

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Декаан экономического
факультета



профессор **К. В. Э. Гопаков**
19 апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Бизнес-системы

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность
Инновационный менеджмент
(программа прикладного бакалавриата)

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Краснодар
2021

Рабочая программа дисциплины «Бизнес-системы» разработана на основе ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12 января 2016 г. № 7.

Автор:
канд. экон. наук, доцент


А. М. Шитухин

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры организации производства и инновационной деятельности от 15.03.2021 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой
д-р техн. наук,
канд. экон. наук, профессор


Ю. И. Бершицкий

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол от 05.04.2021 г. № 10

Председатель
методической комиссии,
д-р экон. наук, профессор


А. В. Толмачев

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
канд. экон. наук, профессор


А. П. Соколова

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бизнес-системы» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах бизнес-систем, методологии рыночной оценки бизнес-систем с учетом использования инновационных технологий, применяемых в процессе производства.

Задачи дисциплины

- усвоение основных положений системного анализа организационных систем;
- формирование практических навыков использования методов оценки параметров состояния организационных систем;
- усвоение навыков построения моделей организационной структуры, исследуемых бизнес-процессов, оформление результатов комплексного исследования.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-13 – умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Бизнес-системы» является дисциплиной вариативной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность «Инновационный менеджмент».

4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа	59	13
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	56	10
— лекции	30	2
— практические	26	8
— внеаудиторная	3	3
— экзамен	3	3
Самостоятельная работа	49	95
Итого по дисциплине	108	108
в том числе в форме практической подготовки	-	-

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают экзамен.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 4 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 3 курсе, в 6 семестре по учебному плану заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
1	Системный анализ организационных систем 1. Основные положения системного анализа. 2. Основные процедуры системного анализа. 3. Сущность системного подхода. Системный подход как основа системного анализа. 4. Концепция системного анализа организационных систем.	ОПК-3 ПК-1 ПК-13	4	2	-	1	-	4
2	Организационные системы 1. Понятие организационной	ОПК-3 ПК-1	4	2	-	1	-	4

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	системы. 2. Классификация организационных систем. 3. Организационные отношения. 4. Организация системы. 5. Принципы, категории и критерии организации.							
3	Теоретические основы организационных систем 1. Понятие организационных систем, субъекты и объекты организационных систем. 2. Сущность и значение бизнес-систем. Структура бизнес-системы критерии ее оценки, влияние. 3. Взаимодействие. Возникновение процессов бизнес-системы. 4. Система-конструкция и процесс-система. 5. Виды систем. 6. Управление. Контур управления.	ПК-1 ПК-13	4	2	-	1	-	4
4	Интегрированное понятие связи системы и процессов 1. Среда существования систем. 2. Возникновение требования внешней среды.	ОПК-3 ПК-1 ПК-13	4	2	-	1	-	4
5	Жизненный цикл организационных систем 1. Существование организационных систем. Реализация процессов удовлетворения внешней среды. 2. Стадии реализации системой процессов (матрица VCG Бостонской консалтинговой группы). 3. Анализ внешней среды, конкурентов. 4. Стратегия маркетинга. Определение маркетинговой среды бизнес-системы.	ОПК-3 ПК-1 ПК-13	4	2	-	2	-	4
6	Процессы, реализуемые организационной системой 1. Базовые процессы организа-	ОПК-3 ПК-1 ПК-13	4	2	-	2	-	4

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	<p>ционной системы.</p> <p>2. Производственные процесс их обеспечение и реализация.</p> <p>3. Вспомогательные процессы в бизнес-системах.</p> <p>4. Процессы реализации коммуникации.</p> <p>5. Процессы обеспечения качества.</p> <p>6. Ограничивающие процессы бизнес-систем.</p> <p>7. Процессы регулирования.</p> <p>8. Процесс управления комплексным ресурсом.</p>							
7	<p>Управление в организационных системах</p> <p>1. Способы управления.</p> <p>2. Условия оптимального управления.</p> <p>3. Общая характеристика задач управления.</p> <p>4. Правление в реальных организационных системах.</p>	ОПК-3 ПК-1 ПК-13	4	2	-	2	-	4
8	<p>Моделирование организационных систем</p> <p>1. Информационная модель организационной системы.</p> <p>2. Продуктовая модель организационных систем.</p> <p>3. Концептуальная модель организационной системы</p> <p>4. Модели организационной структуры.</p> <p>5. Модели регулирования.</p> <p>6. Модели мотивации.</p>	ОПК-3 ПК-1 ПК-13	4	2	-	2	-	2
9	<p>Нотации организационных систем</p> <p>1. Искусственные системы средней сложности. (STAD IDEF).</p> <p>2. Методология организации как сложной системы ARIS.</p> <p>3. Создание ФИСОМ. TAG – технологии.</p> <p>4. Сравнительные характеристики нотаций и средств моделирования.</p>	ОПК-3 ПК-1 ПК-13	4	2	-	2	-	2

