, Н.П. Методики профессионально-ориентированного обучения : учеб.пособие / Н.П. Заграй, В.С. Климин ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 149 с. - ISBN 978-5-9275-2926-1. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1039734>

3. Капранова, В.А. История педагогики в лицах : учеб.пособие / В.А. Капранова. — Минск : Новое знание; Москва :ИНФРА-М, 2019. – 176 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-006708-7 (ИНФРА-М, print); ISBN 978-5-16-102245-0 (ИНФРА-М, online). – Текст : электронный. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1039190>

4. Столяренко, А.М. Психология и педагогика: учебник для студентов вузов / А.М. Столяренко. — 3-е изд., доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 543 с. — (Серия «Золотой фонд российских учебников»). - ISBN 978-5-238-01679-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028557> – Режим доступа: по подписке.

5. Островский, Э.В. Психология и педагогика : учеб. пособие / Э.В. Островский, Л.И. Чернышова ; под ред. Э.В. Островского. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-9558-0538-2 (Вузовский учебник) ; ISBN 978-5-16-012558-9 (ИНФРА-М, print) ; ISBN 978-5-16-102297-9 (ИНФРА-М, online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019761>– Режим доступа: по подписке.

12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет-сайтов:

Википедия – свободная энциклопедия – <https://ru.wikipedia.org/wiki/>.

Журнал «Проблемы прогнозирования» – <http://www.ecfor.ru/fp/index.php>.

Журнал «Экономика региона» – http://www.uiec.ru/zhurnal_yekonomika_regiona/o_zhurnale/.

Журнал «ЭкспертЮГ» – <http://expertsouth.ru/magazine>.

Информационно-правовой портал «Гарант» – <http://www.garant.ru/>.

Информационный сайт GAAP.RU, содержащий методические материалы по финансовому, управленческому учету, аудиту в России и в соответствии с МСФО – <http://gaap.ru>.

Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

Научная электронная библиотека – www.eLIBRARY.RU.

Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского ГАУ – <http://ej.kubagro.ru/archive.asp?n=109>.

Полпред – <http://www.polpred.com>.

Публичная Электронная Библиотека (области знания: гуманитарные и естественно-научные) – <http://lib.walla.ru/>.

Электронная библиотека IQlib (образовательные издания, электронные учебники, справочные и учебные пособия) – <http://www.iqlib.ru/>.

13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по практике и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий.

Перечень программного обеспечения

№	Краткое описание
1	Операционная система*
2	Пакет офисных приложений*
3	Учетно-аналитическая система*

* конкретные наименования определяются материально-техническим обеспечением, используемым в профильной организации и образовательной организации

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронная почта
1	Гарант*	Правовая	http://www.garant.ru/
2	Консультант*	Правовая	http://www.consultant.ru/
3	Научная электронная библиотека eLibrary*	Универсальная	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp

* конкретные наименования определяются материально-техническим обеспечением, используемым в профильной организации и образовательной организации

14 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Педагогическая практика	Помещение №402 ЭК, посадочных мест — 50; площадь — 60,8кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
		<p>Помещение №312 ЭК, посадочных мест — 167; площадь — 165,4кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №301 ЭК, посадочных мест — 30; площадь — 40,1кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> <p>сплит-система — 1 шт.;</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №305 ЭК, посадочных мест — 30; площадь — 41,7м²; Лаборатория менеджмента и маркетинга.</p> <p>технические средства обучения (компьютер персональный — 4 шт.); специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №211 НОТ, площадь</p>	

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
		<p>— 19,3кв.м.; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. сплит-система — 1 шт.; холодильник — 1 шт.; технические средства обучения (мфу — 1 шт.; проектор — 1 шт.; компьютер персональный — 2 шт.).</p> <p>Помещение №211а НОТ, посадочных мест — 30; площадь — 47,1кв.м.; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения (принтер — 2 шт.; экран — 1 шт.; проектор — 1 шт.; сетевое оборудование — 1 шт.; ибп — 1 шт.; компьютер персональный — 6 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель(учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	