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	5. Обзор основных программных продуктов. Microsoft Windows; Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)							
10	Технология исследования организационных систем 1. Определение цели и объекта исследования организационных систем. 2. Определение характеристик отраслевых бизнес-систем. 3. Принятие управленческих решений в крупных бизнес-системах.	ОПК-3 ПК-1 ПК-13	4	2	-	2	-	2
11	Управление проектом организационных систем 1. Порядок осуществления руководства проектом. 2. Типичные проблемные ситуации и ошибки в бизнес-системах.	ОПК-3 ПК-1 ПК-13	4	2	-	2	-	2
12	Безопасность проведения исследования организационных систем 1. Общие принципы обмена информацией. 2. Организация и защита проекта координация деятельности бизнес-системы.	ОПК-3 ПК-1 ПК-13	4	2	-	2	-	2
13	Назначение ФИСОМ 1. Общие принципы, программное обеспечение ФИСОМ обмен информацией. 2. Информационные характеристики ФИСОМ.	ОПК-3 ПК-1 ПК-13	4	2	-	2	-	3
14	Форма определения информационных признаков 1. Пооперационная матрица субъекта. 2. Программное обеспечение общие принципы хранения, обмена информацией в системах.	ОПК-3 ПК-1 ПК-13	4	2	-	2	-	4
15	Маршруты форм документов бизнес-системы 1. Составление маршрутов форм документов.	ОПК-3 ПК-1 ПК-13	4	2	-	2	-	4

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Практи- ческие занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Само- стоятель- ная работа
	2. Алгоритм создания каталогов бизнес-системы. 3. Электронные хранилища. 4. Каталог проблемных вопро- сов.							
Итого				30	-	26	-	49

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Практи- ческие занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Само- стоятель- ная работа
1	Системный анализ организаци- онных систем 1. Основные положения систем- ного анализа. 2. Основные процедуры систем- ного анализа. 3. Сущность системного подхо- да. Системный подход как осно- ва системного анализа. 4. Концепция системного анали- за организационных систем.	ОПК-3 ПК-1 ПК-13	6	1	-	-	-	6
2	Организационные системы 1. Понятие организационной системы. 2. Классификация организаци- онных систем. 3. Организационные отношения. 4. Организация системы. 5. Принципы, категории и кри- терии организации.	ОПК-3 ПК-1	6	-	-	1	-	6
3	Теоретические основы органи- зационных систем 1. Понятие организационных систем, субъекты и объекты ор- ганизационных систем. 2. Сущность и значение бизнес-	ПК-1 ПК-13	6	-	-	1	-	6

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	<p>систем. Структура бизнес-системы критерии ее оценки, влияние.</p> <p>3. Взаимодействие. Возникновение процессов бизнес-системы.</p> <p>4. Система-конструкция и процесс-система.</p> <p>5. Виды систем.</p> <p>6. Управление. Контур управления.</p>							
4	<p>Интегрированное понятие связи системы и процессов</p> <p>1. Среда существования систем.</p> <p>2. Возникновение требования внешней среды.</p>	ОПК-3 ПК-1 ПК-13	6	-	-	1	-	6
5	<p>Жизненный цикл организационных систем</p> <p>1. Существование организационных систем. Реализация процессов удовлетворения внешней среды.</p> <p>2. Стадии реализации системой процессов (матрица VCG Бостонской консалтинговой группы).</p> <p>3. Анализ внешней среды, конкурентов.</p> <p>4. Стратегия маркетинга. Определение маркетинговой среды бизнес-системы.</p>	ОПК-3 ПК-1 ПК-13	6	1	-	1	-	6
6	<p>Процессы, реализуемые организационной системой</p> <p>1. Базовые процессы организационной системы.</p> <p>2. Производственные процесс их обеспечение и реализация.</p> <p>3. Вспомогательные процессы в бизнес-системах.</p> <p>4. Процессы реализации коммуникативирования.</p> <p>5. Процессы обеспечения качества.</p> <p>6. Ограничивающие процессы бизнес-систем.</p> <p>7. Процессы регулирования.</p> <p>8. Процесс управления ком-</p>	ОПК-3 ПК-1 ПК-13	6	-	-	-	-	6

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	плексным ресурсом.							
7	Управление в организационных системах 1. Способы управления. 2. Условия оптимального управления. 3. Общая характеристика задач управления. 4. Правление в реальных организационных системах.	ОПК-3 ПК-1 ПК-13	6	-	-	1	-	6
8	Моделирование организационных систем 1. Информационная модель организационной системы. 2. Продуктовая модель организационных систем. 3. Концептуальная модель организационной системы 4. Модели организационной структуры. 5. Модели регулирования. 6. Модели мотивации.	ОПК-3 ПК-1 ПК-13	6	-	-	1	-	6
9	Нотации организационных систем 1. Искусственные системы средней сложности. (STAD IDEF). 2. Методология организации как сложной системы ARIS. 3. Создание ФИСОМ. TAG – технологии. 4. Сравнительные характеристики нотаций и средств моделирования. 5. Обзор основных программных продуктов. Microsoft Windows; Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	ОПК-3 ПК-1 ПК-13	6	-	-	-	-	6
10	Технология исследования организационных систем 1. Определение цели и объекта исследования организационных систем. 2. Определение характеристик отраслевых бизнес-систем. 3. Принятие управленческих	ОПК-3 ПК-1 ПК-13	6	-	-	-	-	6

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	решении в крупных бизнес-системах.							
11	Управление проектом организационных систем 1. Порядок осуществления руководства проектом. 2. Типичные проблемные ситуации и ошибки в бизнес-системах.	ОПК-3 ПК-1 ПК-13	6	-	-	1	-	7
12	Безопасность проведения исследования организационных систем 1. Общие принципы обмена информацией. 2. Организация и защита проекта координация деятельности бизнес-системы.	ОПК-3 ПК-1 ПК-13	6	-	-	1	-	7
13	Назначение ФИСОМ 1. Общие принципы, программное обеспечение ФИСОМ обмен информацией. 2. Информационные характеристики ФИСОМ.	ОПК-3 ПК-1 ПК-13	6	-	-	-	-	7
14	Форма определения информационных признаков 1. Пооперационная матрица субъекта. 2. Программное обеспечение общие принципы хранения, обмена информацией в системах.	ОПК-3 ПК-1 ПК-13	6	-	-	-	-	7
15	Маршруты форм документов бизнес-системы 1. Составление маршрутов форм документов. 2. Алгоритм создания каталогов бизнес-системы. 3. Электронные хранилища. 4. Каталог проблемных вопросов.	ОПК-3 ПК-1 ПК-13	6	-	-	-	-	7
Итого				2	-	8	-	95

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Бизнес-системы : методические рекомендации по контактной и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Инновационный менеджмент» / сост. А. М. Шитухин. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 113 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/123/Biznes-sistemy_MU_po_kontaktnoi_i_567087_v1_.PDF

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
3	Организационное проектирование
4	<i>Бизнес- системы</i>
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6	Организация предпринимательской деятельности
7	Управление человеческими ресурсами
7	Управление персоналом
8	Управленческие решения
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
3	Экономика труда и материальное стимулирование
3	Нормирование и оплата труда
3,4	Теория менеджмента
4	<i>Бизнес - системы</i>
7	Управление человеческими ресурсами
7	Управление персоналом
8	Преддипломная практика

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-13 – умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	
4	<i>Бизнес - системы</i>
4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Логистика
7	Управление логистическими процессами
8	Стратегический менеджмент
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия					
Знать: – Организационные, научные и методические основы проектирования производственных систем и систем управления в целях их дальнейшего совершенствования	Фрагментарное представление об организационных, научных и методических основах проектирования производственных систем и систем управления в целях их дальнейшего совершенствования	Неполные представления об организационных, научных и методических основах проектирования производственных систем и систем управления в целях их дальнейшего совершенствования	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об организационных, научных и методических основах проектирования производственных систем и систем управления в целях их дальнейшего совершенствования	Сформированные систематические представления об организационных, научных и методических основах проектирования производственных систем и систем управления в целях их дальнейшего совершенствования	Реферат, контрольная работа, кейс-задание, тест, вопросы и задания для проведения экзамена
Уметь: – Проектировать организационные структуры с учетом особенностей	Фрагментарное умение проектировать организационные	Несистематическое применение умений проектировать орга-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение	Сформированное умение планировать и осуществлять мероприятия	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>макро- и микросреды функционирования предприятия</p> <p>– Планировать и осуществлять мероприятия по реализации стратегии предприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>структуры с учетом особенностей макро- и микросреды функционирования предприятия, планировать и осуществлять мероприятия по реализации стратегии предприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>низационные структуры с учетом особенностей макро- и микросреды функционирования предприятия, планировать и осуществлять мероприятия по реализации стратегии предприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>проектировать организационные структуры с учетом особенностей макро- и микросреды функционирования предприятия, планировать и осуществлять мероприятия по реализации стратегии предприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>по проектированию организационных структур с учетом особенностей макро- и микросреды функционирования предприятия; планировать и осуществлять мероприятия по реализации стратегии предприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	
<p>Владеть:</p> <p>– Сбор, обобщение, систематизация и анализ фактических данных об управленческих системах, их структуре, свойствах и законах развития в условиях рыночной экономики</p> <p>– Оценка параметров состояния систем</p> <p>– Построение моделей организационной структуры, исследуемых бизнес-процессов, оформление результатов комплексного исследования</p>	<p>Отсутствие навыков сбора, обобщения, систематизации и анализа фактических данных об управленческих системах, их структуре, свойствах и законах развития в условиях рыночной экономики, оценки параметров состояния систем, построения моделей организационной структуры,</p>	<p>Фрагментарное владение навыками сбора, обобщения, систематизации и анализа фактических данных об управленческих системах, их структуре, свойствах и законах развития в условиях рыночной экономики, оценки параметров состояния систем, построения моделей организационной</p>	<p>В целом успешное, но несистематическое владение навыками сбора, обобщения, систематизации и анализа фактических данных об управленческих системах, их структуре, свойствах и законах развития в условиях рыночной экономики, оценки параметров состояния систем, построения моделей организационной структуры, исследуемых</p>	<p>Успешное и систематическое владение навыками сбора, обобщения, систематизации и анализа фактических данных об управленческих системах, их структуре, свойствах и законах развития в условиях рыночной экономики, оценки параметров состояния систем, построения моделей организационной структуры, исследуемых бизнес-</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	исследуемых бизнес-процессов, оформление результатов комплексного исследования	структуры, исследуемых бизнес-процессов, оформление результатов комплексного исследования	бизнес-процессов, оформление результатов комплексного исследования	процессов, оформление результатов комплексного исследования	
ПК-1 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры					
Знать: – Типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения – Методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними	Фрагментарное представление о типовых организационных формах и методах управления производством, рациональные границы их применения, методах определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними	Неполные представления о типовых организационных формах и методах управления производством, рациональные границы их применения, методах определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о типовых организационных формах и методах управления производством, рациональные границы их применения, методах определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними	Сформированные систематические представления о типовых организационных формах и методах управления производством, рациональные границы их применения, методах определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними	Реферат, контрольная работа, кейс-задание, тест, вопросы и задания для проведения экзамена
Уметь: – Выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов	Фрагментарное умение выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планировать	Несистематическое применение умений выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации,	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуа-	Сформированное умение выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планировать и контролировать реализа-	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	и контролировать реализацию проектов	планировать и контролировать реализацию проектов	ции, планировать и контролировать реализацию проектов	цию проектов	
Владеть: – Изучение существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности, разработка предложений по ее рационализации в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством	Отсутствие навыков изучения существующей структуры управления организацией, анализа ее эффективности, разработки предложений по ее рационализации в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством	Фрагментарное владение навыками изучения существующей структуры управления организацией, анализа ее эффективности, разработки предложений по ее рационализации в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством	В целом успешное, но несистематическое владение навыками изучения существующей структуры управления организацией, анализа ее эффективности, разработки предложений по ее рационализации в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством	Успешное и систематическое владение навыками изучения существующей структуры управления организацией, анализа ее эффективности, разработки предложений по ее рационализации в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством	
ПК-13 – умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.					
Знать: – Современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий – Методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними – Порядок разработки органи-	Фрагментарное представление о современных методах организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий, методах определения специализации подразделений ор-	Неполные представления о современных методах организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий, методах определения специализации подразделений органи-	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о современных методах организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий, методах определения специализации подразделений	Сформированные систематические представления о современных методах организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий, методах определения специализации подразделений организации и	Реферат, контрольная работа, кейс-задание, тест, вопросы и задания для проведения экзамена

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>зационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций</p> <p>– Структура и штаты организации, специализация и перспективы ее развития</p>	<p>ганизации и производственных связей между ними, порядке разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций, структуре и штатах организации, специализации и перспективах ее развития</p>	<p>зации и производственных связей между ними, порядке разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций, структуре и штатах организации, специализации и перспективах ее развития</p>	<p>организации и производственных связей между ними, порядке разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций, структуре и штатах организации, специализации и перспективах ее развития</p>	<p>производственных связей между ними, порядке разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций, структуре и штатах организации, специализации и перспективах ее развития</p>	
<p>Уметь:</p> <p>– Выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов</p> <p>– Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство</p> <p>– Осуществлять текущий и итоговый контроль,</p>	<p>Фрагментарное умение выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов; выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов</p>	<p>Несистематическое применение умений выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов; выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов; выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результа-</p>	<p>Сформированное умение выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов; выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство;</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения организации – Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции	исследований и разработок в производстве; осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения организации; выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции	результатов исследований и разработок в производстве; осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения организации; выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции	тов исследований и разработок в производство; осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения организации; выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции	осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения организации; выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции	
Владеть: – Организация работы по тактическому планированию деятельности организации, направленному на определение пропорций развития	Отсутствие навыков организации работы по тактическому планированию деятельности организации, на-	Фрагментарное владение навыками организации работы по тактическому планированию деятельности орга-	В целом успешное, но несистематическое владение навыками организации работы по тактическому планированию	Успешное и систематическое владение навыками организации работы по тактическому планированию деятельности	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства – Анализ показателей деятельности организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий</p> <p>– Руководство работой по экономическому планированию деятельности организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление</p>	<p>правленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства; анализа показателей деятельности организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявления возможностей повышения эффективности управления, разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий; руководства работой по экономическому</p>	<p>низации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства; анализа показателей деятельности организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявления возможностей повышения эффективности управления, разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий; руководства работой по экономическому</p>	<p>деятельности организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства; анализа показателей деятельности организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявления возможностей повышения эффективности управления, разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий; руководства работой по экономическому планированию дея-</p>	<p>организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства; анализа показателей деятельности организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявления возможностей повышения эффективности управления, разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий; руководства работой по экономическому планированию деятельности ор-</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>ние и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации – Постановка задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации</p>	<p>планированию деятельности организации, направленной на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявления и использования резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации; постановки задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определения возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически</p>	<p>той по экономическому планированию деятельности организации, направленной на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявления и использования резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации; постановки задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определения возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, по-</p>	<p>тельности организации, направленной на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявления и использования резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации; постановки задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определения возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации</p>	<p>ганизации, направленной на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявления и использования резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации; постановки задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определения возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	обоснованные системы обработки плановой информации	звolyающих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации			

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Кейс-задание (приведен пример)

Организационные отношения внутри системы в зависимости от цели ее возникновения важны для существования любой реальной компании.

Цель – совокупность состояний системы и внешней среды при их взаимодействии – должна быть достигнута при реализации процесса в течение определенного времени. Достижение компаний определенного состояния – следствие изменений череды состояний системы. Чтобы компания могла достичь поставленной цели, она должна обладать способностью изменения при взаимодействии с внешней средой.

Если руководством перед компанией ставятся новые задачи по расширению рынка сыта, по созданию нового продукта, по изменению образа компании во внешней среде, по увеличению прибыли, но при этом не планируется соответствующие структурные или организационные изменения – можно утверждать, что поставленные цели не будут достигнуты. Организационная система будет вынуждена измениться, но это произойдет самопроизвольным образом, что приведет к возникновению вторичной волны энтропии, которая при достижении цели только ухудшит состояние компании с точки зрения управляемости.

Многие менеджеры, говоря о организационной структуре своей компании, утверждают: «Наша структура стабильна уже несколько лет и нет необходимости вносить в неё изменения». Это говорит о непонимании того, что компания перестала развиваться, и теряет свои позиции на рынке, либо декларируемая структура управления не имеет никакого отношения к реальной действительности. Основа достижения цели – понимание необходимости из-

мениться; основная задача менеджмента – реализовать эти структурные изменения целостно, связно и комплексно, наряду со всеми остальными действиями по реорганизации бизнеса.

Задания:

1. Проанализируйте конкретное предприятие и ее организационную структуру, конкретную ситуацию.
2. Определите, какие изменения организационной структуры необходимо провести, для эффективности работы предприятия.
3. Какие организационные системы и подразделения изменились в процессе реорганизации.
4. Схематично представьте схему организационной структуры предприятия до и после реорганизации.
5. Как реорганизация повлияла на изменение стратегии планирования и экономические результаты деятельности организации?

Вопросы для контрольной работы (приведены примеры)

1. Основные положения системного анализа.
2. Основные процедуры системного анализа.
3. Сущность системного подхода. Системный подход как основа системного анализа.
4. Концепция системного анализа организационных систем.
5. Понятие организационной системы.
6. Классификация организационных систем.
7. Организационные отношения.
8. Организация системы.
9. Принципы, категории и критерии организации.
10. Понятие организационных систем, субъекты и объекты организационных систем.
11. Сущность и значение бизнес-систем. Структура бизнес-системы критерии ее оценки, влияние.
12. Взаимодействие. Возникновение процессов бизнес-системы.
13. Система-конструкция и процесс-система.
14. Управление. Контур управления.
15. Существование организационных систем. Реализация процессов удовлетворения внешней среды.
16. Стадии реализации системой процессов (матрица VCG Бостонской консалтинговой группы).
17. Анализ внешней среды, конкурентов.
18. Стратегия маркетинга. Определение маркетинговой среды бизнес-системы.
19. Определение цели и объекта исследования организационных систем.
20. Определение характеристик отраслевых бизнес-систем.
21. Принятие управленческих решений в крупных бизнес-системах.

Темы рефератов (приведены примеры)

1. Организационная система как экономическая категория.
2. Организационно-техническая система как экономическая категория.
3. Основные свойства, присущие организационно-технической системе.
Конкретные примеры в организациях.
4. Необходимость бизнес-систем. Формирование организационной бизнес-системы.
5. Понятие процесс-системы.
6. Бизнес-система, конкретные примеры классифицированных отношений внутри системы.
7. Современные проблемы бизнес-системы.
8. Цель системы. Основа реально действующей организационной системы.
9. Наглядный пример существующей системы, выполняемые признаки ее существования.
10. Оказания действия и воздействия в рамках бизнес-системы (на примере действующей организации).
11. Возникновения взаимодействия бизнес-систем.
12. Реализация контура управления в рамках бизнес-системы в действующей организации.
13. Общие и специальные функции управления в бизнес-системах.
14. Области внесистемных инициаций, пример внесистемной инициации в бизнес-системах.
15. Виды внешних сред, различия, примеры возникновения взаимодействий.
16. Стадии существования процесса в бизнес-системах.
17. Цель, задачи и особенности формирования бизнес-системы.
18. Понятие целей бизнес-системы. Процесс построения бизнес-системы. Критерии оценки организационной системы.
19. Понятие затухающего и развивающегося процессов в бизнес-системе. Связь стадии развития процесса с реализуемыми группами товаров и услуг.
20. Определяющие факторы существования организационной системы.
21. Основные положения системного анализа.
22. Основные процедуры системного анализа.
23. Сущность системного подхода. Системный подход как основа системного анализа.
24. Концепция системного анализа организационных систем.
25. Понятие организационной системы.
26. Классификация организационных систем.
27. Организационные отношения.
28. Организация системы.
29. Принципы, категории и критерии организации.

30. Понятие организационных систем, субъекты и объекты организационных систем.

31. Сущность и значение бизнес-систем. Структура бизнес-системы критерии ее оценки, влияние.

32. Взаимодействие. Возникновение процессов бизнес-системы.

33. Система-конструкция и процесс-система.

34. Управление. Контур управления.

35. Существование организационных систем. Реализация процессов удовлетворения внешней среды.

36. Стадии реализации системой процессов (матрица VCG Бостонской консалтинговой группы).

37. Анализ внешней среды, конкурентов.

38. Стратегия маркетинга. Определение маркетинговой среды бизнес-системы.

39. Определение цели и объекта исследования организационных систем.

40. Определение характеристик отраслевых бизнес-систем.

41. Принятие управленческих решений в крупных бизнес-системах.

Тесты

1. Укажите последовательность действий при формировании бизнес-системы в рамках стратегического управления:

- а) определение целей – определение миссии – выбор стратегии
- б) выбор стратегии - определение миссии - определение целей
- в) определение миссии - определение целей - выбор стратегии
- г) определение миссии - выбор стратегии - определение целей

2. Задача определения общих стратегических ориентиров инновационных процессов бизнес-систем стоит перед:

- а) государством
- б) малыми предпринимателями
- в) крупными фирмами
- г) мировой экономической системой

3. Инновационная политика бизнес-систем должна быть направлена на:

- а) увеличение ВВП
- б) увеличение государственной поддержки
- в) увеличение доли финансирования
- г) увеличение доходов населения

4. Ключевая роль в проведении стратегических изменений и мобилизации потенциала бизнес-системе принадлежит:

- а) руководству организации

- б) непосредственным исполнителям
- в) руководителям среднего звена и непосредственным исполнителям
- г) научным и инженерно-техническим сотрудникам
- д) в равной степени всем работникам организации

5. Определить, какая стратегия наиболее привлекательна для бизнес-системы, которая дальше не может развиваться на одном из рынков с данным продуктом в рамках данной отрасли:

- а) концентрированного роста
- б) интегрированного роста
- в) диверсификации
- г) сокращения

6. Определить, какие из следующих положений характерны для принципов управления персоналом в рамках стратегического управления бизнес-системой:

- а) работники – это ресурс организации
- б) персонал – это исполнители отдельных работ
- в) работники – основная ценность организации
- г) персонал – это источник благополучия фирмы

7. Сознательное объединение людей, деятельность которых планомерно координируется для достижения общей для всех цели или системы целей – это:

- а) организация
- б) бизнес
- в) рынок
- г) политика
- д) мониторинг

8. Совокупность действующих за пределами бизнес-системой сил и лиц, с которыми она сталкивается в своей повседневной и стратегической деятельности и которые влияют на развитие и поддержание выгодных взаимоотношений с целевыми клиентами:

- а) внутренняя среда организации
- б) внешняя среда отрасли
- в) внутренняя гибкость
- г) внешняя гибкость

9. Результат интеллектуальной, научно-технической или другой деятельности в той или иной сфере по эффективному изменению объекта управления путем внедрения новшеств в бизнес-системе – это:

- а) ноу-хау
- б) инновация
- в) лицензия

- г) патент
- д) сертификат

10. Укажите, как называется процесс принятия и осуществления стратегических решений, центральным звеном которого является стратегический выбор, основанный на сопоставлении собственного ресурсного потенциала предприятия с возможностями и угрозами внешнего окружения, в котором оно действует:

- а) стратегия
- б) стратегическое планирование
- в) управленческий анализ
- г) стратегическое управление
- д) бизнес-стратегия

11. Миссия организации (бизнес-системы) сформулирована следующим образом: «Организация существует для производства товаров и услуг с целью получения дохода от их реализации». Такая формулировка миссии характерна для:

- а) стратегического управления
- б) оперативного управления
- в) любого вида управления
- г) тактического управления

12. Определять какие из перечисленных методов оценки бизнес-системы относятся к матричным:

- а) матрица БКГ
- б) модель Мак-Кинси «7S»
- в) концепция жизненного цикла товара
- г) метод «товар — рынок» И. Ансоффа
- д) модель «Дженерал Электрик»
- е) пять сил конкуренции по М. Портеру
- ж) трехмерная схема Д. Абеля
- з) GAP-анализ

13. Бизнес-процесс можно охарактеризовать как:

- а) совокупность взаимосвязанных мероприятий или работ, направленных на создание определенного продукта или услуги для потребителей
- б) модель, отражающую стратегическую программу развития предприятия
- в) историю развития компании
- г) организационно-управленческую структуру деятельности компании

14. Показатели инвестиционной привлекательности бизнес-системы характеризуют:

- а) финансовую устойчивость бизнеса

- б) деловую активность
- в) рентабельность
- г) кредиторскую задолженность

15. Первым шагом при разработке бизнес-системы является:

- а) разработка дерева целей
- б) анализ бизнес-среды организации
- в) преодоление сопротивления персонала изменениям
- г) анализ истории развития предприятия

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля

Компетенция: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)

Вопросы к экзамену:

1. Понятие организационной системы.
2. Понятие организационно-технической системы.
3. Понятие процесс-системы. Классификация отношений внутри системы.
4. Интегрированное понятие связи системы и процессов.
5. Среда существования систем.
6. Системный анализ организационных систем.
7. Основные положения системного анализа.
8. Методология системного анализа при исследовании сложных систем.
9. Основные процедуры системного анализа.
10. Системных подход как основа системного анализа.
11. Концепция системного анализа организационных систем.
12. Определение области внесистемных инициаций.
13. Виды внешних сред, их различия, возникновение взаимодействий.
14. Стадии существования процесса развития бизнес-системы.
15. Затухающий и развивающийся процессы в рамках бизнес-системы.
- Связь стадии развития процесса с реализуемыми группами товаров и услуг.
16. Факторы, определяющие существование организационной системы.
17. Процесс возникновения (организации) систем.
18. Процессы, реализуемые организационной системой.
19. Производственные процессы, организационных систем.
20. Вспомогательные процессы организационных систем.
21. Анализ бизнес-среды организации.
22. Применение IT-технологий в бизнес-системах.

23. Проведение SWOT-анализа бизнес-систем.
24. Планирование стратегий развития бизнес-систем.
25. Требования к описанию характера бизнеса при проектировании бизнес-системы.
26. Проведение исследований и анализа рынка при проектировании бизнес-системы.
27. Конъюнктура рынка, соотношение спроса и предложения, их учет при проектировании бизнес-системы.
28. Сегментирование рынка в процессе разработки бизнес-систем.
29. Методы прогнозирования в бизнес-системах.
30. Профиль конкурента и ранжирование фирм по уровню конкуренции.
31. Требования к разработке маркетинг-плана для бизнес-систем.

Практические задания для экзамена (приведены примеры):

Задание 1.

Составить и обосновать линейно-функциональную организационную структуру управления производственного предприятия, если известно следующее штатное расписание.

Функциональное подразделение	Состав и численность работников
Менеджмент	Руководитель предприятия – 1
Производственное подразделение	Старший мастер – 2, Мастер – 4
Техническое бюро (ТБ)	Старший технолог – 1, Технолог – 2
Планово-диспетчерское бюро (ПДБ)	Начальник ПДБ – 1, Сменный диспетчер – 1, Нарядчик – 1
Планово-экономическое бюро (ПЭБ)	Экономист – 1
Бюро по оснастке и инструменту	Техник по инструменту – 1, Мастер по ремонту приспособлений – 1
Бюро цехового контроля	Начальник БЦК – 1, Контрольный мастер – 2
Бухгалтерия	Старший бухгалтер – 1, Табельщик-секретарь – 1

Задание 2.

Определить потребность в основных рабочих производственного подразделения, если известна следующая информация. Трудоемкость планируемого годовой производственной программы составляет 50 тыс. чел.-ч. Годовой действительный фонд работы одного рабочего равен 1790 ч. Коэффициент, учитывающий возможность организации многостаночного обслуживания в проектируемом производственном подразделении составляет 1,5.

Компетенция: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры ПК-1

Вопросы к экзамену:

1. Организационные отношения, организация системы.
2. Оказание действия и воздействия в рамках бизнес-системы.
3. Возникновение взаимодействия в рамках бизнес-системы.
4. Реализация контура управления в действующей организации в рамках бизнес-системы.
5. Реализация общих и специальных функций управления в рамках бизнес-системы.
6. Процессы реализации коммуникативирования.
7. Основные способы управления бизнес-системами.
8. Способы оптимального и эффективного управления, характеристика основных задач управления.
9. Элементы системы управления, вспомогательной и исполнительной систем.
10. Принятие управленческих решений в крупных бизнес-системах.

Практические задания для экзамена (приведены примеры):

Задание 1.

Рассчитайте степень взаимосвязи между отдельными видами движения персонала используя коэффициент корреляции, используя следующую информацию:

Номер варианта	Изменение			Доля рабочих, относящихся к данному варианту, в общей численности рабочих
	разряд	профессия	цех	
I	да	да	да	2,0
II	да	да	нет	3,1
III	да	нет	да	4,8
IV	да	нет	нет	12,5
V	нет	да	да	3,7
VI	нет	да	нет	5,8
VII	нет	нет	да	4,1
VIII	нет	нет	нет	64,0
Итого				100,0

Задание 2.

Рассчитайте интегральный коэффициент использования работников отдела по квалификации. Фотография рабочего дня работников планово-экономического отдела, проведенная с целью оценки использования ими своего трудового потенциала, дала следующие результаты (в расчете на одного работника).

Показатель	Затраты времени
Средняя продолжительность рабочего дня	490
Перерыв в работе	60
Время выполнения работ, свойственных должности	300
Время выполнения работ, которые не свойственны должности	130
Время выполнения работ, соответствующих должности и уровню квалификации работника	260

Компетенция: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)

Вопросы к экзамену:

1. Жизненный цикл организационных систем.
2. Свойства, присущие организационно-технической системе.
3. Понятие процесс-системы и бизнес-систем.
4. Классифицированные отношения внутри бизнес-системы.
5. Цель бизнес-системы.
6. Признаки наличия бизнес-системы.
7. Субъекты и объекты бизнес-системы.
8. Виды процессов, реализуемые организационной системой.
9. Процессы актуализации требования внешней среды и внешних ресурсов.
10. Действие процессов регулирования на все остальные процессы системы.
11. Особенности продуктового подхода к моделированию организационных систем, его отличие от кибернетического подхода.
12. Особенности комплексного подхода к кибернетическому моделированию систем.
13. Подсистемы организационной системы, их элементы.
14. Концептуальные различия между ARIS, IDEF и ФИСОМ в части методологии моделирования, прогнозируемых результатов, вида и адекватности используемых моделей.
15. Оценка возможности расширения набора характеристик операции процесса информации в моделях ARIS, IDEF и ФИСОМ.
16. Содержание комплекса работ по моделированию бизнес-процесса.
17. Перечень подготовительных работ при моделировании бизнес-процесса.
18. Определение цели и объекта исследования организационных систем.
19. Определение характеристик отраслевых бизнес-систем.

Практические задания для экзамена (приведены примеры):

Задание 1.

Фирма имеет переменные затраты 14 рублей на одно изделие и продажную цену 28 рублей за одно изделие. Постоянные затраты составляют 310 тысяч рублей. Текущий объем выпуска 30 тысяч изделий. Фирма может существенно улучшить качество товара, увеличив переменные затраты до 16,8 рублей, резко возрастет выпуск продукции (до 50 тысяч изделий высоко качества). Все это будет способствовать повышению конкурентоспособности организации. Найти прибыль, рентабельность, точку безубыточности в пер-

вом и во втором случае и на этой основе принять решения должна ли фирма вносить коррективы в имеющийся стратегический план. Измениться ли ответ на данный вопрос, если переменные издержки во втором случае возрастут до 20 рублей на одно изделие.

Задание 2.

Укажите критерии, которые используются оценки степени проблемности бизнес-процессов

Степень проблемности процесса	Критерии
Отличные	
Хорошие	
Удовлетворительные	
Не очень хорошие	
Плохие	

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Критерии оценивания выполнения кейс-заданий

Результат выполнения кейс-задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения кейс-задания соответствует обозначенному критерию студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Оценка «**отлично**» – при наборе в 5 баллов.

Оценка «**хорошо**» – при наборе в 4 балла.

Оценка «**удовлетворительно**» – при наборе в 3 балла.

Оценка «**неудовлетворительно**» – при наборе в 2 балла.

Критерии оценки знаний при написании контрольной работы

Оценка «**отлично**» – выставляется обучающемуся, показавшему все-сторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «**хорошо**» – выставляется обучающемуся, если он твердо знает

материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «**удовлетворительно**» – выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «**неудовлетворительно**» – выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «**отлично**» – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «**хорошо**» – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «**удовлетворительно**» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «**неудовлетворительно**» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий;

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий;

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 %;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки на экзамене

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к

деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Александров, Д. В. Моделирование и анализ бизнес-процессов : учебник / Д. В. Александров. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 227 с. – [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61086.html>
2. Бизнес-модели в управлении устойчивым развитием предприятий : учебник / А.Д. Бобрышев, В.М. Тумин, К.М. Тарабрин [и др.] ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. А.Д. Бобрышева, д-ра экон. наук, проф. В.М. Тумина. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 289 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1167967>
3. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / А. Н. Байдаков, О. С. Звягинцева, А. В. Назаренко [и др.]. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 180 с. – [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76036.html>

Дополнительная учебная литература

1. Арустамов, Э. А. Основы бизнеса : учебник. – 4-е изд., стер. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 228 с.– Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358223>
2. Бизнес-процессы промышленного предприятия : учебное пособие / Н. Р. Кельчевская, С. А. Сироткин, И. С. Пелымская [и др.] ; под редакцией Н. Р. Кельчевская. – Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. – 340 с. – [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68423.html>
3. Зенченко, И. В. Бизнес-проектирование : учебное пособие / И. В. Зенченко ; под редакцией Л. В. Пасечникова. – Орск : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) Оренбургского государственного университета, 2013. – 111 с. – [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50040.html>
4. Рубин, Ю. Б. Основы бизнеса [Электронный ресурс] : учебник / Ю. Б. Рубин. – 13-е изд. – М.: МФПУ Синергия, 2012. – 320 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/451392>
5. Рунова, Л. П. Методы бизнес-прогнозирования : учебное пособие / Л. П. Рунова. – Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального

университета, 2018. – 109 с. – [Электрон. ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87438.html>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2.	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень интернет сайтов:

Биржа инновационных проектов <http://www.inn-ex.ru>

Вестник Южно-Уральского Государственного университета
<https://vestnik.susu.ru/cmi/index>

Журнал «Вопросы инновационной экономики»
<https://1economic.ru/journals/vinec>

Журнал «Генеральный директор. Управление промышленным предприятием»
<https://panor.ru/magazines/generalnyy-direktor-upravlenie-promyshlennym-predpriyatiem.html>

Журнал «Инновации в менеджменте» <http://innmanagement.ru>

Журнал «Инновации и инвестиции» <http://www.innovazia.ru>

Журнал «Инновационная деятельность»
<http://www.sstu.ru/nauka/nauchnye-izdaniya/innovatsionnaya-deyatelnost/>

Журнал «Инновационное развитие экономики»
<http://www.ineconomic.ru>

Журнал «Мир инноваций» <http://www.mirinn.ru>

Журнал «Проблемы прогнозирования» <https://ecfor.ru/nauchnye-izdaniya/problemy-prognozirovaniya/arhiv-nomerov/>

Журнал «Российский журнал менеджмента» <https://rjm.spbu.ru>

Журнал «Управление компанией» <http://www.zhuk.net>

Инновационный центр «Сколково» <https://sk.ru>

Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского ГАУ <http://ej.kubagro.ru/archive.asp?n=109>

Полпред <https://www.polpred.com>

Журнал «Экономика региона» http://www.uiec.ru/zhurnal_yekonomika_regiona/o_zhurnale/;

Журнал «ЭкспертЮГ» <http://expertsouth.ru/magazine;>

Журнал «Менеджмент сегодня» <https://grebennikon.ru/journal-6.html#volume2020>

Официальный сайт Правительства Российской Федерации
<http://www.government.ru/>

Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации <http://www.economy.gov.ru/>

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации <http://www.gks.ru/>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Бизнес-системы : методические рекомендации по контактной и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Инновационный менеджмент» / сост. А. М. Шитухин. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 113 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/123/Biznes-sistemy_MU_po_kontaktnoi_i_567087_v1_.PDF

Освоение дисциплины обучающимися производится в соответствии с локальными нормативными актами:

- Пл КубГАУ 2.2.4 «Фонд оценочных средств»;
- Пл КубГАУ 2.5.18 «Организация образовательной деятельности по программам бакалавриата»;
- Пл КубГАУ 2.5.29 «О формах, методах и средствах, применяемых в учебном процессе».

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие, посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронная почта
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
2	Гарант	Правовая	http://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс	Правовая	http://www.consultant.ru/

12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Бизнес-системы	<p>Помещение №221 ГУК, площадь — 101м²; посадочных мест — 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение: Windows, Office;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.</p> <p>Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м²; посадочных мест — 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	

13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p>

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
 - опора на определенные и точные понятия;
 - использование для иллюстрации конкретных примеров;
 - применение вопросов для мониторинга понимания;
 - разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
 - увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
 - увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха
(глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочастную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (струк-

турно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

 - минимизация внешних шумов;

 - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

 - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений

(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

 - наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

 - наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

 - обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.